# GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

## FORMA DE PRESENTAR LA PROPUESTA CONFORME A LAS BASES GENERALES DEL CONCURSO

La información que se menciona en la tabla siguiente, únicamente se refiere a la ***forma*** que deberán observar los Concursantes para integrar su Propuesta, conforme a lo solicitado en las Bases Generales del Concurso.

| REFERENCIA EN LAS BASES | DOCUMENTO Y FORMATO REQUERIDO |
|---|---|
| Subinciso 2.7.1. (BGC) | Cada Concursante deberá presentar un original impreso de su Propuesta y una copia simple. El original de la Oferta Técnica deberá estar certificado por fedatario público; la certificación solicitada se refiere exclusivamente al contenido de la Oferta Técnica, indicando los documentos que la componen y los números de folio de la propuesta. No se requiere que la copia de la Oferta Técnica sea incluida en la certificación antes aludida. Tampoco será necesario certificar la Oferta Económica. Para facilitar el proceso de evaluación, el Concursante deberá adjuntar 3 (tres) copias digitalizadas en formato PDF, en disco compacto de su Oferta Técnica y Oferta Económica. |
| Subinciso 2.7.2(BGC) | Para facilitar el procedimiento de evaluación, los originales de la Oferta Técnica y de la Oferta Económica deberán estar foliados cada uno en todas sus hojas y en forma consecutiva, debiendo empezar con el folio 0001 y su consecutivo hasta la última hoja; también se deberán foliar todas las hojas que contengan texto en el reverso. La copia de las Propuestas que se ha solicitado deberá obtenerse del original debidamente foliado y rubricado. |
| Subinciso 2.7.3(BGC) | Todas las páginas del original de la Propuesta, deberán estar rubricadas en forma autógrafa por el o los representantes legales del Concursante que en el caso de los Consorcios deberá ser el o los representantes comunes o representantes designados de conformidad con lo señalado en el subinciso 1.9.1.2 de las Bases. |
| Subinciso 2.7.5. (BGC) | Las copias digitalizadas en formato PDF de la Propuesta firmada y foliada, así como los archivos que integran los aspectos Técnicos y Económicos de la Propuesta en discos compactos se harán utilizando el programa Microsoft Windows 98 o posteriores, en formatos Word y Excel, bajo la exclusiva responsabilidad del Concursante e incluirá en lo posible cualquier tabla, imagen, gráfica o cualquier otra dentro del mismo archivo y servirá como documento de trabajo para verificar la Propuesta. El modelo financiero y las fórmulas correspondientes deberán presentarse en el programa Microsoft Windows 98 o posteriores, en formato Excel versión 2000 o posterior. El modelo financiero de los Concursantes se clasificará por la SCT como |

| | |
|---|---|
| | confidencial, de conformidad con la Leyes Aplicables. |
| Subinciso 2.7.6 (BGC) | Cada Concursante deberá proporcionar en un disco compacto individual, un documento en formato Word 2000 o posterior que detalle la organización del contenido de cada uno de los discos compactos que contengan la copia de su Propuesta. Adicionalmente cada Concursante deberá proporcionar una lista impresa que indique el contenido de cada uno de los discos compactos que integran la copia de su Propuesta. En ambos casos, deberá incluir la organización y contenido de las carpetas, subcarpetas y nombre de los archivos que presentan. |

## A. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA TÉCNICA

### A.1. Información y documentos requeridos de acuerdo a las Bases Generales del Concurso

Como parte de la Oferta Técnica, los Concursantes deberán presentar la información y documentos siguientes, dentro de una carpeta debidamente identificada con la leyenda "Información Legal". El foliado de esta carpeta deberá ser independiente al resto de las carpetas que integran la Oferta Técnica.

