GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1. Información general requerida de acuerdo a las Bases Generales del Concurso

No.	REFERENCIA EN LAS BASES	DOCUMENTO REQUERIDO
1.	Subinciso 1.7.3.2 (BGC)	Escrito de solicitud de registro firmada por el representante legal del Concursante, y en el caso de un Consorcio por el representante legal de cada Miembro de un Consorcio, suscrito por el representante legal del interesado, para lo cual se deberá adjuntar original y copia simple para su cotejo del testimonio notarial en el que se contenga el poder general o, en su caso, el poder especial para actos de administración; así como original y copia simple para su cotejo de su identificación oficial en la que se contenga fotografía y firma. Deberá contener como mínimo la siguiente información y documentación anexa:
2.	Subinciso 1.7.3.2.2 (BGC)	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de los datos relacionados con la existencia legal del interesado, y que estos se apegan a las disposiciones legales aplicables, conforme al formato AL 17 que para tales efectos se adjunta en el Apéndice 3 Apartado de Aspectos Legales.
3.	Subinciso 1.7.3.2.3 (BGC)	Teléfono y designación de domicilio para oír y recibir notificaciones, el cual deberá ubicarse en la Ciudad de México
4.	Subinciso 1.7.3.2.4 (BGC)	Designación de las personas autorizadas para concurrir conjunta o separadamente a los actos de Visita al Sitio y Juntas de Aclaraciones que se celebren, y en su caso para suscribir y presentar Propuestas, adjuntando copia de su identificación oficial vigente. Lo anterior, en el entendido de que la persona que suscriba la Propuesta, deberá de contar además, con los poderes y facultades que en su caso, se señalen en el inciso 2.7. de las presentes Bases.
5.	Subinciso1.7.3.2.5 (BGC)	Copia legible del comprobante de pago por la compra de las Bases (y original para su cotejo).
6.	Subinciso 1.7.3.2.6 (BGC)	Adjuntar carta de confidencialidad (Formato Libre).

7.	Subinciso 1.9.1 (BGC)	Convenio Consorcial y documento que describa a cada uno de sus miembros, socios o accionistas, según corresponda. Asimismo, se deberá incluir una descripción de la función y las responsabilidades de cada uno de los miembros, socios o accionistas incluyendo la identificación del o de los miembros que serán responsables por la prestación de los Servicios y las actividades anteriores al Proyecto relacionadas con la prestación de los Servicios
8.	Subinciso 2.6.1.1. (BGC)	Original del Comprobante de Revisión Previa del Concursante o, en su defecto, el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera.
9.	Subinciso 2.6.1.2. (BGC)	Carta de crédito stand-by incondicional e irrevocable constituida como Garantía de Seriedad de la Propuesta en términos del formato AL 14 del Apéndice 3 Apartado de Aspectos Legales.
10.	Subinciso 2.6.1.3. (BGC)	Manifestación escrita en papel membretado del Concursante, firmada por su representante legal o por el representante común del Consorcio, de su aceptación expresa e incondicional de las Bases Generales del Concurso vigentes a la fecha de presentación de su Propuesta. Esta manifestación también deberá ser firmada por el representante legal de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico, que, en su caso, se constituirá en Desarrollador, cuando ésta haya sido constituida previo al acto de apertura de la Oferta Económica, o ajustado sus estatutos en caso de haber sido constituida con anterioridad de las Bases.
11.	Subinciso 2.6.1.4. (BGC)	Una declaración bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se confirme que todos los datos e información presentados a la SCT en el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera y, en su caso, las aclaraciones hechas respecto de los mismos en respuesta a los requerimientos hechos por la Secretaría no se ha modificado y se encuentra en vigor, en el entendido que, en caso de existir modificaciones, se deberán presentar nuevamente a la Secretaría junto con su Propuesta, los anexos correspondientes que confirmen dichas modificaciones.
12.	Subinciso 2.6.2.7 (BGC)	Un ejemplar de las Bases Generales del Concurso vigentes a la fecha de presentación de su Propuesta,

