

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N12-2014

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Correspondiente a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N12-2014 relativo a los Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado, utilizando el Mecanismo de Evaluación Binario, para los "Servicios para la Liberación del Derecho de Vía del Proyecto Ferroviario de pasajeros Tren México - Toluca en el tramo del km 0+000 al 37+000."

I.- FECHA, LUGAR Y HORA DEL ACTO.

En la Ciudad de México, D.F., siendo las 10:00 horas, del día 25 de marzo de 2014, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas en los artículos 36, 37 y 39 Bis, así como 59, 60 y 61 de su Reglamento (en lo que resulten aplicables), se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, sita en Calle Nueva York No. 115, 3er Piso, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, las personas físicas y/o morales y servidores públicos, cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de esta acta.

II.- NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE PRESIDIR EL ACTO.

Preside el acto el C. Ing. Felipe Zambrano De Lucio, Subdirector de Verificación de Transporte Ferroviario, designado mediante oficio número 4.3.-293/2014 de fecha 10 de marzo de 2014, actuando en nombre y representación de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y en representación del C.P. Pablo Suárez Coello, Director General de Transporte Ferroviario y Multimodal.

Acto seguido se procedió a pasar lista de asistencia y recibir el sobre cerrado que contiene las proposiciones técnicas y económicas que presentan los licitantes.

Se llevó a cabo la apertura del sobre que contiene las proposiciones, así como la documentación distinta a las mismas, procediendo a su revisión cuantitativa a través de la recepción y verificación de la presentación de los documentos solicitados en las bases de La Invitación y en la Junta de Aclaración, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

III.- HECHOS RELEVANTES Y MANIFESTACIONES.

Conforme lo establece el artículo 37, fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y lo previsto a lo referente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de las bases de La Invitación, los invitados que asisten al acto eligieron al Ing. Marcelo Ramírez Rosell, representante de la empresa GAP LAND, S.A. de C.V., para que en forma conjunta con el servidor público que Preside el Acto, rubrique la Carta de Proposición Formato 07, el Presupuesto Total de los Servicios FORMA E-7 y la Relación Cuantitativa de la documentación presentada por cada licitante en su proposición, FORMATO RCD.

Para efectos de dejar constancia de los documentos entregados por parte de los Invitados sobre los requisitos solicitados en las bases de la Invitación, así como de los documentos revisados de forma cuantitativa en este acto por parte de la Convocante, se adjunta la Relación Cuantitativa

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N12-2014

de la documentación presentada por cada Invitado FORMATO RCD, de la cual se entrega una copia a cada invitado anexa a la presente acta. Lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 34 fracción IX y 61 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Las proposiciones se reciben para su evaluación y para efectos de lo dispuesto en el artículo 51 de la mencionada Ley, la recepción se entenderá realizada una vez que ésta se analice durante su evaluación, por lo que hasta el fallo se indicará si la proposición fue desechada por incumplir la mencionada disposición legal.

IV.- NOMBRE DE LOS INVITADOS E IMPORTE TOTAL DE CADA PROPOSICION.

Se aceptan las proposiciones para su posterior evaluación y análisis cuantitativo, a fin de determinar la solvencia de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, de los siguientes licitantes:

NOMBRE DE LOS INVITADOS	IMPORTE DE LA PROPOSICIÓN (SIN IVA)
• Topografía y Gestoría S.C.	\$ 6,787,426.69
• Tovilla y Elías Abogados, S.C.	\$ 6,809,851.18
• GAP LAND, S.A. de C.V.	\$ 6,751,256.26

Se hace hincapié que sin perjuicio de la aceptación de los documentos que integran las proposiciones, éstas podrán ser desechadas si se comprueba alguno de los causales establecidos en "La Ley", "El Reglamento" y en las bases de "La Invitación". La participación de los concursantes y la personalidad de quienes los representan, quedó acreditada con los documentos que se exhibieron para su admisión y que fueron revisados por el representante de la Dependencia.

Se reitera que conforme a "La Ley", una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los invitados, a aquél cuya propuesta sea la más conveniente, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de "La Invitación". No se adjudicará el contrato a la propuesta si los precios de la misma, a juicio de la Convocante, no son aceptables, en base a lo establecido en el primer párrafo del artículo 40 de "La Ley" y último párrafo del artículo 71 de "El Reglamento".

