

**PRE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA QUE
CONTIENE LAS BASES DE:**

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NO. PO-009000988-N1-2015 PARA EL OTORGAMIENTO DE UN CONTRATO MIXTO DE OBRA PÚBLICA INTEGRAL PARA ELABORAR EL PROYECTO EJECUTIVO DEFINITIVO, LA CONSTRUCCIÓN, SUMINISTRO, PUESTA EN MARCHA Y PRUEBAS EXTENDIDAS DE: (i) UNA VÍA FÉRREA; (ii) MATERIAL RODANTE; (iii) EQUIPOS, SISTEMAS Y DEMÁS COMPONENTES DEL PROYECTO DEL TREN DE ALTA VELOCIDAD MÉXICO D.F.-SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO, EN ADELANTE “EL TREN MÉXICO QUERÉTARO”.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos: 36 fracción VII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y 31 antepenúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se difunde el presente proyecto de convocatoria a efecto de que los interesados, profesionales, cámaras o asociaciones empresariales del ramo, puedan remitir sus comentarios pertinentes en una fecha no mayor al 28 de enero de 2015 a las siguientes direcciones electrónicas: enrique.schroeder@sct.gob.mx, fcalzeta@sct.gob.mx o shernaal@sct.gob.mx.

DATOS GENERALES

1.- CONVOCANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2.- CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NÚMERO: No. PO-009000988-N1-2015, su obtención será gratuita.

3.- OBJETO

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NO. PO-009000988-N1-2015 PARA EL OTORGAMIENTO DE UN CONTRATO MIXTO DE OBRA PÚBLICA INTEGRAL PARA ELABORAR EL PROYECTO EJECUTIVO DEFINITIVO, LA CONSTRUCCIÓN, SUMINISTRO, PUESTA EN MARCHA Y PRUEBAS EXTENDIDAS DE: (i) UNA VÍA FÉRREA; (ii) MATERIAL RODANTE; (iii) EQUIPOS, SISTEMAS Y DEMÁS COMPONENTES DEL PROYECTO DEL TREN DE ALTA VELOCIDAD MÉXICO D.F.-SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN COMPRANET	FECHAS DE VISITA DE OBRA	FECHA JUNTAS DE ACLARACIÓN	FECHA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
29 de enero de 2015	5 y 10 de febrero de 2015	Del 12 al 24 de febrero de 2015	14 julio de 2015

4.- INFORMACIÓN

Para que los licitantes integren sus propuestas técnica y económica, la información que no esté disponible en el Sistema CompraNet, los interesados podrán solicitarla en las oficinas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicadas en la calle de Nueva York No. 115, piso 7, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810, México, D.F., a partir de la publicación de la convocatoria en el Sistema CompraNet, y hasta el sexto día previo al de la presentación y apertura de proposiciones, y es la siguiente:

- i) Análisis Costo Beneficio.**
- ii) Estudio de Demanda.**
- iii) Anteproyecto.**

5.- ALCANCES

En términos de las fracciones III y VII del artículo 3 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el contrato que será otorgado en términos de la presente licitación consiste en un proyecto integral en el cual el contratista se obliga desde el diseño de la obra hasta su terminación total, incluyéndose de ser necesario, la transferencia de tecnología; así como la instalación, montaje, colocación o aplicación, incluyendo las pruebas de operación de bienes muebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un inmueble siempre y cuando dichos bienes sean proporcionados por la convocante al contratista, o bien, cuando incluyan la adquisición y su precio sea menor al de los trabajos que se contrate; todo lo anterior bajo un esquema de pago mixto sobre precio alzado y precios unitarios a que se refiere la fracción III del artículo 45 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

En virtud de lo anterior, y de conformidad con los términos del contrato, el contratista estará obligado a la elaboración del proyecto ejecutivo definitivo, ejecución de los trabajos de obra de la vía férrea, del material rodante, los sistemas y demás componentes del Tren de Alta Velocidad México D.F.-Santiago de Querétaro, Querétaro, así como su puesta en marcha y pruebas extendidas correspondientes, por un plazo de 60 meses.

6.- DEFINICIONES

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, se entenderá por:

AFILIADA: En relación con cualquier persona, cualquier entidad o persona que controla a la persona de que se trate, que esté bajo el control de dicha persona, o que se encuentre bajo el control común con dicha persona, en la inteligencia de que control consiste en el poder de dirigir o causar la dirección del manejo o políticas de dicha otra persona, ya sea por medio de la propiedad de acciones, partes sociales u otros valores con derecho a voto o de otra manera.

ANTEPROYECTO: El conjunto de planos y documentos que conforman los proyectos arquitectónico y de ingeniería del TREN DE ALTA VELOCIDAD, el catálogo de conceptos, así como trazos, estudios e investigaciones generales, las descripciones e información suficientes para que éste se pueda llevar a cabo, y con base al cual se desarrollará el PROYECTO EJECUTIVO, PROYECTO ARQUITECTÓNICO, PROYECTO DE INGENIERÍA, el diseño y construcción del TREN DE ALTA VELOCIDAD, el cual se realiza a una escala 1: 5,000.

BEOP: Bitácora electrónica de obra pública.

COFEC: Comisión Federal de Competencia Económica.

COMPONENTES DEL PROYECTO: El proyecto ejecutivo definitivo, la construcción, suministro, puesta en marcha y pruebas extendidas de: (i) una vía férrea; (ii) material rodante; (iii) equipos, sistemas y demás componentes del proyecto del TREN DE ALTA VELOCIDAD.

COMPRANET: Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a cargo de la SFP. Dicho Sistema es de consulta gratuita y constituye un medio por el cual se desarrolla el procedimiento de contratación.

CONTRATISTA: La(s) PERSONA(S) FÍSICA(S) o MORALE(S) nacional(es) o internacional(es) que celebre(n) contratos de obras públicas o servicios relacionados con las mismas, que podrá ser una empresa de reciente creación compuesta por LICITANTES que presenten una propuesta conjunta.

CONTRATO MIXTO DE OBRA o CONTRATO: Documento que suscribirá LA CONVOCANTE con el LICITANTE GANADOR para elaborar el Proyecto Ejecutivo definitivo, la construcción, suministro, puesta en marcha y pruebas extendidas de: (i) una Vía Férrea; (ii) Equipo Ferroviario; (iii) Equipos y Sistemas y demás componentes del proyecto del Tren México Querétaro, bajo el esquema de precio alzado y precios unitarios.

CONTROL DE CALIDAD: Conjunto de actividades orientadas al cumplimiento de los requisitos de la calidad establecidos en el proyecto. Dichas actividades comprenden principalmente el examen de los resultados obtenidos de un proceso de producción, mediante mediciones, muestreo y pruebas, tanto de campo como de laboratorio, que permiten evaluar las propiedades inherentes a un concepto de obra, de sus acabados, de los materiales y de los equipos de instalación permanente que se utilicen en su ejecución, comparándolas con las especificadas en el proyecto, así como los análisis estadísticos de esos resultados, para decidir la aceptación, rechazo o corrección del

concepto, y determinar oportunamente si el proceso de producción se está ejecutando correctamente, conforme al procedimiento de construcción, o éste debe ser corregido.

