

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: "SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCIÓN DEL PASO SUPERIOR VEHICULAR "AEROPUERTO" UBICADO EN EL KM 24+680 DE LA NUEVA LÍNEA AM DEL LIBRAMIENTO DE CELAYA; EN EL ESTADO DE GUANAJUATO."

LICITACIÓN NÚMERO: IO-009000988-N02-2014

NOMBRE DE EL LICITANTE: P.A.C.C.S.A. INGENIERIA, S.A. DE C.V.

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA	
Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Asimismo, en el caso de contar con correo electrónico, deberá proporcionar dicha dirección.	✓
Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la LEY	✓
Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE, que para el presente procedimiento de contratación es de \$450,000.00	✓
Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	✓
Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.	✓
Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.	✓
Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones.	✓
Declaración de integridad mediante la cual EL LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpuesta persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. FORMATO 04-SERV	✓
En su caso, escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico (FORMATO LIBRE). La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición	✓
PROPUESTA TÉCNICA	
Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollarse y sus implicaciones de carácter técnico, así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a la convocatoria a la licitación. FORMATO 05-SERV	✓
Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado. FORMATO 09-SERV	✓
Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO 10-SERV	✓
Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA DEPENDENCIA les hubiere proporcionado, y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO LIBRE	✓
Metodología de trabajo propuesta por EL LICITANTE, señalando sistemas, tecnologías, procedimiento por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados. FORMATO MT-SERV	✓
Relación de los profesionales técnicos al servicio de EL LICITANTE, según se establece en la Base Quinta, inciso 1. FORMATO 08-SERV	✓
Organigrama del personal propuesto para el desarrollo de los servicios, según se establece en la Base Quinta, inciso 2. FORMATO LIBRE Y FORMATO CV-SERV	✓
Manifestación escrita en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará. FORMATO LIBRE	✓
Estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, en términos que establece la Base Quinta, inciso 4	✓
Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación, que haya celebrado tanto en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como con particulares, en los términos de la Base Quinta inciso 3. FORMATO RCE-SERV	✓
Relación de maquinaria y equipo. Según se establece en la Base Quinta, inciso 6.	✓
Convenio privado de asociación (Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual)	✓
PROPUESTA ECONÓMICA	
Carta de proposición firmada en papel membreado por la empresa (Formato 07-SERV).	✓
Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente, en su caso. Formato E-7	✓
Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluyan los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en la LEY, el REGLAMENTO y en la presente convocatoria a la licitación.	✓

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL
DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: "SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS
RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCIÓN DEL PASO SUPERIOR VEHICULAR
"AEROPUERTO" UBICADO EN EL KM 24+680 DE LA NUEVA LÍNEA AM DEL
LIBRAMIENTO DE CELAYA, EN EL ESTADO DE GUANAJUATO."

LICITACIÓN NÚMERO: IO-009000988-N02-2014

NOMBRE DE EL LICITANTE: P.A.C.C.S.A. INGENIERIA, S.A. DE C.V.

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos, personal, maquinaria y equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes	✓
Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, conforme a lo previsto en los artículos 160 y 161 del REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios	✓
En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de maquinas y equipos nuevos	✓
Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales	✓
Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará EL CONTRATISTA en la ejecución de los trabajos, los anticipos que se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por el Residente de Obra o Servicios y el indicador económico que se aplicará.	✓
Utilidad propuesta por EL LICITANTE	✓
Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos.	✓
Programa mensual de ejecución general de los trabajos, conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y subpartidas, en cantidades de trabajo y montos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras, debiendo existir congruencia con los programas que se mencionan en el numeral siguiente. FORMATO PET-SERV	✓
Programas mensuales de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados, en partidas y subpartidas de utilización, expresado en pesos, conforme al periodo indicado, considerando inicialmente, en su caso, el monto asignado para el primer ejercicio fiscal, la fecha de iniciación y el plazo para la conclusión de la obra, indicados en los apartados de la Base Novena, para los siguientes rubros	✓
a).-De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe. FORMATO PMO-SERV	✓
b).-De los materiales más significativos expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos y montos. FORMATO PUM-SERV	✓
c).-De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe. FORMATO PPPT-SERV	✓
d).-De la maquinaria y equipo requerido, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe. FORMATO P MEC-SERV	✓
LA CONVOCATORIA, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.	✓
Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición FORMATO E-7.	✓
Términos de Referencia, en su caso, Especificaciones Generales, Particulares y complementarias	✓
El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado FORMATO E-8.	✓
Programa de transparencia y combate a la corrupción FORMATO 19-SERV	✓
Lineamientos OCDE FORMATO 20-SERV	✓
Escrito mediante el cual el licitante señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá sellarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. FORMATO 18-SERV	✓
Datos proporcionados por EL LICITANTE que servirán, en su caso, para la evaluación de los criterios de adjudicación del contrato, conforme lo establece la fracción II, Base Cuarta de la convocatoria de esta Licitación	✓