V.- LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA INVITACION

Se comunica a los participantes, que con fundamento en lo establecido por el penúltimo párrafo del artículo 39 de "La Ley", el fallo de la invitación estará disponible en CompraNet y en la página electrónica <http://dgtfm.sct.gob.mx>, a partir del 27 de marzo de 2014. A los invitados se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encuentra a su

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N12-2014

disposición en CompraNet y en la página electrónica antes citada. Así mismo se informa a los participantes que la fecha de firma del contrato con la empresa ganadora será el 28 de marzo de 2014, para dar inicio a los trabajos el 31 de marzo de 2014.

Para constancia y a fin de que surta sus efectos legales correspondientes, se rubricó y firmó la presente acta por los que intervinieron en este acto, entregándoles copia de la misma a los participantes presentes y se pone a disposición de los ausentes en la página de CompraNet y en la página electrónica <http://dgtfm.sct.gob.mx> y se informa que un ejemplar estará visible en el Centro Integral de Servicios de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicado en la Planta Baja del edificio localizado en Nueva York 115, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez. México D.F., C.P. 03810, a partir del 25 de marzo al 1 de abril de 2014.

En otro asunto, se les recuerda a los licitantes que como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción deberán entregar, en los dos días hábiles posteriores al fallo, debidamente llenado el formato de Encuesta de Transparencia contenido en el **FORMATO 19** de la Invitación. La entrega se podrá realizar directamente en la Dirección de Administración de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en Nueva York No. 115, 8° Piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, México, D.F., C.P. 03810 o enviarlo a los correos electrónicos fzambbran@sct.gob.mx, y vsilva@sct.gob.mx.

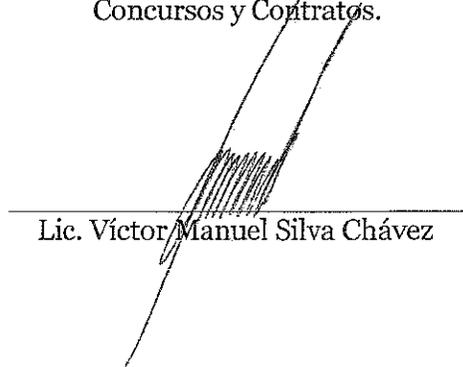
No habiendo otro asunto que tratar no existiendo manifestaciones relevantes a destacar por parte de los asistentes a este acto, se da por concluida la presente a las 11:05 horas del mismo día de su inicio.

POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
Subdirector de Verificación de Transporte Ferroviario



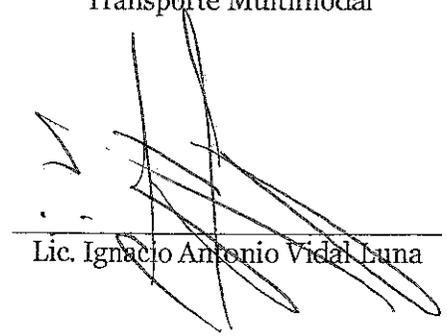
Ing. Felipe Zambrano De Lucio

Subdirector de Recursos Financieros,
Administración Integral de Servicios y de
Concursos y Contratos.



