# ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Correspondiente a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N26-2013 relativa a la "Asesoría Técnica Administrativa de seguimiento a las funciones y obligaciones de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (DGTFM) en el proyecto integral del Túnel Ferroviario de Manzanillo para cambio de ruta".

## I.- FECHA, LUGAR Y HORA DEL ACTO.

En la Ciudad de México, D.F., siendo las 10:30 horas, del día 15 de noviembre de 2013, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas en los artículos 36, 37 y 39 Bis, así como 59, 60 y 61 de su Reglamento (en lo que resulten aplicables), se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, sita en Calle Nueva York No. 115, 3er Piso, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, las personas físicas y/o morales y servidores públicos, cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de esta acta.

## II.- NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE PRESIDIR EL ACTO.

Preside el acto el C. Ing. Francisco Javier Vargas Hernandez,, Director de Proyectos Especiales y Ferrocarril Suburbano, facultado mediante oficio 4.3.-741/2013 de fecha 31 de octubre de 2013, actuando en nombre y representación de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y en representación del C.P. Pablo Suárez Coello, Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal.

Acto seguido se procedió a pasar lista de asistencia y recibir el sobre cerrado que contiene las proposiciones técnicas y económicas que presentan los invitados .

Se llevó a cabo la apertura del sobre que contiene las proposiciones, así como la documentación distinta a las mismas, procediendo a su revisión cuantitativa a través de la recepción y verificación de la presentación de los documentos solicitados en las bases de La Invitación y en la Junta de Aclaración, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

## III.- HECHOS RELEVANTES Y MANIFESTACIONES.

Conforme lo establece el artículo 37, fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y lo previsto a lo referente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de las bases de La Invitación, los invitados que asisten al acto eligieron al C. Jesús Gutiérrez Flores, representante de la empresa Emartrons, S.A. de C.V., para que en forma conjunta con el servidor público que Preside el Acto, rubrique la Carta de Proposición Formato 07, el Presupuesto Total de los Servicios FORMATO E-7 y la Relación Cuantitativa de la documentación presentada por cada licitante en su proposición, FORMATO RCD.

Para efectos de dejar constancia de los documentos entregados por parte de los Invitados sobre los requisitos solicitados en las bases de la Invitación, así como de los documentos revisados de forma cuantitativa en este acto por parte de la Convocante, se adjunta la Relación Cuantitativa de la documentación presentada por cada Invitado FORMATO RCD, de la cual se entrega una copia a cada invitado anexa a la presente acta. Lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 34 fracción IX y 61 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Las proposiciones se reciben para su evaluación y para efectos de lo dispuesto en el artículo 51 de la mencionada Ley, la recepción se entenderá realizada una vez que ésta se analice durante su evaluación, por lo que hasta el fallo se indicará si la proposición fue desechada por incumplir la mencionada disposición legal.

## IV.- NOMBRE DE LOS INVITADOS E IMPORTE TOTAL DE CADA PROPOSICION.

Se aceptan las proposiciones para su posterior evaluación y análisis cuantitativo, a fin de determinar la solvencia de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, de los siguientes licitantes:

| NOMBRE DEL(OS) INVITADO(S) | IMPORTE DE LA PROPOSICIÓN (SIN IVA) |
|---|---|
| • Senermex Ingeniería y Sistemas, S.A. de C.V. | $7´159,223.86 |
| • Stratega P y S, S.C. | $6´132,106.17 |
| • Emartrons, S.A. de C.V. | $5´105,351.18 |

Se hace hincapié que sin perjuicio de la aceptación de los documentos que integran las proposiciones, estas podrán ser desechadas si se comprueba alguno de los causales establecidos en "La Ley", "El Reglamento" y en las bases de "La Invitación". La participación de los concursantes y la personalidad de quienes los representan, quedó acreditada con los documentos que se exhibieron para su admisión y que fueron revisados por el representante de la Dependencia.