		rubricados en todas sus hojas, las cuales se deberán entregar dentro de la Oferta Técnica en una carpeta por separado.
13.	Subinciso 2.7.1 (BGC)	Original impreso de su Propuesta y una copia simple. El original de la Oferta Técnica deberá estar certificado por fedatario público; la certificación solicitada se refiere exclusivamente al contenido de la Oferta Técnica, indicando los documentos que la componen y los números de folio de la Propuesta.
14.	Subinciso 2.7.6 (BGC)	Disco compacto individual, un documento en formato Word 2000 o posterior que detalle la organización del contenido de cada uno de los discos compactos que contengan la copia de su Propuesta. Adicionalmente cada Concursante deberá proporcionar una lista impresa que indique el contenido de cada uno de los discos compactos que integran la copia de su Propuesta. En ambos casos, deberá incluir la organización y contenido de las carpetas, subcarpetas y nombre de los archivos que presentan.
15.	Subinciso 3.9 (BGC)	**Solo para el Concursante Ganador.** La Sociedad Mercantil de Propósito Específico deberá entregar con 10 (diez) Días de anticipación a la fecha señalada para la firma del Contrato APP, los siguientes documentos:
16.	Subinciso 3.91 (BGC)	Testimonio notarial del acta constitutiva y estatutos sociales de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico debidamente inscrita en el Registro Público del Comercio que corresponda o en su caso, una certificación de fedatario público, donde conste que el primer testimonio de dicha escritura constitutiva fue ingresado y se encuentra en trámite de inscripción ante el Registro Público de Comercio correspondiente.
17.	Subinciso 3.92 (BGC)	Testimonio notarial donde consten los poderes con que cuenta el representante legal de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico que suscribirá el Contrato APP.
18.	Subinciso 3.93 (BGC)	Copia del Registro Federal de Contribuyentes de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico.

19.	Subinciso 3.94 (BGC)	Copia del comprobante de domicilio de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico, la cual no deberá de tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses.
20.	Subinciso 3.95 (BGC)	Las fianzas señaladas en el Contrato APP.
21.	Subinciso 3.96 (BGC)	La Carta Compromiso del Concursante y Carta Compromiso de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico.
22.	Subinciso 3.97 (BGC)	El contrato de cesión de Derechos del Concursante Ganador debidamente firmado.
23.	Subinciso 3.98 (BGC)	Constancia de la vigencia de los seguros a partir de la fecha de suscripción del Contrato APP y copia de sus términos y condiciones.
24.	Subinciso 3.99 (BGC)	En su caso, el Contrato de Fideicomiso de Administración debidamente firmado por la Sociedad Mercantil de Propósito Específico.

BGC = Bases Generales del Concurso.

2. Lista de formatos y documentos que integran el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera

Orden de presentación	Referencia	Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera	Formato/Anexo
1	3.1.(AL)	Documento mediante el cual se haga entrega del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera.	Formato libre
2	3.2.(AL)	En caso de que el Concursante sea persona moral mexicana, los documentos señalados en el inciso 3.2. y subincisos 3.2.1. y 3.2.2. del presente Apéndice.	N/A

Orden de presentación	Referencia	Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera	Formato/Anexo
3	3.3.(AL)	En caso de que el Concursante sea una persona moral extranjera, los documentos señalados en el inciso 3.3. y subincisos 3.3.1. y 3.3.2. del presente Apéndice. Los documentos anteriores, debidamente apostillados y traducidos por perito autorizado, cuando el idioma sea distinto al español.	N/A
4	3.4.(AL)	En caso de que el Concursante sea una persona física, los documentos señalados en el inciso 3.4. y subincisos 3.4.1., 3.4.2. y 3.4.3. del presente Apéndice.	N/A
5	3.4.(AL)	En caso de que Concursante sea una persona física extranjera, los documentos señalados en el inciso 3.4. y subincisos 3.4.1., 3.4.2. y 3.4.3. del presente Apéndice, debidamente apostillados y traducidos por perito autorizado, cuando el idioma sea distinto al español. La apostilla no será necesaria para los documentos requeridos en el subinciso 3.4.3.	N/A
6	3.5. y 3.5.1.(AL)	En caso de Consorcio, un escrito con el nombre, domicilio, correo electrónico, números de teléfono y nacionalidad de cada uno de sus miembros y de su representante legal.	Formato libre
7	3.5.2.(AL)	En caso de Consorcio, la participación económica de cada uno de los miembros en la estructura contractual.	Formato libre
8	3.5.3.(AL)	En caso de Consorcio, la descripción de las funciones y responsabilidades de cada uno de los miembros en el Diseño, Construcción, Operación, Conservación y Mantenimiento, identificando al coordinador del Consorcio y a quién se encargará de cumplir con los requisitos técnicos.	Formato libre
9	3.5.4.(AL)	En caso de Consorcio, el convenio consorcial.	Formato Libre

