



"FORMATO A34-V.3" INFORME DE NOMBRAMIENTO AUTORIZADO EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (LSPCAPF)



TITULAR U OFICIAL MAYOR DE LA DEPENDENCIA: (Sector central)		LIC. MARÍA FERNANDA CASANUEVA DE DIEGO			
NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CONTROL DOCUMENTAL		CÓDIGO DE PUESTO A 30 POSICIONES:	09-112-1-CFOC001-0000181-E-C-R	
CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO					
Inicial hasta por 10 meses <i>Hacer el señalamiento de la opción que corresponda con una X</i>	(X)	Ocupación abierta de un puesto, vacante o plaza de nueva creación en los supuestos de excepción establecidos en el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).			
	()	Ocupación de un puesto, vacante o plaza de nueva creación con un Servidor Público de Carrera de Nivel Jerárquico Inferior (artículo 52, fracción II y 92 del nuevo Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).			
VIGENCIA DEL NOMBRAMIENTO			JUSTIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE NOMBRAMIENTO <i>Señalar con una X en los paréntesis la combinación que corresponda a la causa de excepción por la que se autoriza el nombramiento</i>		
Fecha inicio vigencia del nombramiento:	Día: 30	Mes: Mayo	Año: 2008	Casos excepcionales en los que peligre o se altere:	
Fecha concluye vigencia del nombramiento:	Día: 29	Mes: Marzo	Año: 2009	El orden social ()	Los servicios públicos (X)
Fecha máxima para emitir convocatoria:	Día: 01	Mes: Agosto	Año: 2008	La salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país ()	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA EN INTERNET PARA CONSULTAR ESTA INFORMACIÓN			Como consecuencia de:		
www.sct.gob.mx			Desastres producidos por fenómenos naturales ()	Caso fortuito o de fuerza mayor ()	Circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes (X)
AUTORIZA EL NOMBRAMIENTO				FIRMA DE AUTORIZACIÓN	
NOMBRE LIC. MARÍA FERNANDA CASANUEVA DE DIEGO					
CARGO OFICIAL MAYOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES					
PERSONA SUJETA A NOMBRAMIENTO TEMPORAL				FIRMA	
DANIEL ARMANDO MORENO MEDINA					
RFC					
<p>IMPORTANTE: 1) Este documento es de carácter informativo exclusivamente y no tiene efectos de nombramiento; 2) la presentación de este formato ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal será dentro del plazo de quince días hábiles máximo, contado a partir de la autorización del nombramiento; 3) la DGRH deberá integrar un expediente por cada autorización de nombramiento en el que se contengan los documentos siguientes: 3.1 justificación técnica que sustente el ejercicio de la autorización; 3.2 copia del nombramiento, y 3.3 formatos A34-V.3 del nombramiento hasta por 10 meses con sello de recibido; 4) la DGRH, deberá mantener actualizada en internet de manera histórica y desde la entrada en vigor de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, la información de nombramientos, observándose las disposiciones legales y normativas en materia de datos personales.</p>				<p>SELO DE CONOCIMIENTO DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF</p>	
				<p>La persona nombrada entiende y comprende los efectos del nombramiento autorizado en su favor, por lo que bajo esa hipótesis deberá recibir el informe de los asuntos de su competencia y los recursos financieros, humanos y materiales que por virtud del puesto se tengan asignados, al concluir la vigencia de su nombramiento, estará obligado a entregar el informe relativo a los asuntos atendidos durante su gestión, así como los recursos asignados, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.</p>	