CA
OS consultores y asesores en obras y servicios, s.a. de c.v.

FORMATO JA

ANEXO A

ESCRITO PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No.: IO-009000988-N5-2012
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: APOYO TÉCNICO PARA LA CELEBRACIÓN DE HASTA DIEZ LICITACIONES PÚBLICAS, EN LAS ETAPAS DE PREPARACIÓN DE BASES, DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS, EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y FIRMA DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS

LICITANTE: **CONSULTORES Y ASESORES EN OBRAS Y SERVICIOS SA DE CV**

SOLICITUD DE ACLARACIONES, DUDAS O CUESTIONAMIENTOS, A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA.

Pregunta 1.- Numeral 3 de las Bases. Objeto del procedimiento de licitación.

En este numeral se señala que el objeto de este procedimiento de contratación es el apoyo técnico para la celebración de hasta diez licitaciones públicas.

> **En virtud de que los recursos humanos por aplicar a cada uno de los proyectos que se licitarán depende de las características, complejidad y magnitud de los proyectos, se solicita se informe los tipos de proyecto así como la metodología de evaluación (binaria o por puntos y porcentajes) de las proposiciones objeto de esas licitaciones.**

RESPUESTA:

Las licitaciones públicas podrán ser para la contratación de: Elaboración de Análisis Costo Beneficio, Estudios de Movilidad, Estudios Legales, Financieros y Económicos, Proyectos Ejecutivos de Pasos a Desnivel (los cuales deberán incluir la elaboración de ingenierías básicas), así como Construcción de Pasos a Desnivel.

Las metodologías posibles serán: Precios Unitarios, Precio Alzado y Binario

Pregunta 2.- Cláusula Séptima de la bases

En esta cláusula se indica primeramente que el sitio de realización de los trabajos será en las oficinas de la convocante, sin embargo al final de la cláusula señala *"No aplica para esta invitación".*

> **Favor de aclarar, sin embargo, por nuestra experiencia, las actividades relativas a la etapa de implementación y licitación se pueden desarrollar en la oficina del contratista y las etapas subsiguientes, principalmente el apoyo a las evaluaciones de las proposiciones se debán realizar dentro de las instalaciones de esa Dirección General Adjunta.**

RESPUESTA:

Se deberá atender a lo especificado en la Convocatoria.

Pregunta 3.- Numeral I.1-1-1.2 de las Bases

En este numeral se indica que los currículos del personal técnico deben contener las firmas autógrafas del mismo pero solo refieren los currículos del Coordinador General y de los Coordinadores.

> **Los currículos del demás personal propuesto puede presentarse sin la firma autógrafa?**

RESPUESTA:

No, todos los currículos de los especialistas deberán presentarse con firma autógrafa

Pregunta 4.- Numeral I.1-1-1.4 de las Bases

> **En el Anexo 2 se relaciona el personal solicitado y únicamente indica a un coordinador general, en relación a la pregunta anterior, habrá otro tipo de coordinador?**

RESPUESTA:

Cada Licitante deberá proponer como mínimo los profesionales técnicos especificados en la Base Quinta, Numeral 1 de la Convocatoria. Sin embargo, es libre de ampliar la cantidad y especialidad según su criterio y experiencia.

Pregunta 5.- Cláusula Novena, inciso b de las Bases.

El plazo de ejecución de los trabajos está establecido en 153 días calendario y las fechas de inicio y terminación serán del 30 de mayo al 30 de octubre de 2012 respectivamente. De acuerdo a las fechas de inicio y terminación, se computan 154 días calendario.

> **Favor de aclarar.**

RESPUESTA:

La fecha de ejecución de los trabajos será del 30 de mayo al 30 de octubre de 2012.

Pregunta 6.- formato E2. Programa de Trabajo.

En este formato se considera que se deberán atender durante una quincena cada una de las etapas de las actividades requeridas para cada licitación.

> **De acuerdo al programa ahí presentado implica que la convocatoria para cada una de las licitaciones será de manera quincenal o bien, la dependencia tiene algún otro programa para cada una de las licitaciones que pretende convocar?, cual será ese programa?**

RESPUESTA:

Favor de acatar las disposiciones descritas en la Convocatoria

Pregunta 7.- Términos de referencia. Cláusula V. Personal y equipo requerido.