Lic. Víctor Manuel Silva Chávez

Subdirector de Operación y Vigilancia de
Transporte Multimodal

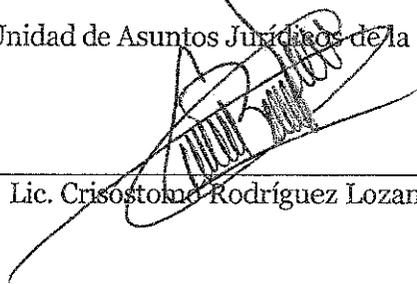


Lic. Ignacio Antonio Vidal Luna

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N12-2014

Unidad de Asuntos Jurídicos de la SCT

Órgano Interno de Control en la SCT



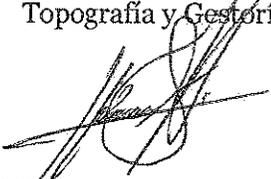
Lic. Crisostomo Rodríguez Lozano

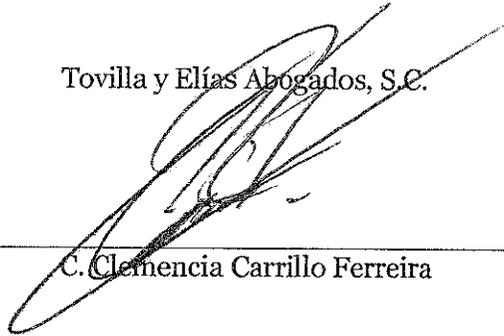
No Asistió

POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES

Topografía y Gestoría S.C.

Tovilla y Elías Abogados, S.C.



Lic. Victor Hugo Cordero Aguilar

C. Clemencia Carrillo Ferreira

GAP LAND, S.A. de C.V.



Ing. Marcelo Ramírez Rosell

El presente apartado de firmas corresponde al acta relativa a la presentación y apertura de proposiciones, correspondiente a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IO-009000988-N12-2014.



Secretaría de Comunicaciones y Transportes

FORMATO RCJ

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
 No. 10-02902088-4110-2014

LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

FORMATO	DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA		
FORMATO 01	Escrito en el que el Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad , que es de nacionalidad mexicana.	✓
FORMATO 02	Escrito en el que el Licitante declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 1	Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 2	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	✓
FORMATO LIBRE	a).- Del LICITANTE: 1. Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes; Nombre y domicilio. En caso de su apoderado o representante legal, tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios. b).- Del representante legal del LICITANTE: 1. Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial vigente.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 3	Forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones: 1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente. 2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones.	✓
FORMATO 04	Declaración de integridad mediante la cual manifieste bajo protesta de decir verdad , que por sí mismo o a través de interpuesta persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.	✓
FORMATO LIBRE	Escrito en el que el Licitante manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.	✓
FORMATO 03	Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad , que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY.	✓
FORMATO LIBRE	Escrito en el que el Licitante manifieste el domicilio, donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten, en su caso, de los contratos y convenios que celebren de conformidad con LA LEY y EL REGLAMENTO, mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por LA CONVOCANTE, el así manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 4	Para los casos en que dos o más interesados se agrupen para presentar una sola proposición, las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes: a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredite la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones	✓
PROPUESTA TÉCNICA		
FORMATO 05	Escrito mediante el cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE le hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA INVITACION.	✓
FORMATO 09	Manifestación escrita por el Licitante de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado.	✓
FORMATO 10	Manifestación escrita por el Licitante de conocer el contenido del modelo de Contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos	✓
FORMATO PC	Descripción de la planeación integral del LICITANTE para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerandos, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos entregados por LA CONVOCANTE.	✓



Secretaría de Comunicaciones y Transportes
 Invitación a Cuanto Menos Tres Personas
 No. 10-09/02093-12-2014

