



Secretaría de Comunicaciones y Transportes  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal

Ciudad de México, a 03 de septiembre de 2018

Oficio 4.3.- 1352 / 2018

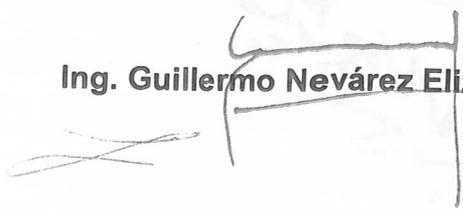
**Ing. Jorge Luis Hernández Luna**  
Director de Coordinación Técnica de Programas  
Presente.

Hago referencia al Comité Conjunto de Trabajo México-Estados Unidos (CCT), para la planeación de Infraestructura Fronteriza, con la participación de autoridades federales, estatales y municipales de ambos países.

Sobre el particular me permito informar a usted que ha sido designado por esta Dirección General a mi cargo, a participar en dicho Comité donde se abordarán temas de la Agenda Binacional, el cual se llevará a cabo los días 4, 5 y 6 de septiembre del año en curso, en las oficinas del Departamento de Transporte de California ubicadas en Caltrans 11, 4050 Taylor Street, San Diego, CA 92110.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
Director General

  
**Ing. Guillermo Nevárez Elizondo**

C.c.p Lic. Heriberto Barrón Sanabria, Subdirector de Recursos Humanos de la DGDFM.- Presente

Atenta Nota Número 047 /2018.  
Ciudad de México a, 04 de octubre del 2018.

**Para: Hugo David Romero de Jesús**  
**Jefe de Departamento de Seguimiento**  
**y Verificación de la Operación del Transporte Multimodal.**

**De: Ing. Jorge Luis Hernández Luna**  
**Director de Coordinación Técnica de Programas.**

Hago referencia a la comisión realizada para participar en el Comité Conjunto de Trabajo México-Estados Unidos (CCT), la cual se llevó a cabo los días 4, 5 y 6 de septiembre del año en curso, en las oficinas del Departamento de Transporte de California ubicadas en Caltrans 11, 4050 Taylor Street, San Diego, CA 92110.

Sobre el particular hago de su conocimiento que la solicitud de reembolso de viáticos de dicha comisión fue solicitada mediante oficio 4.3.0.3.- 176/2018.

Es importante mencionar que surgieron diversas situaciones que impidieron realizar la solicitud viáticos de manera inmediata tal como:

- Emisión de las facturas correspondientes por las empresas prestadoras de los servicios.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**El Director**