Si la construcción o conservación se ejecuta por contrato, el control de calidad es responsabilidad exclusiva del Contratista de Obra, como se establece en el Inciso D.4.5. de la Norma N•LEG•3, Ejecución de Obras, con plena independencia jerárquica y administrativa respecto al Superintendente. <http://normas.imt.mx/normativa/N-LEG-3-02.pdf>.

CONVOCANTE: La Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal.

CONVOCATORIA: El presente documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y que describe los requisitos de participación en la LICITACIÓN.

DEPENDENCIA: La Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

DERECHO DE VÍA: La franja de terreno que se requiera para la construcción, conservación, ampliación, protección y en general para el uso adecuado del TREN DE ALTA VELOCIDAD, en términos de las dimensiones y características señaladas en el ANEXO A-DERECHO DE VÍA, el cual será gestionado y obtenido por LA CONVOCANTE para el trayecto propuesto por ésta.

EQUIPO FERROVIARIO: Los vehículos tractivos, de arrastre o de trabajo que circulan en la VÍA FÉRREA, que son utilizados en las actividades de mantenimiento.

LEY: La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

LEY FERROVIARIA: Ley Reglamentaria del Servicio Ferroviario.

LICITACIÓN: El procedimiento de contratación para la adjudicación del TREN DE ALTA VELOCIDAD.

LICITANTE: La PERSONA FÍSICA o MORAL, nacional o extranjera, que participe en la LICITACIÓN, ya sea de manera individual o a través de una propuesta conjunta.

LICITANTE GANADOR: La PERSONA FÍSICA, PERSONA MORAL, nacional o extranjera, o el consorcio correspondiente, a favor de quien se le adjudicará el CONTRATO del TREN DE ALTA VELOCIDAD en términos de las presentes bases.

MIPYMES: Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

OIC: Órgano Interno de Control en la DEPENDENCIA.

PERSONA FÍSICA: Individuo con derechos y obligaciones, ya sea de nacionalidad mexicana o extranjera.

PERSONA MORAL: Cualquier tipo de sociedad, corporación, entidad, asociación, fideicomiso, autoridad gubernamental u otra entidad en forma de asociación, con personalidad jurídica, ya sea de nacionalidad mexicana o extranjera.

PLAN DE CALIDAD (de acuerdo a la magnitud y complejidad de la obra): Establece la forma como la empresa ejecutora de la obra, planifica, asegura y controla la calidad, define los procedimientos, los documenta, y hace efectiva la implementación del Sistema de Control Calidad, con la finalidad de obtener una obra de calidad que cumpla con las especificaciones técnicas, la normativa de LA CONVOCANTE y los estándares de calidad establecidos para la obra.

PRESUPUESTO AUTORIZADO: El presupuesto multianual que LA SECRETARÍA asigna a LA CONVOCANTE en el calendario de gasto correspondiente, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

PROYECTO ARQUITECTÓNICO: El que define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional del TREN DE ALTA VELOCIDAD, cuya elaboración estará a cargo del LICITANTE GANADOR.

PROYECTO DE INGENIERÍA: El que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, especificaciones generales y particulares aplicables, así como plantas, alzados, secciones y detalle, que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad, cuya elaboración estará a cargo del LICITANTE GANADOR.

PROYECTO EJECUTIVO: El conjunto de planos y documentos que conforman los proyectos arquitectónico y de ingeniería de una obra, el catálogo de conceptos, así como trazos, estudios e investigaciones generales, las descripciones e información suficientes para que ésta se pueda llevar a cabo, cuya elaboración estará a cargo del LICITANTE GANADOR, y con base al cual se llevará a cabo el diseño y construcción del TREN DE ALTA VELOCIDAD, el PROYECTO ARQUITECTÓNICO y el PROYECTO DE INGENIERÍA.

PROYECTO INTEGRAL: Son los COMPONENTES DEL PROYECTO del TREN MÉXICO QUERÉTARO, en el cual EL LICITANTE GANADOR se obliga desde el diseño de la obra hasta su terminación total y las correspondientes PRUEBAS EXTENDIDAS, incluyéndose, cuando se requiera, la transferencia de tecnología.

PRUEBAS EXTENDIDAS: Son las actividades requeridas para que EL LICITANTE GANADOR, mediante pruebas de operación, examine y detecte necesidades de reparación de un equipo, instalación, infraestructura, sistemas y subsistemas o dispositivo en general de forma de que éstos puedan cumplir sus funciones, en el entendido que durante el periodo de pruebas, el LICITANTE GANADOR proveerá lo necesario para el mantenimiento de los conceptos antes señalados.

PUESTA EN MARCHA.- Es el acto mediante el cual se hace constar que se cuenta con la totalidad de la obra civil, con la infraestructura y superestructura del TREN DE ALTA VELOCIDAD, que incluyen entre otros, la vía férrea; el material rodante; equipos, sistemas y demás componentes del proyecto, para el inicio de las PRUEBAS

EXTENDIDAS.

RUC: El Registro Único de Contratistas que lleve la SFP.

REGLAMENTO: El Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

RUTA: La vía troncal entre el DISTRITO FEDERAL y SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO.

SECRETARÍA: La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE PASAJEROS: El que se prestará en la VÍA FÉRREA destinado al traslado de personas.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

SISTEMA FERROVIARIO: Consiste en la VÍA FERREA, el SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE PASAJEROS y los servicios auxiliares.

SISTEMA DE FRECUENCIA: Es propuesta por el LICITANTE GANADOR y autorizada por LA DEPENDENCIA, la cual debe reunir los requerimientos mínimos funcionales y técnicos, en los sistemas de telecomunicaciones tales como red de datos, telefonía, grabador de voz, difusión sonora, radiocomunicaciones, relojes, entre otros, para el correcto funcionamiento de los Trenes de Pasajeros y sus TERMINALES correspondientes.

SISTEMAS Y SUBSISTEMAS: Los componentes del TREN DE ALTA VELOCIDAD para su conectividad, puesta en marcha pruebas extendidas, convivencia con otros sistemas ferroviarios y funcionamiento óptimos, incluyendo entre otros, los sistemas de telecomunicación, puestos de control, instalaciones de seguridad y comunicación, electrificación, señalización, energía, catenaria y boletaje.

SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga la propuesta de EL LICITANTE, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de propuestas en términos de LA LEY.

SUPERINTENDENTE: El representante de EL CONTRATISTA ante LA CONVOCANTE para cumplir con los términos y condiciones pactados en el CONTRATO, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.

TERMINALES: Las instalaciones en donde se efectúa la salida y llegada de trenes para el ascenso y descenso de pasajeros.

TREN DE ALTA VELOCIDAD: Tren de transporte de pasajeros que alcanzan la velocidad que se señala en el TMQ-TDR-005-INSTALACIONES FERROVIARIAS-00, que incluye la VIA FERREA, los SISTEMAS y subsistemas, con el objeto de prestar el SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE FERROVIARIO DE PASAJEROS.