Se reitera que conforme a La Ley", una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los invitados, a aquél cuya propuesta sea la más conveniente, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de "La Invitación". No se adjudicará el contrato a la propuesta sí los precios de la misma, a juicio de la Convocante, no son aceptables, en base a lo establecido en el primer párrafo del artículo 40 de "La Ley" y último párrafo del artículo 71 de "El Reglamento.

## V.- LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN

Se comunica a los participantes, que con fundamento en lo establecido por el penúltimo párrafo del artículo 39 de "La Ley", el fallo de la licitación estará disponible en CompraNet y en la página electrónica http//dgtfm.sct.gob.mx, a partir del 25 de noviembre de 2013. A los invitados se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encuentra a su disposición en CompraNet y en la página electrónica antes citada. Así mismo se informa a los participantes que la fecha de firma del contrato con la

empresa ganadora será el 29 de noviembre de 2013, para dar inicio a los trabajos el 2 de diciembre de 2013.

Para constancia y a fin de que surta sus efectos legales correspondientes, se rubricó y firmó la presente acta por los que intervinieron en este acto, entregándoles copia de la misma a los participantes presentes y se pone a disposición de los ausentes en la página de CompraNet y en la página electrónica http//dgtfm.sct.gob.mx y se informa que un ejemplar estará visible en el Centro Integral de Servicios de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicado en la Planta Baja del edificio localizado en Nueva York 115, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez. México D.F., C.P. 03810, a partir del 15 al 22 de noviembre octubre de 2013.

En otro asunto, se les recuerda a los licitantes que como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción deberán entregar, en los dos días hábiles posteriores al fallo, debidamente llenado el formato de Encuesta de Transparencia contenido en el FORMATO 19 de la Invitación. La entrega se podrá realizar directamente en la Dirección de Administración de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en Nueva York No. 115, 8° Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, México, D.F., C.P. 03810 o enviarlo a los correos electrónicos fvargash@sct.gob.mx y vsilva@sct.gob.mx.

No habiendo otro asunto que tratar no existiendo manifestaciones relevantes a destacar por parte de los asistentes a este acto, se da por concluida la presente a las 11:00 horas del mismo día de su inicio.

**POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

El Director de Proyectos Especiales y Ferrocarril Suburbano

Ing. Francisco Javier Vargas Hernández

Subdirector de Recursos Financieros, Administración Integral de Servicios y de Concursos y Contratos.

Lic. Víctor Manuel Silva Chávez

Jefe de Departamento de Infraestructura del Ferrocarril Suburbano

Ing. David Saúl Hernández Hilario

Subdirector de Operación y Vigilancia de Transporte Multimodal

Lic. Ignacio Antonio Vidal Luna

Unidad de Asuntos Jurídicos de la SCT

No Asistió

Órgano Interno de Control en la SCT

No Asistió

**POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES**

Senermex Ingeniería y Sistemas, S.A. de C.V.

Ing. Omar Laurrabaquio Reyes

Stratega P y S, S.C.

C. Justino Piñón Valdespino

Emartrons, S.A. de C.V.

C. Jesús Gutiérrez Flores

El presente apartado de firmas corresponde al acta relativa a la presentación y apertura de proposiciones, correspondiente a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N26-2013.

Licitación No.: IO-009000988-N26-2013
Tipo: NACIONAL / INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
Cliente: SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL

Servicio: "ASESORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL (DGTFM) EN EL PROYECTO INTEGRAL DEL TÚNEL FERROVIARO DE MANZANILLO PARA CAMBIO DE RUTA"
Fecha de Entrega 15 DE NOVIEMBRE 2013
Fecha de Inicio de los trabajos 02 DE DICIEMBRE 2013
Fecha fin delos trabajos 31 DE DICEMBRE 2014
Duración 395 DIAS NATURALES

