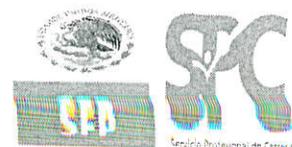




FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CÓDIGO DEL PUESTO

09-311-1-MIC014P-0000309-E-X-D

PERFIL EVENTUAL / CFOA001

NOMBRE DEL PUESTO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN FERROVIARIA

El registrado en la estructura

CONSECUTIVO CONCENTRADOR:

460

Es el que se utiliza en los catálogos

B. MISIÓN DEL PUESTO:

Elegir del catálogo de misiones la que le corresponda al puesto considerando que consiste en el propósito fundamental del mismo "su razón de ser", buscando la congruencia y contribución con la misión del puesto inmediato superior. En el caso del primer nivel de la organización, será con relación a la misión de la dependencia u órgano desconcentrado.

INTEGRAR LOS PROGRAMAS ANUALES DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN, EQUIPO, TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS, SERVICIOS AUXILIARES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CARGA Y PASAJE, MEDIANTE EL DESARROLLO DE VERIFICACIONES REGULARES E INTENSIVOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, A FIN DE QUE LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS SE REALICE DE MANERA SEGURA, EFICIENTE Y COMPETITIVA.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

- Elegir del catálogo de objetivos los que contribuyan a la misión seleccionada
- Elegir del catálogo de funciones las que contribuyan al objetivo del puesto en orden de importancia (1 es la más importante para lograr el objetivo del puesto).

Y LAS FUNCIONES QUE CONTRIBUYEN A

OBJETIVO 1	VERIFICAR QUE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL FERROCARRIL CUMPLA CON LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN Y EQUIPO EN LOS FERROCARRILES, A FIN DE QUE EL SERVICIO SE PRESTE CON SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD A LOS USUARIOS.
------------	--

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

FUNCIÓN 1	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS FERROCARRILES, REALIZANDO VERIFICACIONES ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR SEGURIDAD Y COMPETITIVIDAD A LOS USUARIOS.
-----------	--

FUNCIÓN 2	EFFECTUAR ACCIONES DE VIGILANCIA A LA OPERACIÓN DE LOS FERROCARRILES, MEDIANTE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS A LOS MISMOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓN Y EQUIPO, CON LA FINALIDAD DE OFRECER UN SERVICIO SEGURO E INCENTIVAR EL USO DEL MISMO.
-----------	---

FUNCIÓN 3	PROPONER ACCIONES DE VIGILANCIA DEL EQUIPO FERROVIARIO DE LOS FERROCARRILES, MEDIANTE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS CONFORME AL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE QUE SE PRESTE UN SERVICIO DE CALIDAD, SEGURO Y CON PRECIOS COMPETITIVOS.
-----------	---

OBJETIVO 2	INTEGRAR LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPO, OPERACIÓN, TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, CARGA Y PASAJE DE LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS, ASIGNATARIAS Y PERMISIONARIAS DEL FERROCARRIL, MEDIANTE SOLICITUDES EFECTUADAS A LOS CENTROS SCT Y CONFORMACIÓN DE VERIFICACIONES INTENSIVAS, CON LA FINALIDAD DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD FERROVIARIA POR PARTE DE LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS, PERMISIONARIAS Y AUTORIZADAS.
------------	--

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

FUNCIÓN 1	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN INTENSIVA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CORRESPONDIENTES, CON EL OBJETO DE MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
-----------	---

FUNCIÓN 2	ESTABLECER MECANISMOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN REGULAR, A TRAVÉS DEL RESULTADO DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
-----------	--

FUNCIÓN 3	IMPLANTAR ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS VERIFICACIONES TÉCNICAS, POR MEDIO DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE COMO PARTE DEL PROCEDIMIENTO DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES, ASÍ COMO MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.
-----------	--

Handwritten signature

Handwritten signature



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

OBJETIVO 3	ANALIZAR LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS CENTROS SCT, A TRAVÉS DE LA REVISIÓN DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS LEVANTADAS DURANTE LAS VERIFICACIONES, CON EL OBJETO DE VIGILAR SU COBERTURA Y LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJE, EN SU MODALIDAD SUBURBANO.	
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1	EVALUAR LOS INFORMES DE LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA ELABORADOS POR LOS CENTROS SCT, MEDIANTE UN ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE LOS DIFERENTES INFORMES SOBRE LAS CONDICIONES ACTUALES Y PASADAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	
FUNCIÓN 2	VERIFICAR LOS INFORMES DE LAS CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FERROVIARIO PROPORCIONADOS POR LOS CENTROS SCT, POR MEDIO DE LA REALIZACIÓN DE COTEJOS ENTRE LOS INFORMES RECIENTES Y LOS ANTERIORES, A FIN DE SUGERIR LAS ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO ASÍ SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	
FUNCIÓN 3	INTEGRAR LAS VERIFICACIONES REALIZADAS POR LOS CENTROS SCT, POR MEDIO DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS LEVANTADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL, A FIN DE INCREMENTAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD EN EL SISTEMA FERROVIARIO MEXICANO.	
OBJETIVO 4		
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1		
FUNCIÓN 2		
FUNCIÓN 3		
OBJETIVO 5		
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1		
FUNCIÓN 2		
FUNCIÓN 3		