| Orden de presentación | Referencia en las Bases | Documento Requerido |
|---|---|---|
| **1.** | Subinciso 2.6.1.1. (BGC) | Original del Comprobante de Revisión Previa del Concursante o, en su defecto, el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera. (Folio 0001)<br>***Nota: En caso de no presentar el original del Comprobante de Revisión Previa del Concursante, deberá presentarse la información y documentos que integran el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera, mencionados en el numeral 3 de la presente Guía. Dichos documentos deberán presentarse en una carpeta identificada con la leyenda "Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera".*** |
| **2.** | Subinciso 2.6.1.2. (BGC) | Carta de crédito stand-by incondicional e irrevocable constituida como Garantía de Seriedad de la Propuesta en términos del formato AL 14 del Apéndice 3 Apartado de Aspectos Legales. |
| **3.** | Subinciso 2.6.1.3. (BGC) | Manifestación escrita en papel membretado del Concursante, firmada por su representante legal o por el representante común del Consorcio, de su aceptación expresa e incondicional de las Bases Generales del Concurso vigentes a la fecha de presentación de su Propuesta. Esta manifestación también deberá ser firmada por el representante legal de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico, que, en su caso, se |

| | | |
|---|---|---|
| | | constituirá en Desarrollador, cuando ésta haya sido constituida previo al acto de apertura de la Oferta Económica, o ajustado sus estatutos en caso de haber sido constituida con anterioridad de las Bases. |
| **4.** | Subinciso 2.6.1.4. (BGC) | Una declaración bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se confirme que todos los datos e información presentados a la SCT en el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera y, en su caso, las aclaraciones hechas respecto de los mismos en respuesta a los requerimientos hechos por la Secretaría no se ha modificado y se encuentra en vigor, en el entendido que, en caso de existir modificaciones, se deberán presentar nuevamente a la Secretaría junto con su Propuesta, los anexos correspondientes que confirmen dichas modificaciones. |
| **5.** | Subinciso 2.6.2.6. (BGC) | Un escrito del Concursante y firmado por su representante legal acreditado en su Propuesta, y en el caso de Consorcios por el representante común o los representantes designados, cuya personalidad hubieran acreditado dentro de la Propuesta, en el que bajo protesta de decir verdad manifieste y haga constar la veracidad, actualidad y legalidad de toda la información y documentación presentada por el Concursante que representa en el Concurso.<br>En el caso de Consorcios si hubiere más de un representante designado, deberán ir en una sola declaratoria todas las firmas de los representantes acreditados. |
| **6.** | Subinciso 2.6.2.7 (BGC) | Un ejemplar de las Bases Generales del Concurso vigentes a la fecha de presentación de su Propuesta, rubricados en todas sus hojas. |

**BGC =** Bases Generales del Concurso.

## A.2 Lista de formatos y documentos técnicos que componen la Oferta Técnica

Como parte de la Oferta Técnica, los Concursantes deberán presentar la información y documentos siguientes, dentro de una carpeta debidamente identificada con la leyenda "Información Técnica". El foliado de esta carpeta deberá ser independiente al resto de las carpetas que integran la Oferta Técnica.

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Técnica | Formato |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.7.4 (BGC) | Formato membretado en el que se indique el nombre, firma y rubrica de los representantes legales que suscriben los distintos documentos de su Propuesta. (Folio 0001) | Formato libre |
| 2 | 2.6.2.8 (BGC) | Escrito en papel membretado y firmado por el representante legal del concursante, mediante el cual se compromete a que en caso de ser declarado Concursante Ganador, desarrollará oportuna y detalladamente e implementará los elementos necesarios para dirigir y controlar la Construcción, Conservación, Explotación, Mantenimiento y Operación del Proyecto con respecto a la calidad, conforme a lo indicado en: (i) en la "Guía para Elaboración de los Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad", (ii) en los requisitos relativos al Sistema de Gestión de la Calidad señalados en el Contrato APP; y (iii) el plan y el programa de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad, incluyendo los siguientes documentos:<br><br>Manual de la Calidad;<br>Plan y programa de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad; y<br>Procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad y procedimientos operativos (instrucciones de trabajo) según lo dispuesto en el Contrato APP. | Formato libre |
| 3 | 2.5 (AT) | Propuesta del Proyecto que incluye solución vial, diseño geométrico, incorporaciones y salidas, solución estructural, obras inducidas y demás componentes del Proyecto indicados en el inciso 2.5 del presente Apéndice. | Formato libre |
| 4 | 2.6.2.3 (BGC) | Estudios básicos y anteproyecto de estructuras con volumetrías a nivel de concepto y subconcepto, y especificaciones generales. | Formato libre |
| 5 | 2.6 (AT) | Plan de gestión de obras inducidas. | Formato libre |
| 6 | 2.6 (AT) | Plan de manejo de afectaciones. | Formato libre |
| 7 | 2.6 (AT) | Plan de administración de la gestión ambiental. | Formato libre |
| 8 | 2.6 (AT) | Plan de manejo de tránsito. | Formato libre |