## CHECKLIST

| ITEM | CONTENIDO | FORMATO | Verificado | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| | **DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN** | | | |
| 0.- | Relación cuantitativa de la documentación presentada | | | |
| I.- | Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, que el LICITANTE es de nacionalidad mexicana. | Formato 01 | ✓ | |
| II.- | Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. | Formato 02 | ✓ | |
| III.- | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY. | Formato 03 | ✓ | |
| IV.- | Declaración de integridad mediante la cual EL INVITADO manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. | Formato 04 | ✓ | |
| V | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA INVITACION. | Formato 05 | ✓ | |
| VI.- | Escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. | Formato 06 | ✓ | |
| VII | Escrito mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que tomará las medidas para la contratación de extranjeros de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento. | Formato 08 | ✓ | |
| VIII.- | Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado. | Formato 09 | ✓ | |
| IX.- | Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. | Formato 10 | ✓ | |
| X.- | Escrito mediante el cual EL INVITADO señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta | Formato 11 | ✓ | |
| XI.- | Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE. | Formato 12 | ✓ | |
| XII.- | Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, al que deberá acompañar de los documentos siguientes:<br>a).- De EL LICITANTE:<br>Registró Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.<br>b).- Del representante legal del LICITANTE:<br>Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.<br>Los Licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, para lo cual deberán presentar: 1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.<br>2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones. | Formato 13 | ✓ | |
| XIII.- | Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de la presente INVITACIÓN y, en su caso, del CONTRATO respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Igualmente de contarse con él, su correo electrónico. | Formato 14 | ✓ | |
| XIV.- | Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| XV.- | Copia simple del acuse de recibido de la carta de interés y aceptación de la INVITACIÓN | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| XVI.- | Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| XVII.- | Formato de encuesta de transparencia y combate a la corrupción | Formato 19 | ✓ | |
| XVIII.- | Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firman | Formato 20 | ✓ | |
| 1.- | Convenio de Participación Conjunta | FORMATO LIBRE | ✓ | |

Licitación No.: IO-009000988-N26-2013
Tipo: NACIONAL / INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
Cliente: SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL

Servicio: "ASESORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL (DGTFM) EN EL PROYECTO INTEGRAL DEL TÚNEL FERROVIARO DE MANZANILLO PARA CAMBIO DE RUTA"
Fecha de Entrega 15 DE NOVIEMBRE 2013
Fecha de Inicio de los trabajos 02 DE DICIEMBRE 2013
Fecha fin delos trabajos 31 DE DICEMBRE 2014
Duración 395 DIAS NATURALES

## CHECKLIST

| ITEM | CONTENIDO | FORMATO | Verificado | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| | **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** | | | |
| 0.- | Relación cuantitativa de la documentación presentada | | | |
| 1.- | Organigrama de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los tr | FORMATO ORG | ✓ | |
| 2.- | Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trab | FORMATO CV | ✓ | |
| 3.- | Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación. | FORMATO RCE | ✓ | |
| 4.- | Metodología de trabajo propuesta, señalando la descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para realizar los trabajos, inc | FORMATO PC | ✓ | |
| 5.- | Programa mensual de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al período indicado, dividido en partidas y sub-partidas y expresado en cantidades de obra y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras. | FORMTATO PET | ✓ | |
| 6.- | Programa mensual calendarizado y cuantificado en porcentajes de las partidas o actividades de ejecución de los trabajos de la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos | FORMATO PMO | ✓ | |
| 7.- | Programa mensual calendarizado y cuantificado en porcentajes de las partidas o actividades de ejecución de los trabajos de los materiales más significativos expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos en pesos. | FORMATO PUM | ✓ | |
| 8.- | De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos. | FORMATO PPPT | ✓ | |
| 9.- | De la maquinaria y equipo, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos. | FORMATO PMEC | ✓ | |
| 10.- | Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| 11.- | Historial de cumplimiento satisfactoria de los contratos suscritos con dependencias de la Administración Pública Federal, en el caso de haberlos celebrado, (carátula de contratos y actas de entrega – recepción); cancelación de la garantía de cumplimiento de cada contrato, manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales y acta de extinción de derechos y obligaciones, debidamente requisitados, así como copia en digital (Excel) de dicho formato. | FORMATO RCC | ✓ | |
| 12.- | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta licitación, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica de las personas que subcontratará. | FORMATO RSEM | | |