La plantilla de personal está conformada por 7 profesionales y el equipo requerido señala 15 computadoras o Lap Top.

Se ha considerado algún otro destino del equipo restante?

Si de acuerdo a la programación de las convocatorias a la licitación hay etapas similares sobrepuestas que probablemente requieran de una mayor cantidad de personal, se deberá considerar en la proposición?

RESPUESTA:

Cada Licitante deberá proponer como mínimo los profesionales técnicos y el equipo de computo y oficina (mínimo) especificados en la Base Quinta, Numeral 1 y Anexo 1 de la Convocatoria. Sin embargo, es libre de ampliar la cantidad según su criterio y experiencia.

ATENTAMENTE

LIC. SILVIA NOEMI ORENDAIN MUNGUIA
ADMINISTRADORA ÚNICA

Ríos-Ferrer, Guillén-Llarena, Treviño y Rivera, S.C.
ABOGADOS

INSURGENTES SUR No. 1605
TORRE MURAL, PISO 12
COL. SAN JOSE INSURGENTES
MÉXICO, D.F., 03900
BENITO JUAREZ

TELEFONO (52-55) 5980 - 0357
E-MAIL rfyg@riosferrer.com.mx
www.riosferrer.com.mx

RICARDO RÍOS FERRER • DAVID GUILLÉN-LLARENA • ROBERTO RÍOS FERRER • FRANCISCO TREVIÑO MORENO • JULIO RIVERA DE LOS REYES
MARIO RODRIGUEZ MALPICA • ALEJANDRO GONZALEZ MUÑOZ • JULIO GUTIERREZ MORALES • CRISTINA AMIEVA GALVEZ

FORMATO JA

ANEXO B

ESCRITO JUNTA DE ACLARACIONES PRIMERA

NOMBRE DEL LICITANTE: RÍOS FERRER, GUILLÉN LLARENA, TREVIÑO Y RIVERA S.C.

SOLICITUD DE ACLARACIONES, DUDAS O CUESTIONAMIENTOS, A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA.

Pregunta 1.- Bases de Invitación, Condición Vigésima Tercera.- Solicita que se deberá presentar manifestación bajo protesta de decir verdad ante la Dependencia, de que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste contará con la autorización de la autoridad migratoria de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

Favor de confirmar si esta manifestación se presentará en formato libre, ya que no se encuentra formato alguno para este efecto.

RESPUESTA:

Se anexa formato. Asimismo, se deberá incluir al final de la lista del Formato RCD el siguiente texto,

Manifestación por escrito relativo al cumplimiento de los acuerdos tomados por las Secretarías de Gobernación , Economía y Función Pública, de que cualquier extranjero que sea contratado por mi representada o por proveedores involucrados en este proyecto, contará con la autorización de la autoridad migratoria correspondiente, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento

a fin de constatar su inclusión en la revisión cuantitativa durante la Presentación y Apertura de Proposiciones.

Pregunta 2.- Anexo N° 3 Términos de referencia "Alcances de los Servicios" y "IX Programa de Trabajo".-Se observa que el número de actividades que se indican en los numerales 1.3 al 1.8; 2.3, 2.4. y 3.1 al 3.4 el Programa de Trabajo no corresponde al número de licitaciones que se pretenden celebrar por esa Dependencia. Favor de Aclarar.

RESPUESTA:

Las actividades indicadas en el Anexo No. 3 forman parte de cada licitación

Pregunta 3.- Formatos para la Documentación Distinta a la Proposición Técnica y Económica, hoja 48, último apartado. El texto de este Apartado se encuentra incompleto, por lo que se solicita atentamente a la Dependencia nos proporcionen el texto completo, a fin de que su contenido se tome en cuenta para la presentación de la proposición.

RESPUESTA:

El texto completo se encuentra en el Formato RCD

Pregunta 4.- Base 21, 22 y 23. Podrían aclarar en que sobre deberán ser integrados los siguientes formatos: Formato 8 (Formato de Encuesta), Formato 9 (Nota OCDE) y la Manifestación sobre extranjeros.