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Técnica | Formato |
|---|---|---|---|
| 9 | 2.6 (AT) | Plan de seguridad vial e industrial. | Formato libre |
| 10 | 2.6.2.12 (BGC)<br>3.3 (AT) | El Estudio de Asignación y Pronóstico de Tránsito con base en el cual haya preparado su Oferta, mismo que deberá cumplir con los lineamientos generales establecidos en el Apéndice 1 Apartado de Aspectos Técnicos. En caso de que el Concursante adopte el Estudio de Asignación y Pronóstico de Transito de Referencia, lo hará sin responsabilidad para la SCT, manifestándolo por escrito, en formato libre. | Formato libre |
| 11 | 3.3 (AT) | Análisis de rutas de origen y destino | Formato I-A |
| 12 | 3.3 (AT) | Análisis de composición Vehicular de la Asignación del Tránsito Diario Promedio Anual | Formato I-B |
| 13 | 3.3 (AT) | Análisis de Pronósticos de Crecimiento Anual de Tránsito | Formato I-C |
| 14 | 3.3 (AT) | Análisis de Pronósticos de Crecimiento Anual de Tránsito de movimientos direccionales | Formato I-D |
| 15 | 3.5 (AT) | Anteproyecto de Sistema ITS. | Formato libre |
| 16 | 3.4 (AT) | Propuesta específica del Sistema de Telepeaje y control de aforo, incluyendo el lay-out de los puntos de cobro y especificaciones generales del equipo. | Formato libre |
| 17 | 3.4.3 (AT) | El Concursante presentará un manual preliminar de Operación que describa al menos sus procesos de apertura y cierre de turnos, de conciliación de discrepancias y de auditoría. | Formato libre |
| 18 | 2.6.2.9 (BGC) | Plan de ejecución de obra, considerando la vialidad de acceso controlado así como los trabajos a ejecutar sobre la vía libre, a un nivel de detalle que muestre las actividades en obra in situ y en taller, la estrategia de ataque por frentes de trabajo, la propuesta de traslado y de montaje de elementos estructurales prefabricados, los períodos de cierres de vialidades, las obras inducidas, los trabajos de mitigación ambiental y de afectaciones, así como el uso de equipo especializado, tales como grúas de gran capacidad. | Formato libre |
| 19 | 4.5.3.1 (AT) | Sistema de Gestión de la Calidad para la fabricación de elementos estructurales. | Formato libre |
| 20 | 4.1 (AT) | Programa de Construcción (expresado en cantidades de trabajo) | Formato I |