Licitación No.: 10-009000988-N26-2013
Tipo: NACIONAL / INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
Cliente: SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL

Servicio: "ASESORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL (DGTFM) EN EL PROYECTO INTEGRAL DEL TÚNEL FERROVIARO DE MANZANILLO PARA CAMBIO DE RUTA"
Fecha de Entrega 15 DE NOVIEMBRE 2013
Fecha de Inicio de los trabajos 02 DE DICIEMBRE 2013
Fecha fin delos trabajos 31 DE DICEMBRE 2014
Duración 395 DIAS NATURALES

## CHECKLIST

| ITEM | CONTENIDO | FORMATO | Verificado | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| | **DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA** | | | |
| 0.- | Relación cuantitativa de la documentación presentada | | | |
| 13.- | Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica | FORMATO LIBRE | | ✓ |
| 14.- | Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la PROPOSICIÓN | FORMATO 07 | ✓ | * |
| 15.- | Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, sub-partida, concepto y monto total de la proposición | FORMATO E-7 | ✓ | |
| 16.- | Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán en forma específica los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, el REGLAMENTO y en LA INVITACION. | FORMATO E-5 | ✓ | |
| 17.- | Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y equipo , con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes. | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| 18.- | Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| 19.- | En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos. | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| 20.- | Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| 21.- | LA INVITACION, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones. | FORMATO LIBRE | ✓ | |
| | Escrito mediante le cual EL LICITANTE señale expresamente la documentación de naturtaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entergada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito | | ✓ | |
| | Datos proporcionados por EL LICITANTE que servirán, en su caso, para la evaluación de los criterios de adjudicación del contrato, conforme lo establece la fracción II, Base Cuarta de la presente convocatoria. | | ✓ | |
| | CD en word o excel con las propuestas Técnica y Económica | | ✓ | |

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRASNPORTE FERRPVIARIO Y MULTIMODAL
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: Asesoría Técnica de seguimiento de las funciones y obligaciones de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (DGTFM) en el proyecto integral del Túnel Ferroviario de Manzanillo para cambio de ruta

INVITACIÓN NÚM: IO-009000988-N26-2013

FORMATO RCD

NOMBRE DE EL LICITANTE: _____

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

Stralega P y S sociedad civil 15/NOV/2013

| FORMATO | DOCUMENTO | REVISIÓN CUANTITATIVA |
|---|---|---|
| | DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA | |
| FORMATO 01 | Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, que el LICITANTE es de nacionalidad mexicana. | ✓ |
| FORMATO 02 | Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. | ✓ |
| FORMATO 03 | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY. | ✓ |
| FORMATO 04 | Declaración de integridad mediante la cual EL INVITADO manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. | ✓ |
| FORMATO 05 | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA INVITACION. | ✓ |
| FORMATO 06 | Escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. | ✓ |
| FORMATO 08 | Escrito mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que tomará las medidas para la contratación de extranjeros de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento. | ✓ |
| FORMATO 09 | Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado. | |
| FORMATO 10 | Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. | ✓ |
| FORMATO 11 | Escrito mediante el cual EL INVITADO señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. | ✓ |
| FORMATO 12 | Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE. | ✓ |
| FORMATO 13 | Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, al que deberá acompañar de los documentos siguientes:<br>a).- De EL LICITANTE:<br>Registró Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.<br><br>b).- Del representante legal del LICITANTE:<br>Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.<br><br>Los Licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, para lo cual deberán presentar:<br>1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.<br>2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones. | ✓ |
| FORMATO 14 | Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de la presente INVITACIÓN y, en su caso, del CONTRATO respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Igualmente de contarse con él, su correo electrónico. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Copia simple del acuse de recibido de la carta de interés y aceptación de la INVITACIÓN. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA DEPENDENCIA les hubiere proporcionado, y su conformidad de ajustarse a sus términos. | ✓ |
| FORMATO 20 | Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. | ✓ |
| FORMATO 19 | Formato de encuesta de transparencia y combate a la corrupción. | ✓ |