VERIFICACIÓN DE CALIDAD: Conjunto de actividades que permiten comprobar que los conceptos de obra han cumplido con las especificaciones del proyecto; ratificar la aceptación, rechazo o corrección de cada uno, y comprobar el cumplimiento del programa detallado de control de calidad. Dichas actividades comprenden principalmente el muestreo, las pruebas y los análisis estadísticos de sus resultados junto con los del control de calidad, conforme a lo indicado en el Inciso D.2.26. de la Norma N•LEG•4, Ejecución de Supervisión de Obras. <http://normas.imt.mx/normativa/N-LEG-4-02.pdf>

Invariablemente la verificación de la calidad la realizará la Unidad General de Servicios Técnicos del Centro SCT que corresponda, ya sea con recursos propios o mediante un Contratista de Servicios que se contrate para tal propósito, quien estará obligado a instalar, equipar y mantener en el campo, bajo su responsabilidad y costo, los laboratorios que se requieran, con el adecuado y suficiente personal profesional y técnico, conforme a lo que se establezca en el contrato respectivo.

DEFINICIONES DE FORMATOS

1. Formatos para el proceso de licitación

FORMATO JA. Escrito que deberá presentar el LICITANTE para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en LA CONVOCATORIA, así como para expresar su interés en participar en LA LICITACIÓN.

FORMATO RCD. Relación cuantitativa de documentación que entrega el LICITANTE.

MATRIZ BASE DE PUNTOS. Matriz de calificación que otorga el puntaje a la propuesta técnica.

2. Formatos de la documentación distinta a la proposición

FORMATO NAC. Escrito que deberá presentar el LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, la nacionalidad de origen.

FORMATO SUP. Escrito que deberá presentar el LICITANTE mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY.

FORMATO VER. Escrito que deberá presentar el LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos.

FORMATO DI. Declaración de integridad que deberá presentar el LICITANTE mediante la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

FORMATO DOM. Escrito que deberá presentar el LICITANTE en el que manifieste el domicilio donde éste recibirá toda clase de notificaciones.

FORMATO FAC. Escrito que deberá presentar el LICITANTE, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

FORMATO CCA. Escrito que deberá presentar el LICITANTE mediante el cual declare que la LICITACIÓN y el posterior fallo que se emita, no ha sido y no será resultado de contratos, convenios, arreglos o combinaciones entre agentes económicos competidores entre sí para establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en ésta u otras licitaciones.

FORMATO AE. Manifestación escrita en papel membretado que deberá presentar el LICITANTE de la aceptación expresa e incondicional de LA CONVOCATORIA a la Licitación vigente a la fecha de presentación de su propuesta.

FORMATO DEV. Declaración firmada que deberá presentar el LICITANTE mediante la cual se confirme que todos los datos e información presentados se encuentran en vigor.

FORMATO PT. Programa de transparencia y combate a la corrupción.

FORMATO OCDE. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

FORMATO EC. Escrito que deberá presentar el LICITANTE mediante el cual señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición.

FORMATO GOB. Manifestación bajo protesta de decir verdad que deberá presentar el LICITANTE, de dar aviso a la Secretaría de Gobernación sobre cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias de los empleados de nacionalidad extranjera.

3. Formatos de la propuesta Técnica

FORMATO P MEC. Relación de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente que deberá entregar el LICITANTE.

FORMATO PMO. Programa de Mano de Obra que deberá entregar el LICITANTE.

FORMATO R MEC. Relación de maquinaria y equipo de construcción que utilizará EL LICITANTE.

FORMATO ORG. Organigrama de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos propuesto por EL LICITANTE.

FORMATO CV. Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

FORMATO PPPT. Programa de Utilización de Personal Profesional Técnico Administrativo y de Servicio propuesto por EL LICITANTE.

FORMATO PC. Descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para realizar los trabajos.

FORMATO PPE. Programa de Pruebas Extendidas que deberá entregar el LICITANTE.

FORMATO LAB. Acreditación o aprobación del laboratorio y personal que se pretende emplear en el aseguramiento de la calidad de los trabajos por ejecutar.

FORMATO RF. Análisis de las Razones Financieras de EL LICITANTE.

FORMATO RPAE. Acreditación de la contratación de personas discapacitadas.

FORMATO RSEM. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, en la que EL LICITANTE señale las partes de los trabajos que subcontratará.

FORMATO RCE. Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta LICITACIÓN.

FORMATO RCC. Historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos.

FORMATO CS. Propuesta de EL LICITANTE para garantizar la compatibilidad con la línea del Suburbano.

FORMATO MET. Metodología y visión que se utilizará para impartir la capacitación al personal que utilizará para el desarrollo de los trabajos licitados incluyendo maquinistas y personal de estaciones entre otros.

FORMATO CAP. Programa de capacitación que aplicará EL LICITANTE al personal que utilizará para el desarrollo de los trabajos licitados incluyendo maquinistas y personal de estaciones entre otros.

FORMATO CUR. Currículum de los capacitadores con información comprobable acerca del nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores que utilizará para impartir el programa de capacitación que utilizará para el desarrollo de los trabajos licitados incluyendo maquinistas y personal de estaciones entre otros.

FORMATO BM. Escrito que deberá entregar el LICITANTE que contenga la relación de bancos de materiales propuestos.

FORMATO CON. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad que deberá entregar el LICITANTE, de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los

trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, etc.

FORMATO E-7 “CATÁLOGO DE CONCEPTOS”. Relación de los conceptos involucrados en la obra civil, SISTEMAS, subsistemas y MATERIAL RODANTE.

FORMATO PI. Plan Integral de Trabajo.

4. Definición de formatos económicos

FORMATO CP. Carta propuesta que integra la oferta económica de EL LICITANTE.

FORMATO OFE. Oferta presentada por el LICITANTE conforme al Anexo E-1 “PROPUESTA ECONÓMICA”.

FORMATO INS. Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta.

FORMATO PEJ. Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones calendarizado y cuantificado.

FORMATO PEGT. Programa de ejecución general de los trabajos (Precio Alzado) conforme al presupuesto total con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado.

FORMATO PRE, “PRESUPUESTO TOTAL DE LOS TRABAJOS”. Presupuesto total de los trabajos elaborado por EL LICITANTE.

FORMATO PUC. Análisis de los precios unitarios por concepto.

5. Definición de Anexos

ANEXO A “DERECHO DE VÍA”. Lineamientos para la liberación del derecho de vía.

ANEXO B. Subcontratación de MIPYMES.

ANEXO C. Modelo de Contrato para formalizar los servicios que se contratarán.

Anexo E-1 “PROPUESTA ECONÓMICA”. Metodología que describe la forma de calificar la propuesta económica.

Anexo E-2 “EVALUACIÓN ECONÓMICA”. Información acerca de las tasas de interés que deberán considerarse en el financiamiento propuesto por el licitante.

PRIMERA.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS

En esta LICITACIÓN se aceptará la participación de personas físicas o morales, cualquiera que sea su nacionalidad, aún sin que nuestro país tenga celebrados tratados de libre comercio, conforme a lo previsto en la fracción III del artículo 30 de LA LEY, incluyendo la participación de empresas de participación estatal de otros países, siempre y cuando no actúen como autoridad y cuenten con la experiencia que se solicita

en la convocatoria.

Tratándose de personas extranjeras, la información requerida bajo el presente capítulo de la CONVOCATORIA respecto a la acreditación de la existencia, capacidad y personalidad de EL LICITANTE, y en su caso, de su representante legal, deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada o traducida al español.