FORMATO RCD

A DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

FORMATO	DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
FORMATO LIBRE Y FORMATO CV	<p>Organigrama y currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, conforme a lo siguiente:</p> <p>1.- Relación de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, identificados con los cargos que ocuparán con una experiencia mínima de 3 años en los últimos 5 años en el área de Liberación del Derecho de Vía, de los que presentará su currículum con firma autógrafa en el que se incluya, en su caso, copia simple de su cédula profesional, su domicilio y teléfono actual, así como la relación de las actividades profesionales en que haya participado. No presentar estos documentos como se requiere, será causa de descalificación de la propuesta. De los profesionales técnicos propuestos solo se evaluará la preparación académica y la experiencia demostrada en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud similares a los que se licitan.</p> <p>Conforme a lo establecido en el artículo 31, fracción XVIII de la LEY; el tabulador que deberá de servir de referencia para determinar los sueldos y honorarios del personal Profesional Técnico es el de la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría en su edición 2013. EL LICITANTE deberá considerar en su proposición, el personal profesional técnico adecuado y suficiente que se requiera para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan, conforme a las características, complejidad y magnitud de los mismos y de conformidad con lo señalado en los Términos de Referencia.</p> <p>Si EL LICITANTE participa con el mismo personal o equipo, en dos o más licitaciones al mismo tiempo, al resultar adjudicatario de la primera licitación automáticamente quedará descalificado de las siguientes, independientemente de la etapa en que se encuentre el procedimiento de contratación. Lo anterior debido a que, al materializarse este supuesto se afecta la solvencia técnica de la propuesta presentada por EL LICITANTE.</p> <p>2.- Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre, necesarias para su realización por semana o mes. El número de horas hombre en cada una de las categorías deberá ser balanceado y suficiente para completar el servicio en el plazo estipulado FORMATO LIBRE.</p> <p>En el organigrama, deberá incluir un Director de los Servicios, quien deberá demostrar ante LA DEPENDENCIA que posee la preparación académica necesaria, con grado mínimo requerido en la INVITACIÓN y que ha dirigido en su totalidad servicios de la</p>	<p>✓</p>
FORMATO RSEM	<p>Manifestación escrita por el Licitante bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta licitación, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica de las personas que subcontratará. Conforme a la siguiente:</p> <p>1.- Las partes de los servicios que se podrán subcontratar son: aquellos que correspondan a trabajos de campo, negociación, control de la información, del seguimiento de avances y cumplimiento de acuerdos.</p> <p>2.- LA DEPENDENCIA dará preferencia en igualdad de condiciones a EL LICITANTE que acredite que dichos trabajos los subcontratará con empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES.</p> <p>En este caso, EL LICITANTE deberá presentar los escritos de sus subcontratistas en los que cada uno manifieste su compromiso de participar en los trabajos que realizará y que, en caso de resultar ganadora la proposición, acreditará su carácter de MIPYME.</p>	<p>✓</p>
DOCUMENTOS A ENTREGAR 6	<p>El Licitante deberá presentar los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, en términos de lo siguiente:</p> <p>a).- Que el capital neto de trabajo (CNT) cubra el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) menos el pasivo circulante (PC) sea igual o mayor del 20% del valor del importe de su propuesta económica sin IVA.</p> <p>Así mismo deberá cumplir cuando menos con uno de los parámetros financieros siguientes:</p> <p>b).- Que EL INVITADO demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de 1.1 unidades y el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) sea igual o mayor a 2.0 unidades.</p> <p>c).- Que EL INVITADO demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de EL INVITADO cuando el importe del último año fiscal del PT entre AT sea igual o menor 70%.</p> <p>En el caso de proposiciones presentadas en forma conjuntas o en grupo, se sumarán los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.</p>	<p>✓</p>
FORMATO RCE	<p>Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación. Conforme a los siguientes términos:</p> <p>1.- Relación de los contratos de trabajos similares a los de LA INVITACION de esta licitación en los que sea comprobable su participación, que haya celebrado tanto con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, como con particulares, con los que acredite la experiencia y capacidad técnica de EL LICITANTE en este tipo de obras. Contendrá el nombre o denominación de la contratante; domicilio y teléfono de los responsables de los trabajos; descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según sea el caso FORMATO RCE.</p> <p>"EL LICITANTE" deberá como mínimo, demostrar, validar y documentar la siguiente experiencia y capacidad técnica: Trabajos de liberación del derecho de vía.</p> <p>No se tomara en cuenta para demostrar esta experiencia solicitada, los trabajos de supervisión de trabajos de construcción de edificios, elaboración de proyectos y estudios, etc.</p> <p>En caso de subcontratar empresas estratificadas como MIPYMES, el licitante deberá acreditar la experiencia de dichas empresas en trabajos similares a los que se hará cargo, presentando la relación de contratos celebrados.</p>	<p>✓</p>
FORMATO RMEC	<p>Escrito de la relación de maquinaria y equipo, conforme a lo siguiente:</p> <p>1.- Relación de maquinaria y equipo disponible y necesario para el desarrollo de los trabajos, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar además carta compromiso de arrendamiento así como la disponibilidad del mismo, en caso de ser equipo propio deberá acreditar mediante factura la propiedad del mismo.</p>	<p>✓</p>
FORMATO LIBRE	<p>Convenio privado de asociación. Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual.</p>	<p>✓</p>
PROPUESTA ECONOMICA	<p>FORMATO 07 Carta de la proposición firmada en papel membretado por la empresa.</p>	<p>✓</p>

A DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

FORMATO	DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
FORMA E-7	Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y monto total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente.	✓ No. 787,976.99 / una.
FORMATO LIBRE	Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán en forma específica los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, el REGLAMENTO y en LA INVITACION. FORMATO LIBRE.	✓
EN CASO DE QUE LAS		
FORMATO LIBRE	Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.	✓
FORMATO LIBRE	Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diaria de ocho horas e integración de los salarios.	✓
FORMATO LIBRE	En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos.	✓
FORMATO LIBRE.	Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.	✓
FORMATO LIBRE.	Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará el CONTRATISTA en la ejecución de los trabajos, los anticipos que se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por EL RESIDENTE DE OBRA y el indicador económico que se aplicará.	✓
FORMATO LIBRE.	Utilidad propuesta por EL INVITADO.	✓
FORMATO LIBRE.	Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieren para la ejecución de los trabajos.	✓
FORMATO PET.	Programa MENSUAL de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y subpartidas y expresado en cantidades de obra y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras.	✓
FORMATO P/MC	De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos	✓
FORMATO P/M	De los materiales más significativos expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos.	✓
FORMATO PPPT	De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos	✓
FORMATO P/MEC	De la maquinaria y equipo, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos	✓
FORMATO LIBRE.	Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 6	1.- LA INVITACION FORMA E-2, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones; 2.- Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición FORMATO E-7. 3.- Términos de Referencia, en su caso, Especificaciones Generales, Particulares y complementarias. 4.- El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado FORMA E-8. 5.- Programa de transparencia y combate a la corrupción FORMATO 19. 6.- Lineamientos OCDE FORMATO 20.	✓
FORMATO LIBRE	Escrito mediante el cual EL INVITADO señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta.	no aplica.

RELACION CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

FORMATO	DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA		
FORMATO 01	Escrito en el que el Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.	✓
FORMATO 02	Escrito en el que el Licitante declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 1	Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 2	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	✓
FORMATO LIBRE	a).- Del LICITANTE: 1. Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes; Nombre y domicilio. En caso de su apoderado o representante legal, tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios. b).- Del representante legal del LICITANTE: 1. Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial vigente.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 3	Forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones: 1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente. 2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones.	✓
FORMATO 04	Declaración de integridad mediante la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.	✓
FORMATO LIBRE	Escrito en el que el Licitante manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.	no aplica
FORMATO 03	Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY.	✓
FORMATO LIBRE	Escrito en el que el Licitante manifieste el domicilio, donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten, en su caso, de los contratos y convenios que celebren de conformidad con LA LEY y EL REGLAMENTO, mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por LA CONVOCANTE, el así manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.	✓
DOCUMENTOS A ENTREGAR 4	Para los casos en que dos o más interesados se agrupen para presentar una sola proposición, las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes: a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones	no aplica
PROPUESTA TÉCNICA		
FORMATO 05	Escrito mediante el cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA INVITACION.	✓
FORMATO 09	Manifestación escrita por el Licitante de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado.	✓
FORMATO 10	Manifestación escrita por el Licitante de conocer el contenido del modelo de Contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos.	✓
FORMATO PC	Descripción de la planeación integral del LICITANTE para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos entregados por LA CONVOCANTE.	✓



RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

FORMATO	DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
<p>FORMATO LIBRE Y FORMATO CV</p>	<p>Organigrama y curriculum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, conforme a lo siguiente: 1.- Relación de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, identificados con los cargos que ocuparán con una experiencia mínima de 3 años en los últimos 5 años en el área de Liberación del Derecho de Vía, de los que presentará su curriculum con firma autógrafa en el que se incluya, en su caso, copia simple de su cédula profesional, su domicilio y teléfono actual, así como la relación de las actividades profesionales en que haya participado. No presentar estos documentos como se requiere, será causa de descalificación de la propuesta. De los profesionales técnicos propuestos sólo se evaluará la preparación académica y la experiencia demostrada en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud similares a los que se licitan. Conforme a lo establecido en el artículo 31, fracción XVIII de la LEY; el tabulador que deberá de servir de referencia para determinar los sueldos y honorarios del personal Profesional Técnico es el de la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría en su edición 2013. EL LICITANTE deberá considerar en su proposición, el personal profesional técnico adecuado y suficiente que se requiera para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan, conforme a las características, complejidad y magnitud de los mismos y de conformidad con lo señalado en los Términos de Referencia. Si EL LICITANTE participa con el mismo personal o equipo, en dos o más licitaciones al mismo tiempo, al resultar adjudicatario de la primera licitación automáticamente quedará descalificado de las siguientes, independientemente de la etapa en que se encuentre el procedimiento de contratación. Lo anterior debido a que, al materializarse este supuesto se afecta la solvencia técnica de la propuesta presentada por EL LICITANTE. 2.-Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre, necesarias para su realización por semana o mes. El número de horas hombre en cada una de las categorías deberá ser balanceado y suficiente para completar el servicio en el plazo estipulado FORMATO LIBRE.</p>	<p>✓</p>
<p>FORMATO RSEM</p>	<p>Manifestación escrita por el Licitante bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta licitación, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica de las personas que subcontratará. Conforme a la siguiente: 1.- Las partes de los servicios que se podrán subcontratar son: aquellos que correspondan a trabajos de campo, negociación, control de la información, del seguimiento de avances y cumplimiento de acuerdos. 2.- LA DEPENDENCIA dará preferencia en igualdad de condiciones a EL LICITANTE que acredite que dichos trabajos los subcontratará con empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES. En este caso, EL LICITANTE deberá presentar los escritos de sus subcontratistas en los que cada uno manifieste su compromiso de participar en los trabajos que realizará y que, en caso de resultar ganadora la proposición, acreditará su carácter de MIPYME.</p>	<p>no aplica.</p>
<p>DOCUMENTOS A ENTREGAR 5</p>	<p>El Licitante deberá presentar los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, en términos de lo siguiente: a).- Que el capital neto de trabajo (CNT) cubra el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) menos el pasivo circulante (PC) sea igual o mayor del 20% del valor del importe de su propuesta económica sin IVA. Así mismo deberá cumplir cuando menos con uno de los parámetros financieros siguientes: b).- Que EL INVITADO demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de 1.1 unidades y el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) sea igual o mayor a 2.0 unidades. c).- Que EL INVITADO demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de EL INVITADO cuando el importe del último año fiscal del PT entre AT sea igual o menor 70%. En el caso de proposiciones presentadas en forma conjuntas o en grupo, se sumarán los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.</p>	<p>✓</p>
<p>FORMATO RCE</p>	<p>Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación. Conforme a los siguientes términos: 1.- Relación de los contratos de trabajos similares a los de LA INVITACION de esta licitación en los que sea comprobable su participación, que haya celebrado tanto con las Administraciones Públicas Federal, Estatal o Municipal, como con particulares, con los que acredite la experiencia y capacidad técnica de EL LICITANTE en este tipo de obras. Contendrá el nombre o denominación de la contratante; domicilio y teléfono de los responsables de los trabajos; descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según sea el caso FORMATO RCE. "EL LICITANTE" deberá como mínimo, demostrar, validar y documentar la siguiente experiencia y capacidad técnica: Trabajos de liberación del derecho de vía. No se tomara en cuenta para demostrar esta experiencia solicitada, los trabajos de supervisión de trabajos de construcción de edificios, elaboración de proyectos y estudios, etc. En caso de subcontratar empresas estratificadas como MIPYMES, el licitante deberá acreditar la experiencia de dichas empresas en trabajos similares a los que se hará cargo, presentando la relación de contratos celebrados.</p>	<p>✓</p>
<p>FORMATO RMEC</p>	<p>Escrito de la relación de maquinaria y equipo, conforme a los siguiente: 1. Relación de maquinaria y equipo disponible y necesario para el desarrollo de los trabajos, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar además carta compromiso de arrendamiento así como la disponibilidad del mismo, en caso de ser equipo propio deberá acreditar mediante factura la propiedad del mismo.</p>	<p>✓</p>
<p>FORMATO LIBRE</p>	<p>Convenio privado de asociación. Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual.</p>	<p>no aplica.</p>
PROPUESTA ECONÓMICA		
<p>FORMATO 07</p>	<p>Carta de la proposición firmada en papel membretado por la empresa.</p>	<p>✓</p>
<p>FORMA E-7</p>	<p>Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y monto total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente.</p>	<p>✓ \$16,759,256.34</p>



RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

FORMATO	DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
FORMATO LIBRE	Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán en forma específica los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, el REGLAMENTO y en LA INVITACION. FORMATO LIBRE.	✓
EN CASO DE QUE LAS MATRICES DE LOS PRECIOS UNITARIOS ESTÉN INTEGRADAS CON BÁSICOS O AUXILIARES, OBLIGATORIAMENTE DEBERÁN PRESENTARSE ÉSTOS.		
FORMATO LIBRE	Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.	X
FORMATO LIBRE	Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diaria de ocho horas e integración de los salarios.	X
FORMATO LIBRE	En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos.	X
FORMATO LIBRE.	Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.	✓
FORMATO LIBRE.	Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará el CONTRATISTA en la ejecución de los trabajos, los anticipos que se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por EL RESIDENTE DE OBRA y el indicador económico que se aplicará.	✓
FORMATO LIBRE.	Utilidad propuesta por EL INVITADO.	✓
FORMATO LIBRE.	Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos.	✓
FORMATO PET.	Programa MENSUAL de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y subpartidas y expresado en cantidades de obra y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras.	✓
FORMATO PMO	De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos.	✓
FORMATO PUM	De los materiales más significativos expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos.	✓
FORMATO PPPT	De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos.	✓
FORMATO PMEC	De la maquinaria y equipo, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos.	✓
FORMATO LIBRE.	Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica.	
DOCUMENTOS A ENTREGAR 6	1.- LA INVITACION FORMA E-2, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones; 2.- Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición FORMATO E-7. 3.- Términos de Referencia, en su caso, Especificaciones Generales, Particulares y complementarias. 4.- El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado FORMA E-8. 5.- Programa de transparencia y combate a la corrupción FORMATO 19. 6.- Lineamientos OCDE FORMATO 20.	✓
FORMATO LIBRE	Escrito mediante el cual EL INVITADO señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta.	ma/ta

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

I.- Escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. ✓

FORMATO 01.

II.- Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. ✓

FORMATO 02

III.- Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE. DOCUMENTOS A ENTREGAR 1. ✓

IV. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. DOCUMENTOS A ENTREGAR 2. ✓

V.- Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, al que deberá acompañar de los documentos siguientes. ✓

a).- De EL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios. ✓

b).- Del representante legal del LICITANTE:

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial vigente.

VI.- Forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones: DOCUMENTOS A ENTREGAR 3.

1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente. ✓

2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones. ✓

VII.- Declaración de integridad mediante la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. ✓

FORMATO 04

VIII. En su caso, escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y ✓

copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.

IX.- Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY.

FORMATO 03

X.- Escrito en el que manifieste el domicilio, donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten, en su caso, de los contratos y convenios que celebren de conformidad con LA LEY y EL REGLAMENTO, mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por LA CONVOCANTE, el así manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.

Las notificaciones a LOS INVITADOS respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de COMPRANET.

Asimismo, en el caso de contar con correo electrónico, deberá proporcionar a LA CONVOCANTE dicha dirección.

XI.- Programa de transparencia y combate a la corrupción

FORMATO 19.

XII.- Lineamientos OCDE

FORMATO 20

XIII.- Escrito en el que EL CONTRATISTA deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, ante LA DEPENDENCIA, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste o por los subcontratistas o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y características migratorias que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

EL CONTRATISTA deberá indicar además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Población

FORMATO 08.