RESPUESTA:

En la Carpeta Documentación Distinta a la Proposición

Pregunta 5.- Formato RCD. En caso de presentación de un Convenio de Proposición Conjunta, éste deberá integrarse a la Documentación Distinta o a la Propuesta Técnica. Pues en el Formato RCD esta relacionado en ambos apartados.

RESPUESTA:

Se deberá incluir sólo en la Carpeta Documentación Distinta a la Proposición.

Pregunta 6.- Bases 21 y 22. En la Bases 21 y 22 se hace referencia a los formatos 8 y 9. En el apartado de formatos contenido en el CD que nos proporcionaron, dichos formatos están integrados con los números 19 y 20. Se sugiere homogenizar dicha numeración.

RESPUESTA:

Los formatos contenidos en anexo "Formatos 19 y 20", serán los 8 y 9 respectivamente.

Pregunta 7.- Base 5, numeral 1, último párrafo. Tabulador de Salarios del Colegio de Ingenieros Civiles de México. Serían tan amables de proporcionar el tabulador de salarios del Colegio de Ingenieros Civiles de México, A.C. o en su caso aclarar el que deberá tomarse en cuenta, será el 2010 o 2011?

RESPUESTA:

Se deberá atender a lo especificado en la Convocatoria.

Pregunta 8.- F Base quinta numeral 1 Favor de confirmar si "Coordinador de Servicios" señalado en la Base quinta numeral 1 y "Coordinador General" indicado en la Base Quinta numeral 2 se refieren a lo mismo.

RESPUESTA:

Si, el nombre correcto es "Coordinador de Servicios"

Pregunta 9.- Favor de indicar si los formatos relativos a la Relación Detallada del equipo y personal (Base 5 numeral 5); Escrito que señale subcontratación (Base Octava relacionada con la Base 13 numeral 6); Formato 05 manifestación de conocer el sitio de realización de los trabajos (Base Séptima) y Propuesta económica, numeral 23 inciso a) (hoja 26) relativa Formato PMO, deberán ser presentados con la indicación de **"NO APLICAN"** o no es necesaria su presentación.

RESPUESTA:

Los formatos deberán presentarse con la leyenda "NO APLICA".

Pregunta 10.- Favor de indicar si los escritos solicitados en las Bases de Invitación deberán ser dirigidos al Director General de Transporte Ferroviario o al servidor público que convoca la Invitación.

RESPUESTA:

Se deberán dirigir al Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal

Pregunta 11.- Términos de Referencia.- III Alcances de los Servicios y VII Productos a entregar por Licitación.

Favor de confirmar que solamente deberá entregarse un Informe final que considere todas las licitaciones, independientemente del reporte mensual que contenga la conclusión de cada licitación.

RESPUESTA:

Se deberá atender a lo especificado en la Convocatoria.

Pregunta 12.- De acuerdo a lo establecido en la Base Novena y en la invitación, el tiempo de ejecución de los trabajos será de 153 días naturales (del 30 de mayo al 30 de octubre de 2012), lo que equivale a 5 meses de trabajo. En los términos de referencia, específicamente en el Programa de trabajo, se establecen 6 meses. Serían tan amables de aclarar cuál será el tiempo a considerar para la ejecución de los trabajos.

RESPUESTA:

La fecha de ejecución de los trabajos será del 30 de mayo al 30 de octubre de 2012.

Pregunta 13.- Podrían confirmar si los precios unitarios deberán ser elaborados considerando las etapas proporcionadas en el Programa de Trabajo que forma parte de los Términos de Referencia.

RESPUESTA:

Con base a su experiencia, deberá atender a lo especificado en la Convocatoria.

Pregunta 14.- Base Quinta numeral 2 en relación con la Décima Tercera numeral 5, relativa al formato ORG.
Favor de Confirmar si con la presentación del formato 05, que anexaron a las Bases, cumplimos con el requerimiento del formato ORG.

RESPUESTA:

Se deberá atender a lo especificado en la Convocatoria.

A t e n t a m e n t e

POR PODER

C.P. Adairis Albarrán Carrasco
Representante Legal
Ríos Ferrer, Guillén-Llarena, Treviño y Rivera, S.C.