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRASNPORTE FERRPVIARIO Y MULTIMODAL
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: Asesoría Técnica de seguimiento de las funciones y obligaciones de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (DGTFM) en el proyecto integral del Túnel Ferroviario de Manzanillo para cambio de ruta

INVITACIÓN NÚM: IO-009000988-N26-2013

FORMATO RCD

NOMBRE DE EL LICITANTE: _____

## RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

| FORMATO | DOCUMENTO | CANTIDAD EXHIBIDA |
|---|---|---|
| | DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA | |
| | PROPUESTA TECNICA | |
| FORMATO ORG | Organigrama de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos. | ✓ |
| FORMATO CV | Curriculum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos. | ✓ |
| FORMATO RCE | Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación. | ✓ |
| FORMATO PC | Metodología de trabajo propuesta, señalando la descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos entregados por LA CONVOCANTE. | ✓ |
| FORMATO PET | Programa mensual de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y sub-partidas y expresado en cantidades de obra y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras. | ✓ |
| FORMATO PMO | Programa mensual calendarizado y cuantificado en porcentajes de las partidas o actividades de ejecución de los trabajos de la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos. | ✓ |
| FORMATO PUM | Programa mensual calendarizado y cuantificado en porcentajes de las partidas o actividades de ejecución de los trabajos de los materiales más significativos expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos en pesos. | ✓ |
| FORMATO PPPT | De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos. | ✓ |
| FORMATO PMEC | De la maquinaria y equipo, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica. | ✓ |
| FORMATO RCC | Historial de cumplimiento satisfactoria de los contratos suscritos con dependencias de la Administración Pública Federal, en el caso de haberlos celebrado, (carátula de contratos y actas de entrega – recepción); cancelación de la garantía de cumplimiento de cada contrato, manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales y acta de extinción de derechos y obligaciones, debidamente requisitados, así como copia en digital (Excel) de dicho formato. | ✓ |
| FORMATO RSEM | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta licitación, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica de las personas que subcontratará. | ✓ |
| | PROPUESTA ECONÓMICA | |
| FORMATO LIBRE | Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica. | ✓ |
| FORMATO 07 | Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la PROPOSICIÓN. | ✓ |
| FORMATO E-7 | Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, sub-partida, concepto y monto total de la proposición. | ✓ |
| FORMATO E-5 | Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán en forma específica los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, el REGLAMENTO y en LA INVITACION. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y equipo , con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | LA INVITACION, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones. | ✓ |

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE**
**DIRECCIÓN GENERAL DE TRASNPORTE FERRPVIARIO Y MULTIMODAL**
**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS :**

**INVITACIÓN NÚM: IO-009000988-N26-2013**
**NOMBRE DE EL LICITANTE:** Emartrons S.A. de C.V.

**FORMATO RCD**

## RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

| FORMATO | DOCUMENTO | REVISIÓN CUANTITATIVA |
|---|---|---|
| | **DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA** | |
| **FORMATO 01** | Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, que el LICITANTE es de nacionalidad mexicana. | ✓ |
| **FORMATO 02** | Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. | ✓ |
| **FORMATO 03** | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY. | ✓ |
| **FORMATO 04** | Declaración de integridad mediante la cual EL INVITADO manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. | ✓ |
| **FORMATO 05** | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA INVITACION. | ✓ |
| **FORMATO 06** | Escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. | ✓ |
| **FORMATO 08** | Escrito mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que tomará las medidas para la contratación de extranjeros de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento. | ✓ |
| **FORMATO 09** | Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado. | ✓ |
| **FORMATO 10** | Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. | ✓ |
| **FORMATO 11** | Escrito mediante el cual EL INVITADO señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. | ✓ |
| **FORMATO 12** | Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE. | ✓ |