LICITACIÓN NÚMERO: IQ-009000988-N02-2014

NOMBRE DE EL LICITANTE: SCALA, Supervisión, Consultoría, Asesoría y Laboratorio, S.A. de C.V.

"SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCIÓN DEL PASO SUPERIOR VEHICULAR "AEROPUERTO" UBICADO EN EL KM 24+680 DE LA NUEVA LÍNEA AM DEL LIBRAMIENTO DE CELAYA; EN EL ESTADO DE GUANAJUATO."

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISADO CUALITATIVAMENTE
DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA	
29.- Dentro o fuera del sobre que contenga la proposición técnica y económica, a elección de EL LICITANTE; en un sobre que llamará Documentación Distinta a la proposición, presentará la documentación prevista en la Base Primera, así como los anexos (A) y (B) referidos en la Base Octava y Primera respectivamente, en relación a la participación de las MIPYMES.	X ✓
I.- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Asimismo, en el caso de contar con correo electrónico, deberá proporcionar dicha dirección.	X ✓
II.- Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la LEY.	X ✓
III.- Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE, que para el presente procedimiento de contratación es de \$450,000.00	X ✓
IV.- Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	X ✓
V.- Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.	X ✓
VI.- Forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones: 1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente. 2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para firma de proposiciones. Previo a la firma del contrato, EL LICITANTE ganador deberá presentar copia simple y, para su cotejo original o copia certificada de los documentos señalados en las fracciones III y IV anteriores y los siguientes: a) Personas morales: 1. Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio. 2. Cédula de identificación fiscal. 3. Poderes notariales de los representantes legales para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente), o especiales para suscribir contratos. 4. Identificación oficial de los representantes legales. 5. En su caso, convenio privado de las empresas agrupadas. 6. En el caso de MIPYMES, deberá presentar copia de la última declaración anual de impuestos y de la constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social. Estos documentos servirán para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios.	X ✓
VII.- Declaración de integridad mediante la cual EL LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. FORMATO 04-SERV	X ✓
VIII. En su caso, escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de LA DEPENDENCIA convocante, en caso de empate técnico (FORMATO LIBRE). La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición.	X ✓
IX.- Para los casos en que dos o más interesados se agrupen para presentar una sola proposición, deberán celebrar entre sí un convenio privado.	X ✓
PROPUESTA TÉCNICA	
A.- Relación cuantitativa de documentación que entrega el licitante. FORMATO RCD	X ✓
1.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad, términos de referencia y las especificaciones generales y particulares que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a esta CONVOCATORIA. FORMATO 05 - SERV	X ✓
2.- Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado. FORMATO 09-SERV	X ✓
3.- Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO 10-SERV	X ✓
4.- Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA DEPENDENCIA les hubiere proporcionado, y su conformidad de ajustarse a sus términos.	X ✓
5.- Metodología de trabajo propuesta por EL LICITANTE, señalando sistemas, tecnologías, procedimiento por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados. FORMATO MT-SERV	X ✓
6.- Relación de los profesionales técnicos al servicio de EL LICITANTE, según se establece en la Base Quinta, inciso 1. FORMATO 08-SERV	X ✓
7.- Organigrama del personal propuesto para el desarrollo de los servicios; según se establece en la Base Quinta, inciso 2. FORMATO LIBRE Y FORMATO CV-SERV	X ✓
8.- Manifestación escrita en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará.	X ✓
9.- Estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, en términos que establece la Base Quinta, inciso 4.	X ✓