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Técnica | Formato |
|---|---|---|---|
| 21 | 4.2.1.2 (AT) | Relación del parque de maquinaria y equipo que se utilizará en la Construcción de las Obras. | Formato libre |
| 22 | 4.1 (AT) | Programa de Maquinaria y Equipo de Construcción | Formato II |
| 23 | 4.1 (AT) | Programa de Construcción (expresado en porcentaje) | Formato III |
| 24 | 4.2.1.1(AT) | Relación de contratos de trabajos cumplidos en tiempo y forma , de los últimos 10 años a la fecha | Formato IV |
| 25 | 4.2.1.2(AT) | Curriculum Vitae del personal técnico que estará a cargo de la Construcción | Formato V |
| 26 | 4.2.1.3(AT) | Organigrama del personal técnico y profesional que participará en la construcción | Formato libre |
| 27 | 4.2.1.5(AT) | En el caso de que la construcción sea realizada por una empresa que no sea el Concursante, indicar la relación de contratos en proceso de ejecución y de los que se tenga conocimiento que vaya a ejecutar | Formato IVa |
| 28 | 4.2.1.5(AT) | Esquema de subcontrataciones para la Construcción del Viaducto Elevado; dicho esquema de subcontrataciones deberá especificar las empresas, sus domicilios y los trabajos que desarrollarán. | Formato libre |
| 29 | 4.2.1.6(AT) | Relación de contratos, por la fabricación de elementos estructurales con dimensiones mayores a 25m. | Formato IVd |
| 30 | 4.2.1.6(AT) | Carta original a fin de acreditar el compromiso y responsabilidades que tenga cada uno de los contratistas o sucontratistas con el Concursante | Formato libre |
| 31 | 4.2.1.6(AT) | Demostrar que cuenta con planta establecida en Territorio Nacional, operando y produciendo desde al menos dos años antes de la publicación de la Convocatoria de este Concurso, así como que cuenta con capacidad disponible, especificando el volumen de fabricación a que se compromete durante el período de construcción de la obra, para lo que se deberá incluir, como parte de la Oferta Técnica del Concursante, una carta compromiso en la que se establezca que la empresa de Fabricación de elementos estructurales, sólo participará en esta Licitación con el Concursante y se anexará a esta carta compromiso un programa específico de entregas de elementos prefabricados. | Formato libre |
| 32 | Apéndice 4. Criterios de Evaluación | Sistema de Gestión de la calidad para la fabricación de elementos estructurales; puntos a quien otorgue certificación ISO 9001:2008. | Documento |

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Técnica | Formato |
|---|---|---|---|
| 33 | Apéndice 4. Criterios de Evaluación | Control de calidad para la fabricación de elementos estructurales, puntos a quien acredite contar con laboratorio de control calidad de materiales, debidamente acreditado ante la EMA o similar en México. | Documento |
| 34 | Apéndice 4. Criterios de Evaluación | Programa detallado de obras complementarias para mejorar la movilidad en las vialidades con las que se conecte el Viaducto. | Formato libre |
| 35 | 4.3(AT) | Anteproyecto de provisión de servicios auxiliares | Formato libre |
| 36 | 5.1.1.1(AT) | Programa de Conservación rutinaria | Formato VI |
| 37 | 5.1.1.2(AT) | Programa de Conservación periódica | Formato VII |
| 38 | 5.1.1.3 (AT) | Programa de Mantenimiento | Formato VIII |
| 39 | 5.1.1.4(AT) | Programa de estudios y proyectos para conservación | Formato IX |
| 40 | 2.6.2.10 (BGC) | Plan de Operación | Formato libre |
| 41 | 5.1.1.5(AT) | Programa de Operación | Formato X |
| 42 | 5.2.1.1 | Escrito que acompañe la documentación que acredite la experiencia y capacidad técnica del personal que llevará a cabo la Operación | Formato libre |
| 43 | 5.2.1.2 inciso a)(AT) | Carta compromiso de la empresa que se encargará de llevar a cabo los servicios de Operación | Formato libre |
| 44 | Apéndice 4. Criterios de Evaluación | Sistema de Gestión de la calidad para las etapas de Operación, Conservación y Mantenimiento, puntos a quien otorgue certificación ISO 9001:2008. | Documento |
| 45 | 5.2.1.2 inciso b)(AT) | Relación de contratos, concesiones, permisos o autorizaciones para la operación de autopistas o vías de cuota de altas especificaciones celebrados u otorgados durante los últimos 10 años | Formato IVb |
| 46 | 5.2.1.2 inciso c)(AT) | Organigrama con nombres y funciones del personal técnico del esquema de Operación | Formato libre |
| 47 | 5.2.1.2 inciso d)(AT) | Documento mediante el cual demuestre experiencia en la implementación, mantenimiento y operación de sistemas de telepeaje e interoperabilidad | Formato Libre |
| 48 | 5.2.1.3(AT) | Esquema de subcontrataciones para la Operación | Formato libre |
| 49 | 5.2.2.1(AT) | Escrito que acompañe la documentación que acredite la experiencia y capacidad técnica del personal que llevará a cabo la Conservación y Mantenimiento | Formato libre |
| 50 | 5.2.1.2(AT) | Relación de contratos para la conservación y mantenimiento de tramos elevados celebrados durante los últimos 10 años o más | Formato IVc |