En relación con la demás documentación requerida bajo la presente CONVOCATORIA respecto a la acreditación de experiencia y capacidad del LICITANTE, dicha documentación deberá, además de ser legible, ser presentada en idioma o traducida al español, con las formalidades señaladas en la Sección III de la Base Quinta.

EL LICITANTE deberá presentar los siguientes documentos:

- I. Escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, la nacionalidad de origen. FORMATO NAC.
- II. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. FORMATO SUP.
- III. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY. FORMATO VER.
- IV. Declaración de integridad mediante la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. FORMATO DI.
- V. Escrito en el que manifieste el domicilio donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten, en su caso, de los contratos y convenios que celebren de conformidad con LA LEY y EL REGLAMENTO. Mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por LA CONVOCANTE, el así manifestado, se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones. FORMATO DOM.

Las notificaciones a LOS LICITANTES respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de COMPRANET.

Así mismo, en el caso de que cualquiera de los LICITANTES cuente con correo electrónico, estos deberán de ser proporcionados de igual manera a LA CONVOCANTE.

VI. Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá lo siguiente. FORMATO FAC.

a) De EL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la sociedad, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los accionistas o socios, según corresponda.

b) Del representante legal de EL LICITANTE:

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.

En el caso de personas extranjeras, el escrito a que se refiere esta fracción deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate; además deberán presentar un escrito en el que EL LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales en el país que corresponda.

VII. Previo a la firma del contrato, EL LICITANTE a quien se le haya adjudicado el mismo deberá presentar para su cotejo y debidamente legible, original o copia certificada de los documentos siguientes:

a) Tratándose de persona moral:

1. Documento en el que se haga constar que fue debidamente constituida conforme a las leyes de su país de origen.
2. Acta constitutiva de la sociedad, sus reformas y modificaciones.
3. Cédula de identificación fiscal, en su caso.
4. Poderes notariales de los representantes legales para actos de administración.
5. Identificación oficial de los representantes legales.
6. En su caso, convenio de propuesta conjunta siguiendo los requisitos y lineamientos que señala el artículo 47 del REGLAMENTO.

b) Tratándose de PERSONA FÍSICA:

1. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
2. Cédula de identificación fiscal, en su caso.

Tratándose de personas extranjeras, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada o traducida al español. En el caso de propuestas conjuntas deberá entregarse la documentación legal del representante y de cada uno de los integrantes del grupo de personas.

Estos documentos servirán para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios.

Asimismo, conforme al procedimiento administrativo de pago, ajustes de costos, entre otros, en caso de que se lleve a cabo el pago a través de transferencia electrónica, se deberá de presentar fotocopia de: Registro Federal de Contribuyentes; constancia del domicilio fiscal; y constancia de la institución financiera sobre la existencia de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, misma que deberá incluir el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones.

Para los interesados que decidan presentar una propuesta conjunta, éstos deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados anteriormente, además de entregar una copia del convenio de propuesta conjunta a que se refiere el artículo 47 de EL REGLAMENTO y al menos uno de los integrantes deberá de ser una empresa mexicana, dedicada a la construcción y con experiencia en edificación. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse a través el (los) representante(s) común(es), según sea el caso (FORMATO CPC) en el que se establecerán con precisión, entre otros, los aspectos siguientes:

- a. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes, en su caso, de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación o el documento equivalente en su país de origen.
- c. Designación de por lo menos un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la propuesta y con el

procedimiento de licitación pública, en el entendido que, en caso de que sea más de un representante común, los respectivos poderes y facultades se ejercerán de manera mancomunada, requiriéndose la firma de cada uno de ellos.

- d. Descripción de las partes objeto del convenio que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del convenio, en caso de que se les adjudique el mismo, en el entendido de que las obligaciones contenidas en el CONTRATO se asumen también de manera solidaria.

En el acto de presentación y apertura de propuestas, el(los) representante(s) común(es) de la agrupación deberá señalar que, la propuesta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia esta fracción se incluirá en los documentos de la propuesta técnica.

En este supuesto la propuesta deberá ser firmada autógrafamente, por el(los) representante(s) común(es), que para este acto haya sido designado por el grupo de personas, o bien, en caso de que sea enviada electrónicamente por los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP.

- VIII. Documentos proporcionados por LA CONVOCANTE y que EL LICITANTE deberá entregar en su Propuesta firmados cuando menos en la última hoja de cada uno de ellos:
 - a) Las Bases y sus modificaciones, incluyendo sus anexos y copias de las actas de las juntas de aclaraciones.
 - b) Anteproyecto Ejecutivo y Términos de Referencia, para lo cual será suficiente anexar en un CD con dicho ante proyecto, Términos de Referencia ajustados, y un escrito en el que EL LICITANTE manifieste que cuenta con toda la información entregada por LA CONVOCANTE.
 - c) Programa de transparencia y combate a la corrupción. FORMATO PT.
 - d) Lineamientos OCDE. FORMATO OCDE.
- IX. Escrito mediante el cual EL LICITANTE señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta conforme al FORMATO EC. El Formato deberá presentarse firmado por su representante legal o por el(los) representante(s) común(es) del Consorcio.

SEGUNDA.- PROCESO DE LICITACIÓN

I. Junta de aclaraciones

Las juntas de aclaraciones de LA CONVOCATORIA se llevarán a cabo los días 12 y 24 de febrero del 2015 a las 11 horas, en la sala de juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en la calle de Nueva York No. 115, 3er piso, Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F. Se levantará el acta de las juntas de aclaraciones las cuales serán firmadas por LOS LICITANTES que hubieren asistido, sin que la falta de la firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual se entregará copia a dichos asistentes.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en LA CONVOCATORIA, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en LA LICITACIÓN, conforme al FORMATO JA, por si o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y, en su caso, del representante conforme a lo previsto en la fracción VI del artículo 61 de EL REGLAMENTO. Las personas que hayan presentado el escrito anteriormente citado, serán consideradas LICITANTES y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con LA CONVOCATORIA.

En el caso de que dos o más personas se agrupen, para presentar una propuesta, cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Si el escrito al que se refiere este apartado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de LA LEY.

Las solicitudes de aclaración, a elección de EL LICITANTE, podrán entregarse personalmente en las juntas de aclaraciones en el domicilio señalado por LA CONVOCANTE en LA CONVOCATORIA para llevar a cabo dicho evento, o vía electrónica a los siguientes correos: enrique.schroeder@sct.gob.mx; fcalzeta@sct.gob.mx; y shernaal@sct.gob.mx. Asimismo podrá enviarse a través de COMPRANET a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta, acompañada del escrito correspondiente.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de COMPRANET, no serán contestadas por LA CONVOCANTE por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, LA CONVOCANTE tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Para efectos de agilizar la contestación de las solicitudes de aclaración que se

formulen, EL LICITANTE deberá utilizar el FORMATO JA, de no utilizarlo LA CONVOCANTE podrá desechar las solicitudes de aclaración.

La asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones es optativa. Cualquier modificación en LA CONVOCATORIA, incluyendo las que resulten de las juntas de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por LOS LICITANTES en la elaboración de su propuesta.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de LA CONVOCANTE, ubicadas en Nueva York No. 115, P.B., Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F, el acta de la primera junta estará visible del día 12 al 20 de febrero de 2015 y el acta de la segunda junta estará visible del 24 de febrero al 4 de marzo de 2015.