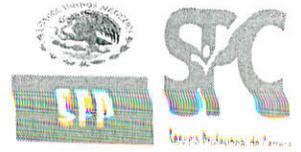


FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT



E. ENTORNO OPERATIVO

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Elija el tipo de relación

Explicar la relación seleccionada

RELACIONES INTERNAS: CENTROS SCT, Y COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS. RELACIONES EXTERNAS: EMPRESAS CONCESIONARIAS, PERMISIONARIAS, AUTORIZADAS, GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información (\*): LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA

II. PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS (\*): LICENCIATURA O PROFESIONAL

Elija el grado de estudios que requiere el puesto

GRADO DE AVANCE (\*): PASANTE Y CARRERA TERMINADA

Elija el grado de avance en su caso

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Elegir del catálogo de carreras la (s) carrera (s) genérica (s) que requiera el puesto

CARRERA GENÉRICA	
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INGENIERÍA
CONTADURÍA	
DERECHO	

B. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA (\*): 4

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Elegir del catálogo de áreas de experiencia, la o las área(s) de experiencia (s) que requiera el puesto

ÁREA GENERAL	
	TECNOLOGÍA DE LOS FERROCARRILES
CONTABILIDAD ECONÓMICA	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA ELÉCTRICAS
CIENCIAS POLÍTICAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

C. CONDICIONES DE TRABAJO

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado

¿SE REQUIERE? SI

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR (\*): SI

FRECUENCIA (\*): SIEMPRE

CAMBIO DE RESIDENCIA (\*): NO

HORARIO DE TRABAJO (\*): HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO POR LA NATURALEZA DEL PUESTO

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: SI

De contestar SI, explique las razones en el recuadro

EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO A LA NECESIDAD DE VIAJAR.

¿Es indispensable?

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: (Características físicas requeridas por el puesto): NO

De contestar SI, explique las razones en el recuadro

¿Es indispensable?

EL PUESTO ESTÁ BAJO CONDICIONES DE ESTRÉS: SI

EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ¿PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA?: NO



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP



DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

D. CAPACIDADES GERENCIALES Y TÉCNICAS DEL PUESTO

CAPACIDADES GERENCIALES		Indique el nivel de dominio requerido por el puesto para cada capacidad. Recuerde que de Jefe de Departamento a Director General son dos de ingreso y permanencia y una más de permanencia y para el caso de los Enlaces son dos de ingreso y permanencia.		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (*):	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA	
1 VISION ESTRATEGICA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 LIDERAZGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 TRABAJO EN EQUIPO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 NEGOCIACIÓN	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

CAPACIDADES TÉCNICAS		Defina las capacidades técnicas que se requieran para el puesto.		
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO (*):	PROPÓSITO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD	
			INGRESO	PERMANENCIA
1	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	ÚNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CONOCIMIENTO SOBRE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS	INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS	INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NORMATIVIDAD EN MATERIA FERROVIARIA	INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de que el puesto requiera que su ocupante tenga la capacidad de hablar, leer y/o escribir algún idioma y/o lengua indígena, deberá especificarse como capacidad técnica y anotar en la siguiente sección el detalle de su nivel de dominio.

IDIOMA Y/O LENGUA INDÍGENA	NIVEL DE DOMINIO		
	LEER	HABLAR	ESCRIBIR
IDIOMA			
LENGUA INDÍGENA			

Handwritten mark

Handwritten signature



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APE DE LA SFP  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

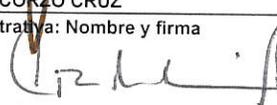
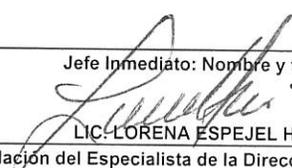


DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

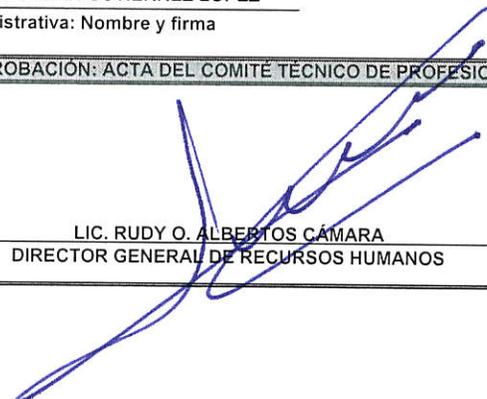
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL CUESTIONARIO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

OBSERVACIONES DEL ESPECIALISTA:	RECUADRO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LOS ESPECIALISTAS

FIRMAS: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA DGRH

<p>Ocupante del Puesto: Nombre y firma</p> <p>  <b>ING. OSCAR SANTIAGO CORZO CRUZ</b>  Especialista de la Unidad Administrativa: Nombre y firma</p> <p>  <b>C.P. ENRIQUE MACARIO LOPEZ RODRIGO / LIC. CÉSAR GUTIÉRREZ LÓPEZ</b>  Especialista de la Unidad Administrativa: Nombre y firma</p>	<p>Jefe Inmediato: Nombre y firma</p> <p>  <b>LIC. LORENA ESPEJEL HAM</b>  Validación del Especialista de la Dirección de Ingreso y</p> <p>07/04/2008  Fecha: Día/mes/año.</p>
---	---

III. FIRMAS DE APROBACIÓN: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SELECCIÓN

<p>  <b>LIC. RUDY O. ALBERTOS CÁMARA</b>  DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS</p>
--