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Técnica | Formato |
|---|---|---|---|
| 51 | 5.2.2.3(AT) | Esquema de subcontrataciones para la Conservación y Mantenimiento | Formato libre |
| 52 | 5.2.2.4 inciso a) (AT) | En el caso de que la Conservación y Mantenimiento la realice una empresa que no sea el Concursante, deberá presentarse una lista de los contratos que se encuentre ejecutando a la fecha y los que tenga conocimiento que vaya a ejecutar | Formato libre |
| 53 | 5.2.2.4 inciso b)(AT) | En el caso de que la Conservación y Mantenimiento la realice una empresa que no sea el Concursante, deberá presentarse Carta original de compromiso y responsabilidades | Formato libre |
| 54 | 5.2.2.4(AT) | Carta original en la cual manifieste el compromiso, responsabilidades y alcances que tenga cada uno de los subcontratistas que, en su caso, llevarán a cabo la Conservación y Mantenimiento | Formato libre |
| 55 | 5.3(AT) | Organigramas del personal que será asignado a cada actividad de Operación, Conservación y Mantenimiento | Formato libre |

(AT) = Apéndice 1 Apartado de Aspectos Técnicos.

### A.3 Lista de formatos y documentos que integran el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera

En caso de no presentar el Comprobante de Revisión Previa del Concursante, los Concursantes deberán presentar el Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera, con los documentos e información que a continuación se mencionan, dentro de una carpeta debidamente identificada con la leyenda "Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera". El foliado de esta carpeta deberá ser independiente al resto de las carpetas que integran la Oferta Técnica.

| Orden de presentación | Referencia | Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera | Formato/Anexo |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.1.(AL) | Documento mediante el cual se haga entrega del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera. (Folio 0001) | Formato libre |

| Orden de presentación | Referencia | Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera | Formato/Anexo |
|---|---|---|---|
| 2 | 3.2.(AL) | En caso de que el Concursante sea persona moral mexicana, los documentos señalados en el inciso 3.2. y subincisos 3.2.1. y 3.2.2. del presente Apéndice. | N/A |
| 3 | 3.3.(AL) | En caso de que el Concursante sea una persona moral extranjera, los documentos señalados en el inciso 3.3. y subincisos 3.3.1. y 3.3.2. del presente Apéndice.<br>Los documentos anteriores, debidamente apostillados y traducidos por perito autorizado, cuando el idioma sea distinto al español. | N/A |
| 4 | 3.4.(AL) | En caso de que el Concursante sea una persona física, los documentos señalados en el inciso 3.4. y subincisos 3.4.1., 3.4.2. y 3.4.3. del presente Apéndice. | N/A |
| 5 | 3.4.(AL) | En caso de que Concursante sea una persona física extranjera, los documentos señalados en el inciso 3.4. y subincisos 3.4.1., 3.4.2. y 3.4.3. del presente Apéndice, debidamente apostillados y traducidos por perito autorizado, cuando el idioma sea distinto al español. La apostilla no será necesaria para los documentos requeridos en el subinciso 3.4.3. | N/A |
| 6 | 3.5.1.(AL) | En caso de Consorcio, un escrito con el nombre, domicilio, correo electrónico, números de teléfono y nacionalidad de cada uno de sus miembros y de su representante legal. | Formato libre |
| 7 | 3.5.2.(AL) | En caso de Consorcio, la participación económica de cada uno de los miembros en la estructura contractual. | Formato libre |
| 8 | 3.5.2.3.(AL) | En caso de Consorcio, la descripción de las funciones y responsabilidades de cada uno de los miembros en el Diseño, Construcción, Operación, Conservación y Mantenimiento, identificando al coordinador del Consorcio y a quién se encargará de cumplir con los requisitos técnicos. | Formato libre |