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE**
**DIRECCIÓN GENERAL DE TRASNPORTE FERRPVIARIO Y MULTIMODAL**
**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS :**

**INVITACIÓN NÚM: IO-009000988-N26-2013**
**NOMBRE DE EL LICITANTE:** Emartrons S.A. de C.V.

**FORMATO RCD**

## RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

| FORMATO | DOCUMENTO | REVISIÓN CUANTITATIVA |
|---|---|---|
| FORMATO 13 | Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, al que deberá acompañar de los documentos siguientes:<br>a).- De EL LICITANTE:<br>Registró Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.<br><br>b).- Del representante legal del LICITANTE:<br>Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.<br><br>Los Licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, para lo cual deberán presentar:<br>1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.<br>2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones. | ✓ |
| FORMATO 14 | Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de la presente INVITACIÓN y, en su caso, del CONTRATO respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Igualmente de contarse con él, su correo electrónico. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Copia simple del acuse de recibido de la carta de interés y aceptación de la INVITACIÓN. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA DEPENDENCIA les hubiere proporcionado, y su conformidad de ajustarse a sus términos. | ✓ |
| FORMATO 20 | Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. | ✓ |
| FORMATO 19 | Formato de encuesta de transparencia y combate a la corrupción. | ✓ |
| | **PROPUESTA TÉCNICA** | |
| FORMATO ORG | Organigrama de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos. | ✓ |
| FORMATO CV | Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos. | ✓ |
| FORMATO RCE | Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación. | ✓ |
| FORMATO PC | Metodología de trabajo propuesta, señalando la descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos entregados por LA CONVOCANTE. | ✓ |
| FORMATO PET | Programa mensual de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y sub-partidas y expresado en cantidades de obra y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras. | ✓ |
| FORMATO PMO | Programa mensual calendarizado y cuantificado en porcentajes de las partidas o actividades de ejecución de los trabajos de la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos. | ✓ |
| FORMATO PUM | Programa mensual calendarizado y cuantificado en porcentajes de las partidas o actividades de ejecución de los trabajos de los materiales más significativos expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos en pesos. | ✓ |
| FORMATO PPPT | De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos. | ✓ |
| FORMATO PMEC | De la maquinaria y equipo, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos. | ✓ |
| FORMATO LIBRE | Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica. | ✓ |

SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE**
**DIRECCIÓN GENERAL DE TRASNPORTE FERRPVIARIO Y MULTIMODAL**
**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS :**

**INVITACIÓN NÚM: IO-009000988-N26-2013**
**NOMBRE DE EL LICITANTE:** Emartrons S.A. de C.V.

**FORMATO RCD**

## RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

| FORMATO | DOCUMENTO | REVISIÓN CUANTITATIVA |
|---|---|---|
| **FORMATO RCC** | Historial de cumplimiento satisfactoria de los contratos suscritos con dependencias de la Administración Pública Federal, en el caso de haberlos celebrado, (carátula de contratos y actas de entrega – recepción); cancelación de la garantía de cumplimiento de cada contrato, manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales y acta de extinción de derechos y obligaciones, debidamente requisitados, así como copia en digital (Excel) de dicho formato. | ✓ |
| **FORMATO RSEM** | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta licitación, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica de las personas que subcontratará. | ✓ |
| | **PROPUESTA ECONÓMICA** | |
| **FORMATO LIBRE** | Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica. | ✓ |
| **FORMATO 07** | Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la PROPOSICIÓN. | ✓ |
| **FORMATO E-7** | Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, sub-partida, concepto y monto total de la proposición. | ✓ |
| **FORMATO E-5** | Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán en forma específica los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, el REGLAMENTO y en LA INVITACION. | ✓ |
| **FORMATO LIBRE** | Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y equipo , con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes. | ✓ |
| **FORMATO LIBRE** | Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. | ✓ |
| **FORMATO LIBRE** | En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos. | ✓ |
| **FORMATO LIBRE** | Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. | ✓ |
| **FORMATO LIBRE** | LA INVITACION, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones. | ✓ |