En la junta de aclaraciones en que se haya contestado todos los cuestionamientos de los LICITANTES, se asentará en el acta respectiva que la misma corresponde a la última junta de aclaraciones.

Asimismo, LA CONVOCANTE difundirá un ejemplar de dicha acta en COMPRANET, para efectos de su notificación a LOS LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

II. Revisión Preliminar

A fin de facilitar el presente procedimiento de contratación, LA CONVOCANTE, a solicitud de EL LICITANTE, efectuará una revisión preliminar respecto de la documentación distinta a la Propuesta Técnica y Económica, de acuerdo con lo establecido al respecto en EL REGLAMENTO.

Para efectos de lo anterior, los interesados deberán presentar en las oficinas de LA CONVOCANTE, ubicadas en Nueva York No. 115, 7° piso, Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F., teléfono 50116513, previa cita, con el Lic. Francisco Calzeta Ramos y en horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas en días hábiles, solicitud de la revisión preliminar que requieran. Dicha revisión podrá efectuarse hasta el sexto día hábil, previo a la fecha de presentación y apertura de propuestas establecida en LA CONVOCATORIA, y hasta treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

III. REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS

Conforme a lo previsto en los artículos 74 Bis de LA LEY y 43, cuarto párrafo de EL REGLAMENTO, LA SFP a través de COMPRANET contará, en los términos de EL REGLAMENTO, con un RUC, el cual los clasificará de acuerdo a la información que proporcionen, entre otros aspectos, por su actividad; datos generales; nacionalidad; experiencia; capacidad técnica, económica y financiera, e historial respecto de contratos celebrados con los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de LA LEY y de su cumplimiento en tiempo y en monto.

Este registro será permanente y estará a disposición de cualquier interesado, salvo en aquellos casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Dicho registro tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

En términos de lo establecido en el artículo 43 de EL REGLAMENTO, el registro único de contratistas se integrará con la información que proporcionen los contratistas, así como con aquélla que incorporen los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de LA LEY, derivada de los procedimientos de contratación que lleven a cabo conforme a LA LEY.

Los CONTRATISTAS solicitarán su inscripción en el RUC a LA CONVOCANTE, la cual, previa validación de la información presentada por EL CONTRATISTA a través de la documentación respectiva que proporcione, llevarán a cabo la inscripción correspondiente. LA CONVOCANTE podrá inscribir en dicho registro a los contratistas cuando advierta que éstos no se encuentran inscritos; asimismo, LA SFP podrá incluir en el citado registro la información con la que cuente y que sea materia del mismo.

La información contenida en el RUC tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de LA CONVOCANTE, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos de LA LEY, de EL REGLAMENTO y demás disposiciones aplicables.

El RUC será diseñado y administrado por LA SFP y contendrá cuando menos lo establecido en el artículo 43 de EL REGLAMENTO.

De igual forma, se les comunica a LOS LICITANTES que en ningún caso se les impedirá el acceso a quienes no se encuentren inscritos en dicho registro, por lo que LOS LICITANTES interesados podrán presentar sus propuestas directamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

IV. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos del procedimiento de la LICITACIÓN en calidad de observador, siendo requisito registrar previamente su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Los LICITANTES presentarán sus propuestas por escrito, durante el acto de presentación y apertura de propuestas, en el lugar, fecha y hora que señale LA CONVOCATORIA.

La presentación y apertura de propuestas será el día 14 de julio de 2015 a las 11:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en Nueva York No. 115, 3er piso, Colonia Nápoles, Código

Postal 03810, México, D.F, en presencia de los interesados que asistan al acto y, en su caso, del representante de LA SFP.

LOS LICITANTES deberán entregar el SOBRE CERRADO que contenga la propuesta en la forma y medio(s) que prevé esta CONVOCATORIA, completamente cerrado y claramente identificado en su parte exterior que contenga la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, integradas en la forma que prevé la base DÉCIMO TERCERA. La documentación distinta a dichas propuestas podrá entregarse dentro o fuera de dicho sobre a elección de EL LICITANTE. Se procederá a la apertura de las propuestas haciendo constar la documentación presentada por LOS LICITANTES, sin entrar a su análisis técnico, legal o administrativo; la documentación se recibirá para su posterior evaluación, por lo que no se desechará ninguna de las propuestas recibidas en este acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún LICITANTE, observador, servidor público o cualquier persona ajena al acto.

De conformidad con el artículo 37, fracción I de la LEY, una vez recibidas las proposiciones en SOBRE CERRADO, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

La presentación de es por parte de LOS LICITANTES deberá estar completa, uniforme y ordenada, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por LA CONVOCANTE. En caso de que EL LICITANTE presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por LA CONVOCANTE.

La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Será causal de descalificación si no se firma autógrafamente, en cada una de sus hojas, el catálogo de conceptos FORMATO E-7 y presupuesto de obra FORMATO PRE "PRESUPUESTO TOTAL DE LOS TRABAJOS", los programas solicitados y los documentos así requeridos en la presente CONVOCATORIA.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las Propuestas Técnicas y Económica, así como el resto de los documentos que entregue EL LICITANTE.

La documentación que deberá ser firmada por EL LICITANTE en cada hoja es: FORMATO E-7 "CATÁLOGO DE CONCEPTOS", FORMATO PRE "PRESUPUESTO TOTAL DE LOS TRABAJOS", FORMATO CP "CARTA PROPUESTA", y los PROGRAMAS solicitados en la base DÉCIMA TERCERA de esta CONVOCATORIA. EL LICITANTE a quien se le haya adjudicado el CONTRATO, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su propuesta.

LOS LICITANTES que hayan asistido elegirán a uno de ellos para que, en forma conjunta con el servidor público designado por LA CONVOCANTE para presidir el acto, rubriquen el FORMATO E-7 “CATÁLOGO DE CONCEPTOS” y el FORMATO PRE “PRESUPUESTO TOTAL DE LOS TRABAJOS”, y el servidor público dará lectura al importe total de cada una de las propuestas presentadas.

EL LICITANTE presentará al inicio de los documentos que contenga su propuesta la relación cuantitativa de la documentación que presenta en su propuesta FORMATO RCD.

LOS LICITANTES sólo podrán presentar una sola propuesta en cada procedimiento de contratación. Iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas en la fecha, hora y lugar previsto en LA CONVOCATORIA, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por LOS LICITANTES y se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta la conclusión del mismo.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en los artículos 37 de LA LEY, así como 62 de EL REGLAMENTO, en la que se hará constar el importe total de cada propuesta; el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún LICITANTE no invalidará su contenido y efectos. Se señalará en el acta el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la LICITACIÓN y se proporcionará copia de la misma a los asistentes.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de LA CONVOCANTE, ubicada en calle Nueva York No. 115, P.B., Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F., el acta estará visible del día 14 al 21 de julio del 2015.

Asimismo, LA CONVOCANTE difundirá un ejemplar de dicha acta en COMPRANET para efectos de su notificación a LOS LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

V. FALLO

El día 31 de julio de 2015 se dará a conocer el fallo, en presencia de LOS LICITANTES que hubieren presentado propuestas y que libremente asistan al acto entregándose copia del mismo, y se levantará el acta respectiva, en los términos de los artículos 39 de LA LEY y 68 de EL REGLAMENTO. El acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún LICITANTE no invalidará su contenido y efectos, en la que se hará constar en su caso, el nombre de EL LICITANTE GANADOR como adjudicatario del CONTRATO y monto total de su propuesta o la declaración de que la LICITACIÓN ha quedado desierta, señalando en el fallo las razones que lo motivaron. Se proporcionará copia del acta a los asistentes, dicha acta surte los efectos de notificación en forma para el adjudicatario.