Orden de presentación	Referencia	Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera	Formato/Anexo
10	3.6.(AL)	Estados financieros no consolidados auditados por auditor externo 2012 y 2013 e internos al cierre del 2014. En el caso de personas físicas, las copias certificadas de las declaraciones de impuestos de los años correspondientes. En caso de no contar con los estados financieros por encontrarse en algún supuesto mencionado en el inciso 3.6. del presenta Apéndice, presentar un escrito manifestado dicha situación.	Formato libre
11	3.7.(AL)	Relación de contratos que sustenten que cuenta con la experiencia necesaria en Construcción, Operación, Conservación y Mantenimiento en términos del Apéndice 1	Formatos señalados en el Apéndice 1
12	3.8.(AL)	En caso de subcontratación para la Construcción, Operación, Conservación y Mantenimiento, los estados financieros no consolidados auditados por auditor externo 2012 y 2013 e internos al cierre del 2014, por cada empresa subcontratada. En caso de no contar con los estados financieros por encontrarse en algún supuesto mencionado en el inciso 3.8. del presenta Apéndice, presentar un escrito manifestado dicha situación.	Formato libre
13	3.9.(AL)	Declaración de no encontrarse sujeto a procedimiento de revocación de concesiones o de rescisión de contratos.	Anexo AL 01
14	3.10.(AL)	En caso de que el Concursante o cualquier miembro de un Consorcio sea parte de una persona moral, exhibir copia certificada ante fedatario público del asiento en el libro de registros de socios o accionistas, en el que conste su estructura de capital a la fecha de presentación del Paquete de referencia.	N/A
15	3.11.(AL)	Manifestación de aceptación expresa e incondicional de las Bases.	Formato libre
16	3.12.(AL)	Manifestación escrita en papel membretado de no estar involucrados en situaciones ilícitas.	Anexo AL 02
17	3.13. (AL)	Manifestación escrita en papel membretado de que los recursos que se utilizarán para cubrir el Pago Inicial provienen de fuentes lícitas.	Anexo AL 03

Orden de presentación	Referencia	Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera	Formato/Anexo
18	3.14.(AL)	Manifestación escrita en papel membretado de que conocen la nota informativa para países participantes miembros de la OCDE y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.	Anexo AL 04
19	3.15.(AL)	Manifestación escrita en papel membretado de su aceptación a: i) obligarse expresa e incondicionalmente a lo establecido en las Bases; ii) en su caso, obligarse solidariamente a la constitución de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico, y iii) llevar todas las acciones necesarias para que la Sociedad Mercantil de Propósito Específico firme el Contrato APP y el Título de Concesión y se obligue en sus términos.	Formato libre
20	3.16.(AL)	Manifestación escrita en papel membretado de la manifestación de haber, o no, asistido a la Visita del Sitio.	Formato libre
21	3.17.(AL)	Manifestación escrita en papel membretado del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación para participantes nacionales o extranjeros contribuyentes en México.	Anexo AL 05
22	3.18.(AL)	Manifestación escrita en papel membretado del art.32-d del Código Fiscal de la Federación para participantes extranjeros no contribuyentes en México.	Anexo AL 06
23	3.19.(AL)	Carta compromiso del Concursante.	Anexo AL 07(a) y Anexo AL 07(b)
24	3.20.(AL)	Encuesta de transparencia del procedimiento del Concurso Subsecretaría de Infraestructura.	Anexo AL 08
25	3.21.(AL)	Escrito en papel membretado en el que bajo protesta de decir verdad, manifieste y haga constar la veracidad, actualidad y legalidad de toda la información y documentación presentada por el Concursante.	Formato libre
26	3.22.(AL)	Declaración de no estar impedido para participar en el Concurso.	Anexo AL 09
27	3.23.(AL)	Declaración de no estar en situación de atraso respecto de otros contratos celebrados con el Gobierno Federal.	Anexo AL 10