| Orden de presentación | Referencia | Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera | Formato/Anexo |
|---|---|---|---|
| 9 | 3.5.4.(AL) | En caso de Consorcio, el convenio consorcial que describa a cada uno de sus miembros, socios o accionistas, según corresponda. Asimismo, se deberá incluir una descripción de la función y las responsabilidades de cada uno de los miembros, socios o accionistas incluyendo la identificación del o de los miembros que serán responsables por la prestación de los Servicios y las actividades anteriores al Proyecto relacionadas con la prestación de los Servicios. | Formato libre |
| 10 | 3.6.(AL) | Estados financieros individuales no consolidados auditados por auditor externo de 2013 y 2014 e internos individuales al cierre del 2015.<br>En el caso de personas físicas, las copias certificadas de las declaraciones de impuestos de los años correspondientes.<br>En caso de no contar con los estados financieros por encontrarse en algún supuesto mencionado en el inciso 3.6. del presente Apéndice, presentar un escrito manifestado dicha situación, así como los estados financieros internos individuales para los años que correspondan. | Formato libre |
| 11 | 3.7.(AL) | Relación de contratos que sustenten que cuenta con la experiencia necesaria en Construcción, Operación, Conservación y Mantenimiento en términos del Apéndice 1 y la carta, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en la relación de referencia, es veraz. | Formatos señalados en el Apéndice 1 y carta en formato libre |
| 12 | 3.8.(AL) | En caso de subcontratación para la Construcción, Operación, Conservación y Mantenimiento, los estados financieros no consolidados auditados por auditor externo 2013 y 2014 e internos individuales al cierre del 2015, por cada empresa subcontratada.<br>En caso de no contar con los estados financieros por encontrarse en algún supuesto mencionado en el inciso 3.8. del presenta Apéndice, presentar un escrito manifestado dicha situación, así como los estados financieros internos individuales para los años que correspondan. | Formato libre |

| Orden de presentación | Referencia | Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera | Formato/Anexo |
|---|---|---|---|
| 13 | 3.9.(AL) | Declaración de no encontrarse sujeto a procedimiento de revocación de concesiones o de rescisión de contratos. | Anexo AL 01 |
| 14 | 3.10.(AL) | En caso de que el Concursante o cualquier miembro de un Consorcio sea parte de una persona moral, exhibir copia certificada ante fedatario público del asiento en el libro de registros de socios o accionistas, en el que conste su estructura de capital a la fecha de presentación del Paquete de referencia. | N/A |
| 15 | 3.11.(AL) | Manifestación de aceptación expresa e incondicional de las Bases. | Formato libre |
| 16 | 3.12.(AL) | Manifestación escrita en papel membretado de no estar involucrados en situaciones ilícitas. | Anexo AL 02 |
| 17 | 3.13. (AL) | Manifestación escrita en papel membretado de que los recursos que se utilizarán para cubrir el Pago Inicial provienen de fuentes lícitas. | Anexo AL 03 |
| 18 | 3.14.(AL) | Manifestación escrita en papel membretado de que conocen la nota informativa para países participantes miembros de la OCDE y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales. | Anexo AL 04 |
| 19 | 3.15.(AL) | Manifestación escrita en papel membretado de su aceptación a: i) obligarse expresa e incondicionalmente a lo establecido en las Bases; ii) en su caso, obligarse solidariamente a la constitución de la Sociedad Mercantil de Propósito Específico, y iii) llevar todas las acciones necesarias para que la Sociedad Mercantil de Propósito Específico firme el Contrato APP y el Título de Concesión y se obligue en sus términos. | Formato libre |
| 20 | 3.16.(AL) | Manifestación escrita en papel membretado de la manifestación de haber, o no, asistido a la Visita del Sitio. | Formato libre |
| 21 | 3.17.(AL) | Manifestación escrita en papel membretado del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación para Concursantes nacionales o extranjeros contribuyentes en México. | Anexo AL 05 |