LICITACIÓN NÚMERO: IO-009000988-N02-2014

NOMBRE DE EL LICITANTE: SCALA, Supervisión, Consultoría, Asesoría y Laboratorio, S.A. de C.V.

"SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCIÓN DEL PASO SUPERIOR VEHICULAR "AEROPUERTO" UBICADO EN EL KM 24+680 DE LA NUEVA LÍNEA AM DEL LIBRAMIENTO DE CELAYA; EN EL ESTADO DE GUANAJUATO."

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
10.-Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación, que haya celebrado tanto en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como con particulares, en los términos de la Base Quinta inciso 3. FORMATO RCE-SERV	X ✓
11.-Relación de maquinaria y equipo, Según se establece en la Base Quinta, inciso 6.	✓
12.-Convenio privado de asociación (Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual)	X ✓
PROPUESTA ECONÓMICA	
13.-Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa Formato 07-SERV	X ✓
14.-Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente, en su caso. Formato E-7	X ✓
15.-Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en la LEY, el REGLAMENTO y en la presente convocatoria a la licitación.	X ✓
16.-Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos, personal, maquinaria y equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes.	X ✓
17.-Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, conforme a lo previsto en los artículos 160 y 161 del REGLAMENTO, anexando el tabulador de salarios base del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios.	X ✓
18.- En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo, que se empleará en los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos.	X ✓
19.-Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.	X ✓
20.-Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará EL CONTRATISTA en la ejecución de los trabajos, los anticipos que se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por el Residente de Obra o Servicios y el indicador económico que se aplicará.	X ✓
21.-Utilidad propuesta por EL LICITANTE.	X ✓
22.-Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos.	X ✓
23.-Programa mensual de ejecución general de los trabajos, conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y sub partidas, en cantidades de trabajo y montos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras, debiendo existir congruencia con los programas que se mencionan en el numeral siguiente. FORMATO PET-SERV	X ✓
24.-Programas mensuales de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados, en partidas y sub partidas de utilización, expresado en pesos, conforme al periodo indicado, considerando inicialmente, en su caso, el monto asignado para el primer ejercicio fiscal, la fecha de iniciación y el plazo para la conclusión de la obra, indicados en los apartados de la Base Novena, para los siguientes rubros. a).-De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe. FORMATO PMO-SERV b).-De los materiales más significativos expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos y montos. FORMATO PUM-SERV c).-De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe. FORMATO PPPT-SERV d).-De la maquinaria y equipo requerido, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe. FORMATO PMEC-SERV	X ✓
25.- Documentos proporcionados por LA CONVOCANTE y que devolverá EL LICITANTE firmados cuando menos en la última hoja de cada uno de ellos: 25.1.-LA CONVOCATORIA, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones. 25.2.- Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición FORMATO E-7. 25.3.-Términos de Referencia, en su caso, Especificaciones Generales, Particulares y complementarias. 25.4.-El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado FORMATO E-8. 25.5.- Programa de transparencia y combate a la corrupción FORMATO 19-SERV 25.6.- Lineamientos OCDE FORMATO 20-SERV	X ✓
26.-Escrito mediante el cual el licitante señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. FORMATO 19-SERV	X ✓
27.- Datos proporcionados por EL LICITANTE que servirán, en su caso, para la evaluación de los criterios de adjudicación del contrato, conforme lo establece la fracción II, Base Cuarta de la convocatoria de esta Licitación	X ✓


 C. Lino Liberio Guerrero Prado
 Apoderado general

LICITACIÓN NÚMERO: IO-009000988-N02-2014

NOMBRE DE EL LICITANTE: INGENIERÍA Y PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO S.A DE C.V.