Orden de presentación	Referencia	Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera	Formato/Anexo
28	3.24.(AL)	Información adicional	Formato libre

(AL) = Apéndice 3 Apartado de Aspectos Legales.

3. Lista de formatos y documentos que componen la Oferta Técnica

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Técnica	Formato
1	2.7.4 (BGC)	Formato membretado en el que se indique el nombre, firma y rubrica de los representantes legales que suscriben los distintos documentos de su Propuesta. (Folio 0001)	Formato libre

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Técnica	Formato
2	2.6.2.8 (BGC)	Escrito en papel membretado y firmado por el representante legal del concursante, mediante el cual se compromete a que en caso de ser declarado Concursante Ganador, desarrollará oportuna y detalladamente e implementará los elementos necesarios para dirigir y controlar la Construcción, Conservación, Explotación, Mantenimiento y Operación del Proyecto con respecto a la calidad, conforme a lo indicado en: (i) en la "Guía para Elaboración de los Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad", (ii) en los requisitos relativos al Sistema de Gestión de la Calidad señalados en el Contrato APP; y (iii) el plan y el programa de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad, incluyendo los siguientes documentos: Manual de la Calidad; Plan y programa de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad; y Procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad y procedimientos operativos (instrucciones de trabajo) según lo dispuesto en el Contrato APP.	Formato libre
3	2.5(AT)	Propuesta del Proyecto que incluye solución vial, diseño geométrico, incorporaciones y salidas, solución estructural, obras inducidas y demás componentes del Proyecto indicados en el inciso 2.5 del presente Apéndice.	Formato libre
4	2.6.2.3 (BGC)	Estudios básicos y anteproyecto de estructuras con volumetrías a nivel de concepto y subconcepto, y especificaciones generales.	Formato libre
5	2.6 (AT)	Plan de gestión de obras inducidas.	Formato libre
6	2.6 (AT)	Plan de manejo de afectaciones.	Formato libre
7	2.6 (AT)	Plan de administración de la gestión ambiental.	Formato libre

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Técnica	Formato
8	2.6 (AT)	Plan de manejo de tránsito.	Formato libre
9	2.6 (AT)	Plan de seguridad vial e industrial.	Formato libre
10	2.6.2.12 (BGC) 3.3 (AT)	El Estudio de Asignación y Pronóstico de Tránsito con base en el cual haya preparado su Oferta, mismo que deberá cumplir con los lineamientos generales establecidos en el Apéndice 1 Apartado de Aspectos Técnicos. En caso de que el Concursante adopte el Estudio de Asignación y Pronóstico de Transito de Referencia, lo hará sin responsabilidad para la SCT, manifestándolo por escrito, en formato libre.	Formato libre
11	3.3 (AT)	Análisis de rutas de origen y destino	Formato I-A
12	3.3 (AT)	Análisis de composición Vehicular de la Asignación del Tránsito Diario Promedio Anual	Formato I-B
13	3.3 (AT)	Análisis de Pronósticos de Crecimiento Anual de Tránsito	Formato I-C
14	3.3 (AT)	Análisis de Pronósticos de Crecimiento Anual de Tránsito de movimientos direccionales	Formato I-D
15	3.4 (AT)	Propuesta específica del Sistema de Telepeaje y control de aforo, incluyendo el lay-out de los puntos de cobro y especificaciones generales del equipo.	Formato libre
16	3.5 (AT)	Anteproyecto de Sistema ITS.	Formato libre
17	2.6.2.9 (BGC)	Plan de ejecución de obra, considerando la vialidad de acceso controlado así como los trabajos a ejecutar sobre la vía libre, a un nivel de detalle que muestre las actividades en obra in situ y en taller, la estrategia de ataque por frentes de trabajo, la propuesta de traslado y de montaje de elementos estructurales prefabricados, los períodos de cierres de vialidades, las obras inducidas, los trabajos de mitigación ambiental y de afectaciones, así como el uso de equipo especializado, tales como grúas de gran capacidad.	Formato libre
18	4.1 (AT)	Programa de Construcción (expresado en cantidades de trabajo).	Formato I
19	4.1 (AT)	Programa de Maquinaria y Equipo de Construcción.	Formato II

