FORMATO 19

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*1.1)* , \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(1.2)* a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_*(1.3)*

Encuesta de transparencia del procedimiento concursal de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(2.1)* No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(2.2)*

Para la contratación de la obra o servicio de:

|  |
| --- |
| *(3)* |
|  |
|  |
|  |

Instrucciones: en base a su experiencia de haber participado en el procedimiento concursal, marcar con una “X” en el recuadro de la opción que más describa a lo sucedido durante su participación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JUNTA DE ACLARACIONES** | **TOTALMENTE**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN**  **DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** |
| El contenido de la convocatoria es claro para la realización de la obra pública o servicios a ejecutar. | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* |
| Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS** | **TOTALMENTE**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN**  **DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** |
| El evento se desarrollo con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **RESOLUCIÓN TECNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS** | **TOTALMENTE**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN**  **DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** |
| La resolución técnica fue emitida conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del concurso. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **FALLO** | **TOTALMENTE**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN**  **DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** |
| En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENERALES** | **TOTALMENTE**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL**  **DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN**  **DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** |
| El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
| Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido. |  |  |  |  |
| El trato que me dieron los Servidores Públicos de la Secretaria durante la licitación fue respetuoso y amable. |  |  |  |  |
| Volvería a participar en otra licitación que emita la Secretaria. |  |  |  |  |
| El concurso se apegó a la normatividad aplicable. |  |  |  |  |

Si desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlas en el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| *(8)* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Lineamientos para la admisión de la encuesta

1. La encuesta se adjuntará a la convocatoria del procedimiento concursal, favor de entregarla según las siguientes opciones:

* En las oficinas de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9),* ubicadas en *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10).*
* En la urna que al final del fallo se encontrará en el lugar donde se celebrará el acto.
* Enviarla a la siguiente dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(11)*.

1. La encuesta se deberá entregar o enviar a más tardar dos días hábiles después de la emisión de fallo.