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA	
I.- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación...	✓
II.- Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la LEY	✓
III.-Copia simple de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por LA CONVOCANTE...	✓
IV. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición	✓
V.- Escrito en el que su representante (suscriptor de la proposición) manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.	✓
VI.- Forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones: 1.- Copia simple del acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente. 2.- Copia simple de los poderes notariales del suscriptor de la proposición	✓
VII.- Declaración de integridad mediante la cual EL LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA DEPENDENCIA convocante, induzcan o alteren l	✓
VIII. En su caso, escrito mediante el cual EL LICITANTE manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social	✓
Asimismo, conforme al procedimiento administrativo de pago de anticipos, estimaciones, ajustes de costos, etc., vía transferencia electrónica, deberá presentar fotocopia de: Registro Federal de Contribuyentes...	✓
IX.-Para los casos en que dos o más interesados se agrupen para presentar una sola proposición, deberán celebrar entre si un convenio privado, que contendrá lo siguiente:...	✓
PROPUESTA TÉCNICA	
1.-Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, las características ...	✓
2.-Manifestación escrita de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la licitación, sus términos de referencia, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado	✓
3.-Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO 10-SERV	✓
4.-Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA DEPENDENCIA les hubiere proporcionado, y su conformidad de ajustarse a sus términos. FORMATO LIBRE	✓
5.-Metodología de trabajo propuesta por EL LICITANTE, señalando sistemas, tecnologías, procedimiento por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados. FORMATO MT-SERV	✓
6.-Relación de los profesionales técnicos al servicio de EL LICITANTE, según se establece en la Base Quinta, inciso 1. FORMATO 08-SERV	✓
7.-Organigrama del personal propuesto para el desarrollo de los servicios; según se establece en la Base Quinta, inciso 2. FORMATO LIBRE Y FORMATO CV-SERV	✓
8.-Manifestación escrita en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará. FORMATO LIBRE	✓
9.-Estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, en términos que establece la Base Quinta, inciso 4.	✓
10.-Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta licitación, que haya celebrado tanto en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como con particulares, en los términos de la Base Quinta inciso 3. FORMATO RCE-SERV	✓
11.-Relación de maquinaria y equipo, Según se establece en la Base Quinta, inciso 6.	✓
12.-Convenio privado de asociación (Nota: Este convenio no aplicará para los casos en que los licitantes participen de manera individual)	✓
PROPUESTA ECONÓMICA	
13.-Carta de proposición firmada en papel membreteado por la empresa (Formato 07-SERV).	✓
14.-Catálogo de conceptos	✓
15.-Análisis detallado del total de los precios unitarios	✓
16.-Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos, personal, maquinaria y equipo	✓
17.-Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, conforme a lo previsto en los artículos 160 y 161 del REGLAMENTO	✓
18.- En su caso, porcentaje o datos básicos de costo de herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de la maquinaria y equipo	✓

LICITACIÓN NÚMERO: IO-009000988-N02-2014

NOMBRE DE EL LICITANTE: INGENIERÍA Y PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO S.A DE C.V.

RELACIÓN CUANTITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA MI PROPOSICIÓN

DOCUMENTO	REVISIÓN CUANTITATIVA
19.-Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.	✓
20.-Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento	✓
21.-Utilidad propuesta por EL LICITANTE.	✓
22.-Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos.	✓
23.-Programa mensual de ejecución general de los trabajos, conforme al catálogo de conceptos	✓
24.-Programas mensuales de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados.	✓
a).-De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe. FORMATO PMO-SERV	✓
b).-De los materiales más significativos expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos y montos. FORMATO PUM-SERV	
c).-De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe. FORMATO PPPT-SERV	
d).-De la maquinaria y equipo requerido, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe. FORMATO PMEC-SERV	
25.- Documentos proporcionados por LA CONVOCANTE	✓
26.-Escrito mediante el cual el licitante señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta. FORMATO 18-SERV	✓