Al finalizar el acto, se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de LA CONVOCANTE, ubicadas en la calle de Nueva York No. 115, P.B., Colonia Nápoles, Código Postal 03810 México D.F., el acta estará visible durante 10 (diez)

días contados a partir de la fecha del fallo.

Asimismo, LA CONVOCANTE, difundirá un ejemplar de dicha acta en COMPRANET para efectos de notificación a LOS LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal. Adicionalmente a LOS LICITANTES que no hayan asistido al acto, se enviará por correo electrónico un aviso, para todos los efectos legales a que haya lugar, informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en COMPRANET. En caso de que EL LICITANTE no haya proporcionado una dirección de correo electrónico, LA CONVOCANTE quedará eximida de la obligación de realizar el aviso anteriormente referido.

Conforme a lo establecido en el artículo 74 de LA LEY, las propuestas desechadas durante la LICITACIÓN podrán ser devueltas a LOS LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la LICITACIÓN, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso LA CONVOCANTE las conservará hasta la conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos LA CONVOCANTE pondrá, a solicitud de EL LICITANTE el cual tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados, para requerir su devolución, de no ser así, LA CONVOCANTE podrá proceder a su destrucción, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 264 de EL REGLAMENTO.

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas de la CONVOCANTE, ubicada en Nueva York No.115, piso 8, Colonia Nápoles, Código Postal 03810 México, D.F., en la fecha y hora indicada en el acta del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento por el veinte por ciento (20%) del monto anual total autorizado al CONTRATO en cada ejercicio, a favor de la Tesorería de la Federación, en términos de los artículos 48 fracción II de LA LEY y 91 de EL REGLAMENTO.

En caso de que el adjudicatario no firmare el CONTRATO por causas imputables al mismo, en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo y en defecto de tal previsión, dentro del plazo de 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, se informará a LA SFP para que ésta, dentro del ámbito de su competencia, determine lo conducente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 77 y 78 de LA LEY y el artículo 267 del REGLAMENTO, y LA CONVOCANTE podrá adjudicar el CONTRATO a EL LICITANTE que haya presentado la siguiente propuesta solvente que le siga en calificación y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente haya resultado ganadora, no sea superior de diez por ciento (10%), en términos de los artículos 47 de LA LEY y 74, fracción V de EL REGLAMENTO.

IDIOMA Y MONEDA

TERCERA.- El idioma en que se presentarán las propuestas será el español y la moneda en que se cotizarán será el peso mexicano, sin embargo, de conformidad con

la fracción VI del artículo 31 de LA LEY, las propuestas podrán cotizarse en moneda extranjera, en el entendido que el pago que se realice en el territorio nacional se hará en moneda nacional y al tipo de cambio de la fecha en que se haga dicho pago. El mecanismo de ajuste de costos que se prevea en el CONTRATO MIXTO DE OBRA PÚBLICA quedará sujeto a las reglas establecidas para tales efectos en el artículo 184 del REGLAMENTO.

Sin perjuicio de lo anterior, tratándose de personas extranjeras, la información requerida bajo la presente CONVOCATORIA respecto a la acreditación de la existencia, capacidad y personalidad de EL LICITANTE, y en su caso, de su representante legal, deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse en español, o acompañada de la traducción correspondiente.

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

CUARTA.- Conforme a lo establecido en los artículos 38 de LA LEY y 63, fracción II de EL REGLAMENTO, LA CONVOCANTE, para determinar la solvencia de las propuestas recibidas para su revisión detallada y evaluación, verificará que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados en LA CONVOCATORIA, aplicará el mecanismo de puntos conforme a lo establecido en la “MATRIZ BASE DE PUNTOS” respecto de la Propuesta Técnica, Anexo E-1 “Propuesta Económica” y Anexo E-2 “Evaluación Económica”, mismos que forman parte de esta CONVOCATORIA a la LICITACIÓN; los cuales contienen la calificación numérica que puede alcanzarse en los rubros y subrubros de la Propuesta Técnica y Económica que integra la propuesta de cada uno de LOS LICITANTES, y la forma en que se deberá acreditar el cumplimiento de cada uno de los rubros y subrubros motivo de evaluación para obtener la puntuación indicada en cada uno de ellos, lo anterior, conforme a lo previsto en los lineamientos emitidos por LA SFP.

El LICITANTE deberá obtener en su Propuesta Técnica cuando menos 37.5 puntos de los 50 máximos que se pueden obtener en su evaluación, para que sea objeto de evaluación su Propuesta Económica, conforme a lo establecido en el primer párrafo de la fracción II del artículo 63 de EL REGLAMENTO y en los lineamientos emitidos por LA SFP. Una vez concluida dicha evaluación y consiguiendo el puntaje mínimo requerido establecido, se procederá a llevar a cabo la evaluación de la Propuesta Económica conforme a lo establecido en el párrafo anterior.

En la Propuesta Económica, el rubro a considerar será la propuesta solvente que represente las mejores condiciones económicas para la CONVOCANTE que presente el LICITANTE para la ejecución del Proyecto objeto de esta licitación

Una vez hecha la evaluación de las propuestas técnicas y económicas, de entre las propuestas que se consideren solventes en todos y cada uno de los conceptos que integran esta LICITACIÓN, conforme a los párrafos precedentes, de entre ellas será elegida para adjudicarle el CONTRATO la que ofrezca las mejores condiciones económicas para la CONVOCANTE de conformidad con la metodología de evaluación que se describe en estas bases, en el Anexo E-1 “PROPUESTA ECONÓMICA”, numeral 3.1.1 que a la letra señala: “3.1.1 La proposición solvente más conveniente

para el Estado, será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a los dispuesto en la “MATRIZ BASE DE PUNTOS” y el FORMATO CP Y PRE.

En caso de empate entre los LICITANTES cuyas propuestas resulten solventes y hayan obtenido igual puntaje, éste se resolverá en términos del penúltimo párrafo del artículo 38 de LA LEY. Si no fuere factible resolver el empate en los términos del citado artículo, la adjudicación del CONTRATO se efectuará en favor de EL LICITANTE que resulte ganador en un sorteo manual por insaculación que realizará la CONVOCANTE en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada LICITANTE empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto de EL LICITANTE GANADOR y, posteriormente, los demás boletos de LOS LICITANTES que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales propuestas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 67 del Reglamento.