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Técnica	Formato
20	4.1 (AT)	Programa de Construcción (expresado en porcentaje).	Formato III
21	4.2.1.1(AT)	Relación de contratos de trabajos cumplidos en tiempo y forma , de los últimos 5 años a la fecha.	Formato IV
22	4.2.1.2 (AT)	Relación del parque de maquinaria y equipo que se utilizará en la Construcción de las Obras.	Formato libre
23	4.2.1.3(AT)	Curriculum Vitae del personal técnico que estará a cargo de la Construcción.	Formato V
24	4.2.1.4(AT)	Organigrama del personal técnico y profesional que participará en la construcción.	Formato libre
25	4.2.1.5(AT)	Relación de contratos, por la fabricación de elementos estructurales con dimensiones mayores a 25m.	Formato IVd
26	4.2.1.6(AT)	En el caso de que la construcción sea realizada por una empresa que no sea el Concursante, indicar la relación de contratos en proceso de ejecución y de los que se tenga conocimiento que vaya a ejecutar	Formato IVa
27	4.2.1.7(AT)	Carta original a fin de acreditar el compromiso y responsabilidades que tenga cada uno de los contratistas o subcontratistas con el Concursante	Formato libre
28	4.3(AT)	Anteproyecto de provisión de servicios auxiliares	Formato libre
29	4.5.3.1 (AT)	Sistema de Gestión de la Calidad para la fabricación de elementos estructurales.	Formato libre
30	2.6.2.11 (BGC)	Plan de Conservación y Mantenimiento.	Formato libre
31	5.1.1.1(AT)	Programa de Conservación rutinaria	Formato VI
32	5.1.1.2(AT)	Programa de Conservación periódica	Formato VII
33	5.1.1.3 (AT)	Programa de Mantenimiento	Formato VIII
34	5.1.1.4(AT)	Programa de estudios y proyectos para conservación	Formato IX
35	2.6.2.10 (BGC)	Plan de Operación	Formato libre
36	5.1.1.5(AT)	Programa de Operación	Formato X
37	5.2.1.1	Escrito que acompañe la documentación que acredite la experiencia y capacidad técnica del personal que llevará a cabo la Operación	Formato libre

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Técnica	Formato
38	5.2.1.2 inciso a)(AT)	Carta compromiso de la empresa que se encargará de llevar a cabo los servicios de Operación	Formato libre
39	5.2.1.2 inciso b)(AT)	Relación de contratos, concesiones, permisos o autorizaciones para la operación de autopistas o vías de cuota de altas especificaciones celebrados u otorgados durante los últimos 10 años	Formato IVb
40	5.2.1.2 inciso c)(AT)	Organigrama con nombres y funciones del personal técnico del esquema de Operación	Formato libre
41	5.2.1.2 inciso d)(AT)	Documento mediante el cual demuestre experiencia en la implementación, mantenimiento y operación de sistemas de telepeaje e interoperabilidad	Formato Libre
42	5.2.1.3(AT)	Esquema de subcontrataciones para la Operación	Formato libre
43	5.2.2.1(AT)	Escrito que acompañe la documentación que acredite la experiencia y capacidad técnica del personal que llevará a cabo la Conservación y Mantenimiento	Formato libre
44	5.2.2.2(AT)	Relación de contratos para la conservación y mantenimiento de autopistas o vías de cuota de altas especificaciones celebrados durante los últimos 10 años.	Formato IVc
45	5.2.2.3(AT)	Esquema de subcontrataciones para la Conservación y Mantenimiento	Formato libre
46	5.2.2.4(AT)	Carta original en la cual manifieste el compromiso, responsabilidades y alcances que tenga cada uno de los subcontratistas que, en su caso, llevarán a cabo la Conservación y Mantenimiento	Formato libre