PROPUESTA TÉCNICA

1.-Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA INVITACIÓN. FORMATO 05 ✓

2.-Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado. FORMATO 09. ✓

3.-Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO 10. ✓

4.-Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA DEPENDENCIA les hubiere proporcionado, y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO LIBRE. NO APLICA ✓

5.-Descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos entregados por LA CONVOCANTE. FORMATO PC ✓

6.-Organigrama y currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, conforme se establece en la BASE QUINTA, incisos 1 y 2. FORMATO LIBRE Y FORMATO CV ✓

7.-Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta licitación, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica de las personas que subcontratará. Conforme a lo previsto al respecto en la BASE OCTAVA de LA INVITACIÓN. FORMATO RSEM. ✓

8.-Estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, en términos que establece la BASE QUINTA, inciso 4. DOCUMENTOS A ENTREGAR 5. ✓

9.-Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación. En los términos señalados en la BASE QUINTA inciso 3. FORMATO RCE. ✓

Los documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado; en el supuesto de que EL INVITADO no haya formalizado contratos con las dependencias y entidades éste lo manifestará por escrito a LA CONVOCANTE, bajo protesta de decir verdad, por lo que no será materia de evaluación el historial de cumplimiento a que se refiere el último párrafo del artículo 36 de LA LEY. En caso de que EL INVITADO que no presente los documentos o el escrito señalados, se atenderá lo dispuesto en los párrafos primero y segundo del artículo 66 de EL REGLAMENTO.

10.-Relación de maquinaria y equipo, según se establece en la Base Quinta, inciso 6. FORMATO RMEC. ✓

11.- Convenio privado de asociación (Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual). FORMATO LIBRE. ✓

PROPUESTA ECONÓMICA

12.-Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa. ✓
FORMATO 07

13.-Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y monto total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente, en su caso. ✓
FORMA E-7 $\neq 6,809,851.18$

14.-Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán en forma específica los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y/o equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en LA LEY, el REGLAMENTO y LA INVITACIÓN. ✓

En caso de que las matrices de los precios unitarios estén integradas con BÁSICOS O AUXILIARES, obligatoriamente deberán presentarse éstos.

15.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y/o equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes. ✓

16.- Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de EL REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. ✓

17.- En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y/o equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y/o equipos nuevos. ✓

18.- Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. ✓

19.- Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará el CONTRATISTA en la ejecución de los trabajos, los anticipos que en su caso se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por EL RESIDENTE DE OBRA y el indicador económico que se aplicará. ✓

20.- Utilidad propuesta por EL INVITADO. ✓

21.- Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos. ✓

22.- Programa **MENSUAL** de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y subpartidas y expresado en cantidades de obra y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras. ✓

FORMATO PET

23.- Programa **MENSUAL** de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados, en su caso, el monto asignado para el primer ejercicio fiscal, la fecha de iniciación y el plazo para la conclusión de los trabajos, indicados en los apartados de la **Base Novena, para los siguientes rubros.**

a).- De la mano de obra, expresando en jornadas identificando categorías e importe en pesos. ✓

FORMATO PMO

b).- De los materiales más significativos expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos. ✓

FORMATO PUM

c).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, numero requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos. ✓

FORMATO PPPT

d).- De la maquinaria y equipo, identificándolo su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos. ✓

FORMATO PMEC

e).- De los equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos. ✓

FORMATO LIBRE

f).- Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, utilizando diagramas de barras o bien, la ruta crítica. ✓

FORMATO LIBRE

24.- Documentos proporcionados por LA CONVOCANTE y que devolverá EL LICITANTE firmados cuando menos en la última hoja de cada uno de ellos:

24.1.- LA INVITACIÓN FORMA E-2, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones. ✓

24.2.- Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición. ✓

FORMA E-7.

24.3.- Términos de Referencia, en su caso, Especificaciones Generales, Particulares y complementarias. ✓

24.4.- El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado. ✓

FORMA E-8.

24.5.- Programa de transparencia y combate a la corrupción. ✓

FORMATO 19

24.7.- Lineamientos OCDE. ✓
FORMATO 20

25.- Escrito mediante el cual EL INVITADO señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. ✓

26.- Datos proporcionados por EL INVITADO que servirán, en su caso, para la evaluación de los criterios de adjudicación del contrato, conforme lo establece la fracción 1.2, Base Cuarta de la convocatoria de esta Licitación.