Las condiciones contenidas en LA CONVOCATORIA y en las propuestas presentadas por LOS LICITANTES no podrán ser negociadas, sin perjuicio de que LA CONVOCANTE pueda solicitar a LOS LICITANTES aclaraciones o información adicional para realizar la correcta evaluación de las propuestas, siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de la propuesta, en su caso, la comunicación se realizará de la forma siguiente:

- a) Escrito dirigido a EL LICITANTE, el cual se notificará en el domicilio que este haya señalado o bien a través de COMPRANET, caso en el que LA CONVOCANTE enviará un aviso al LICITANTE en la dirección de correo electrónico que haya proporcionado en su propuesta, informándole que existe un requerimiento en COMPRANET. Lo anterior, se hará constar en el acta de fallo.
- b) A partir de la recepción del escrito, EL LICITANTE contará con un plazo de 3 días hábiles para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada por LA CONVOCANTE y deberá ser entregada, en su caso, en horas y días hábiles. En caso de que EL LICITANTE no atienda, en el tiempo establecido, el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda o motivo de la solicitud, LA CONVOCANTE realizará la evaluación con la documentación originalmente entregada en su propuesta.
- c) LA CONVOCANTE difundirá en COMPRANET las respuestas de EL LICITANTE, el mismo día en que sean recibidas.

QUINTA.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

Las propuestas que presente EL LICITANTE serán valuadas conforme al mecanismo de puntos o porcentajes que se señalan en el artículo 38 de la LEY aplicables tanto a la propuesta técnica como a la propuesta económica, conforme a lo siguiente rubros:

I. Propuesta TÉCNICA

Por lo que se refiere al proyecto objeto de la licitación, EL LICITANTE deberá

demostrar su experiencia y capacidad técnica en los siguientes rubros y subrubros:

1. Relativo a la calidad:
 - a. Materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente
 - b. Mano de obra
 - c. Maquinaria y Equipo de construcción
 - d. Esquema estructural de la organización de los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y coordinación de los trabajos
 - e. Procedimientos constructivos y descripción de la planeación integral para la ejecución de los trabajos
 - f. Programas
 - g. Sistemas de aseguramiento de calidad
2. Relativo a la capacidad del licitante
 - a) Capacidad de los recursos humanos.
 - b) Capacidad económica-financiera.
 - c) Participación de los discapacitados.
 - d) Subcontratación de MIPYMES.
3. Relativo a la experiencia y especialidad del licitante
 - a) Experiencia.
 - b) Especialidad.
4. Relativo al cumplimiento de los contratos
 - a) Cumplimiento del contrato.
5. Contenido nacional
 - a) Materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente.
 - b) Mano de obra.
6. Capacitación o transferencia de conocimientos
 - a) Metodología y visión para impartir la capacitación.
 - b) Programa de capacitación.
 - c) Nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores.

En la "MATRIZ BASE DE PUNTOS", se señala la puntuación que se le asignará a cada uno de los rubros y subrubros que serán objeto de evaluación de la propuesta técnica.

II. PROPUESTA ECONOMICA

1) Precio

Para la evaluación de este rubro, se tomará en cuenta el precio ofertado por EL LICITANTE, excluyendo el impuesto al valor agregado correspondiente, por lo que sólo se considerará el precio neto propuesto, de conformidad con lo señalado a continuación.

En caso de que la propuesta se efectúe en moneda extranjera, LA CONVOCANTE deberá realizar la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio aplicable. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de propuestas.

A la Propuesta Económica que presente las mejores condiciones para la CONVOCANTE conforme a los criterios de evaluación del ANEXO E-1, deberá asignársele la puntuación máxima que corresponda.

Para llevar a cabo la evaluación de la Propuesta Económica, LA CONVOCANTE deberá verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios cumplan con la condición de pago establecida en LA CONVOCATORIA. En caso de incumplimiento en la integración de los precios, que no pueda subsanarse mediante requerimiento de aclaraciones, documentación o información a EL LICITANTE en términos del artículo 38 cuarto párrafo de LA LEY y que no impliquen una causal de desechamiento en términos de la presente CONVOCATORIA, LA CONVOCANTE se abstendrá de otorgar puntuación en este rubro, por no contar con los elementos suficientes para verificar el precio ofertado.

Para determinar la puntuación que correspondan al precio ofertado por cada LICITANTE, LA CONVOCANTE aplicará la fórmula establecida en el ANEXO-E-1 de la presente CONVOCATORIA.

EL LICITANTE deberá comprobar la solvencia económica de su propuesta conforme a lo establecido en cada uno de los términos de referencia, y se calificará de acuerdo con lo indicado en la “MATRIZ DE BASE DE PUNTOS”.

III. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

EL LICITANTE, por sí mismo o a través de sus AFILIADAS, subsidiarias, o PERSONAS MORALES de los miembros de un consorcio, deberá acreditar su experiencia como mínimo de 5 años, siempre y cuando éstas sean parte en el convenio de proposición conjunta; así como su especialidad con la mayor longitud construida en trenes de alta velocidad, conforme a lo establecido en cada uno de los términos de referencia, mediante la presentación de copia de los contratos o bien la carátula de los mismos, con un extracto donde se especifique el concepto de acreditación de la experiencia por cada año, mismos que deberán presentarse firmados por un apoderado de la compañía en idioma o traducido al español y su cumplimiento, de acuerdo con lo indicado en la “MATRIZ BASE DE PUNTOS” en los

siguientes componentes:

1. Longitud acumulada de montaje de vía de tren de alta velocidad (300 km/hr o mayor).
2. Longitud acumulada de construcción de túneles ferroviarios.
3. Longitud acumulada de construcción de viaductos y puentes especiales ferroviarios.
4. Construcción de cantidad de estaciones/terminales, talleres y estacionamientos ferroviarios.
5. Longitud acumulada de instalaciones electromecánicas (señalización, sistemas de seguridad, telecomunicación y electrificación).
6. Fabricación de trenes de alta velocidad (300 km/hr o mayor).
7. Longitud operada/recorrida por tren y número de pasajeros, así como el número de trenes mantenidos, para acreditar las pruebas extendidas de trenes de alta velocidad.
8. Operación y mantenimiento en Trenes de Alta Velocidad, incluyendo subsistemas de seguridad y comunicación.

Cabe mencionar que EL LICITANTE deberá presentar contratos en diferentes proyectos de trenes de alta velocidad para acreditar la experiencia y especialidad. Asimismo deberá presentar el soporte del cumplimiento de los contratos que presentó para acreditar la experiencia y especialidad.

Adicionalmente EL LICITANTE deberá garantizar la compatibilidad con la línea del Suburbano de Buenavista a Cuautitlán y su ampliación a Huehuetoca, tanto en la infraestructura como en las pruebas extendidas, mediante el FORMATO CS.

IV. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA

A efecto de acreditar la capacidad financiera, los LICITANTES deberán entregar un análisis de las razones financieras, anexando copia simple de sus declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no, de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de propuestas. Para acreditar su capacidad financiera, deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Que el Capital Neto de Trabajo (CNT) de EL LICITANTE sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho CNT, cuando el importe del último ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC), menos el Pasivo Circulante (PC), sea igual o mayor del 5% del valor del importe de su Propuesta Económica sin el impuesto al valor agregado.

- b) Que EL LICITANTE demuestre una suficiente capacidad para pagar sus obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC, sea igual o mayor de 1.1 unidades, y el Activo Total (AT) entre el Pasivo Total (PT), sea igual o mayor a 1.1 unidades.
- c) Que EL LICITANTE demuestre un aceptable grado en cuanto a su dependencia de endeudamiento, así como en cuanto a la rentabilidad de la empresa. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de EL LICITANTE, cuando el importe del último año fiscal del PT entre AT, sea igual o menor al 91%.