| Orden de presentación | Referencia | Documento del Paquete de Documentación Legal, Técnica y Financiera | Formato/Anexo |
|---|---|---|---|
| 22 | 3.18.(AL) | Manifestación escrita en papel membretado del artículo 32-d del Código Fiscal de la Federación para Concursantes extranjeros no contribuyentes en México. | Anexo AL 06 |
| 23 | 3.19.(AL) | Carta compromiso del Concursante. | Anexo AL 07(a) y Anexo AL 07(b) |
| 24 | 3.20.(AL) | Encuesta de transparencia del procedimiento del Concurso Subsecretaría de Infraestructura. | Anexo AL 08 |
| 25 | 3.21.(AL) | Escrito en papel membretado en el que bajo protesta de decir verdad, manifieste y haga constar la veracidad, actualidad y legalidad de toda la información y documentación presentada por el Concursante. | Formato libre |
| 26 | 3.22.(AL) | Declaración de no estar impedido para participar en el Concurso. | Anexo AL 09 |
| 27 | 3.23.(AL) | Declaración de no estar en situación de atraso respecto de otros contratos celebrados con el Gobierno Federal. | Anexo AL 10 |
| 28 | 3.24.(AL) | Información adicional | Formato libre |

(AL) = Apéndice 3 Apartado de Aspectos Legales.

## B. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA ECONÓMICA

### Lista de documentos económicos y financieros que componen la Oferta Económica

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Económica | Formato |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.1 (AEF) | Formato de Oferta Económica | Formato AEF/01 |
| 2 | 2.11.1 (AEF) | Resumen del Estudio y Pronóstico del Tránsito | Formato AEF/02 |
| 3 | 2.11.1 (AEF) | Resumen del Estudio y Pronóstico del Tránsito Anual | Formato AEF/02.1 |
| 4 | 2.11.2 (AEF) | Esquema Tarifario | Formato AEF/03 |
| 5 | 2.2.1 (AEF) | Presupuesto de Construcción | Formatos AEF/04 |

| Orden de presentación | Referencia | Documento de la Oferta Económica | Formato |
|---|---|---|---|
| 6 | 2.2.3 (AEF) | Análisis de Precios Unitarios | Formato AEF/04.1 y base de datos con archivos de apoyo en medio electrónico |
| 7 | 2.3 (AEF) | Programa de Inversión para la Construcción | Formato AEF/05 |
| 8 | 2.4(AEF) | Programa de Construcción Consolidado | Formato AEF/13 |
| 9 | 2.5 (AEF) | Presupuesto de Operación | Formato AEF/06.1 |
| 10 | 2.5 (AEF) | Presupuesto de Administración y Supervisión | Formato AEF/06.2 |
| 11 | 2.5 (AEF) | Presupuesto de Mantenimiento | Formato AEF/08 |
| 12 | 2.6 (AEF) | Presupuesto de Inspecciones, Estudios y Proyectos | Formato AEF/09 |
| 13 | 2.6 (AEF) | Presupuesto de Conservación Periódica | Formato AEF/07.1 |
| 14 | 2.6 (AEF) | Presupuesto de Conservación Rutinaria | Formato AEF/07.2 |
| 15 | 2.7 (AEF) | Subcontratistas | Formato AEF/10 impreso y en electrónico. |
| 16 | 2.8.1 (AEF) | Carta con sumario de términos y condiciones | Formato libre |
| 17 | 2.8.2 (AEF) | Financiamiento | Formato AEF/11 |
| 18 | 2.8.3 (AEF) | Esquema Financiero | Formato libre |
| 19 | 2.10(AEF) | Plan de cobertura de riesgos | Formato libre |
| 20 | 2.14(AEF) | Modelo Financiero | Formato a elección del Concursante en electrónico |
| 21 | 2.15.1 (AEF) | Resultado del análisis financiero | Formato AEF/12 |
| 22 | 2.15.2 (AEF) | Programa de Operación Consolidado | Formato AEF/14 |
| 23 | 2.1 (AEF) | Video de propuesta | Medio magnético (avi, mp4, WMV o MOV) |

(BGC) = Bases Generales del Concurso
(AL) = Apéndice 3 Apartado de Aspectos Legales
(AT) = Apéndice 1 Apartado de Aspectos Técnicos
(AEF) = Apéndice 2 Apartado de Aspectos Económicos y Financieros

**Las relaciones de documentos contenidas en el presente documento no es limitativa, por lo que el Concursante deberá acompañar cualquier otro documento o información señalada en las Bases Generales del Concurso y sus Apéndices, aun cuando no estuviera expresamente señalado en esta Guía de Presentación de la Propuesta.**