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Técnica	Formato
47	5.2.2.4 inciso a) (AT)	En el caso de que la Conservación y Mantenimiento la realice una empresa que no sea el Concursante, deberá presentarse una lista de los contratos que se encuentre ejecutando a la fecha y los que tenga conocimiento que vaya a ejecutar	Formato libre
48	5.2.2.4 inciso b)(AT)	En el caso de que la Conservación y Mantenimiento la realice una empresa que no sea el Concursante, deberá presentarse Carta original de compromiso y responsabilidades	Formato libre
49	5.3(AT)	Organigramas del personal que será asignado a cada actividad de Operación, Conservación y Mantenimiento	Formato libre

(AT) = Apartado 1 de Aspectos Técnicos.

4. Lista de documentos económicos y financieros que componen la Oferta Económica

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Económica	Formato
1	2.1 (AEF)	Formato de Oferta Económica	Formato AEF/01
2	2.11.1 (AEF)	Resumen del Estudio y Pronóstico del Tránsito	Formato AEF/02
3	2.11.1 (AEF)	Resumen del Estudio y Pronóstico del Tránsito Anual	Formato AEF/02.1
4	2.11.2 (AEF)	Esquema Tarifario	Formato AEF/03
5	2.2.1 (AEF)	Presupuesto de Construcción	Formatos AEF/04
6	2.2.3 (AEF)	Análisis de Precios Unitarios	Formato AEF/04.1 y base de datos con archivos de apoyo en medio electrónico

Orden de presentación	Referencia	Documento de la Oferta Económica	Formato
7	2.3 (AEF)	Programa de Inversión para la Construcción	Formato AEF/05
8	2.4(AEF)	Programa de Construcción Consolidado	Formato AEF/13
9	2.5 (AEF)	Presupuesto de Operación	Formato AEF/06.1
10	2.5 (AEF)	Presupuesto de Administración y Supervisión	Formato AEF/06.2
11	2.5 (AEF)	Presupuesto de Mantenimiento	Formato AEF/08
12	2.6 (AEF)	Presupuesto de Inspecciones, Estudios y Proyectos	Formato AEF/09
13	2.6 (AEF)	Presupuesto de Conservación Periódica	Formato AEF/07.1
14	2.6 (AEF)	Presupuesto de Conservación Rutinaria	Formato AEF/07.2
15	2.7 (AEF)	Subcontratistas	Formato AEF/10
16	2.8.1 (AEF)	Carta con sumario de términos y condiciones	Formato libre
17	2.8.2 (AEF)	Financiamiento	Formato AEF/11
18	2.8.3 (AEF)	Esquema Financiero	Formato libre
19	2.10(AEF)	Plan de cobertura de riesgos	Formato libre
20	2.14(AEF)	Modelo Financiero	Formato a elección del Concursante impreso y electrónico
21	2.15.1 (AEF)	Resultado del análisis financiero	Formato AEF/12
22	2.15.2 (AEF)	Programa de Operación Consolidado	Formato AEF/14
23	2.6.3.1 (BGC)	Video de la propuesta del Viaducto Elevado	Formato a elección del Concursante en medio magnético.

(BGC) = Bases Generales del Concurso
(AT) = Apartado de Aspectos Técnicos
(AEF) = Apartado de Aspectos Económicos y Financieros

Las relaciones de documentos contenidas en el presente documento no es limitativa, por lo que el Concursante deberá acompañar cualquier otro documento o información señalada en las Bases Generales del Concurso y sus Apartados, aun cuando no estuviera expresamente señalado en esta Guía de Presentación de la Propuesta.