En el caso de propuestas presentadas en forma conjunta o en grupo, se sumarán los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores, inclusive a través de las AFILIADAS, subsidiarias, ó PERSONAS MORALES parte del mismo grupo corporativo, siempre y cuando éstas sean parte en el convenio de proposición conjunta.

En caso de participantes extranjeros, dentro de la propuesta conjunta correspondiente, se deberán presentar estados financieros en idioma español.

EL LICITANTE para obtener el puntaje otorgado a este subrubro señalado en la “MATRIZ BASE DE PUNTOS”, deberá cuando menos cumplir el parámetro a), así como lo solicitado en uno de los incisos b) o c) anteriormente citados, si no cumple con lo solicitado anteriormente tendrá una calificación de cero (0) en este subrubro.

V. REQUISITOS PARA ACREDITAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

EL LICITANTE deberá presentar para la evaluación y calificación del subrubro SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD del Método de Evaluación de Propuestas Técnicas y que formara parte de la Metodología.

- a) **Laboratorio.**- La acreditación, expedida por institución mexicana facultada para ello o la aprobación emitida por la Dirección General de Servicios Técnicos o la Unidad General de Servicios Técnicos del Centro SCT correspondiente, del laboratorio que pretende emplear en el aseguramiento de la calidad de cuando menos las áreas requeridas en los trabajos que se licitan. La expedición de la acreditación debe estar comprendida dentro de un plazo no mayor a 4 (cuatro) años, previos a la fecha de publicación de la convocatoria en el sistema CompraNet, y estar vigente a la fecha de presentación de propuestas; para el caso de la aprobación esta debe estar comprendida en los últimos 3 (tres) años, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el sistema CompraNet.

Para esta LICITACIÓN serán requeridas las siguientes áreas de laboratorio:

1. Materiales.
2. Terracerías.
4. Estructuras.

- b) **Personal.-** El personal que será sujeto a evaluación y otorgamiento de puntaje para este subrubro es el siguiente:

Personal profesional	Experiencia solicitada	Competencia de habilidad en trabajos de:
Jefe de Laboratorio	Deberá demostrar haber participado cuando menos en 3 (tres) obras similares, en los últimos 5 (cinco) años.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil • Geólogo • O profesión afín.
Laboratorista	Deberá demostrar haber participado cuando menos en 5 (cinco) obras similares en los últimos 5 (cinco) años.	Constancia de conocimiento en control de calidad en obras similares.
Se consideran obras similares o de la misma naturaleza las siguientes:	<p>a. Proyectos con viaductos que en su longitud total sumen como mínimo 2 kilómetros por contrato y estaciones o terminales de pasajeros.</p> <p>b. Proyectos con puentes que en su longitud total sumen como mínimo 1 kilómetro por contrato.</p>	

El personal deberá haber participado en actividades con un cargo igual o superior al que se proponga para ocupar en los trabajos objeto de esta licitación, de no ser así no será evaluado.

Adicional al personal sujeto de valoración para efectos de puntaje, EL LICITANTE deberá considerar en su propuesta, el personal profesional técnico adecuado y suficiente que se requiera para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan, conforme a las características, complejidad y magnitud de los mismos.

VI. CAPACITACION O TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

EL LICITANTE deberá presentar la Metodología a utilizar en la capacitación al personal para el desarrollo de los trabajos licitados, así mismo integrará el Programa de Capacitación, el cual deberá incluir el nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores que impartirán el Programa presentado.

VII. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

El LICITANTE deberá presentar una relación de maquinaria y equipo de construcción disponible y necesario para el desarrollo de los trabajos, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los

trabajos, conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar además carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad del mismo.

SEXTA.- ANTICIPOS

Se otorgará hasta el 20% (veinte por ciento) del presupuesto de obra anual durante cada año durante la vigencia del CONTRATO, por concepto de anticipos para aquellos elementos del proyecto que específicamente se encuentren previstos en estas bases y en el CONTRATO. A este respecto, por cada anticipo que se otorgue, el LICITANTE GANADOR, previa entrega del anticipo correspondiente, deberá de otorgar una garantía sobre dicho anticipo por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo, en términos del artículo 48 fracción I de la LEY y los lineamientos de la SFP.

En términos de lo anterior, se otorgarán los anticipos que se indiquen en el Programa de Erogaciones del CONTRATO, en el entendido que respecto al primer año de la vigencia del CONTRATO, LA CONVOCANTE otorgará al CONTRATISTA, (a) un anticipo equivalente a por lo menos el 20% del presupuesto anual asignado al CONTRATO, (excluyendo al MATERIAL RODANTE, la VÍA FÉRREA, Sistemas y Electrificación), el cual será entregado dentro de los () días siguientes a la celebración del CONTRATO, Y (b) un anticipo equivalente a por lo menos el 30% del precio del MATERIAL RODANTE, la VÍA FÉRREA, Sistemas y Electrificación en una sola exhibición, libre de intereses, el cual será entregado dentro de los () días siguientes a la celebración del CONTRATO. EL Programa de Erogaciones del CONTRATO contendrá los montos y términos de los anticipos que serán otorgados por los años subsecuentes.

El mecanismo para la amortización de los anticipos se realizará conforme a lo previsto en la fracción VIII del artículo 46 de LA LEY y siguiendo para tal efecto el procedimiento establecido en el artículo 143 de EL REGLAMENTO.

SÉPTIMA.- VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

LA CONVOCANTE, mostrará el sitio de realización de los trabajos, para lo cual los interesados que así lo deseen deberán concurrir a la siguiente dirección, Nueva York No. 115, P.B. Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810, México, D.F., los días 5 y 10 de febrero del 2015 a las 8:00 horas, para partir al lugar de la ubicación de los trabajos. La visita tendrá como objeto que LOS LICITANTES conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico.

OCTAVA.- SUBCONTRATACIÓN

Las partes de los conceptos que integran esta LICITACIÓN que podrán subcontratarse son:

1. Fabricación, transportación, suministro e instalación de elementos prefabricados de concreto en estaciones.

2. Fabricación, transportación, suministro e instalación de elementos prefabricados de concreto en tramos de obra civil.
3. Fabricación, transportación, suministro e instalación de elementos de concreto pretensado en estaciones.
4. Fabricación, transportación, suministro e instalación de elementos de concreto pretensado en tramos de obra civil.
5. Fabricación, transportación, suministro e instalación de estructura metálica en tramos de obra civil y estaciones.
6. Despiece, suministro, transportación y colocación de los acabados.
7. Despiece, suministro, transportación y colocación de techumbre.
8. Suministro y colocación de luminarias.
9. Suministro y colocación de señalamientos en estaciones.
10. Suministro y colocación de señalamientos en los tramos de obra civil y estaciones.
11. Alquiler de maquinaria para:
 - Excavación.
 - Zanjeado.
 - Tendido de tubería.
 - Compactación.
 - Izaje de elementos prefabricados.
 - Perforación.
 - Hincado de pilotes.
 - Montaje de vía
 - Montaje de catenaria
12. Suministro y colocación de señalamientos en estaciones.
13. Suministro y colocación de señalamientos en los tramos de obra civil.
14. Alquiler de equipo ligero.
15. Trabajos de laboratorio para el análisis del suelo.
16. Trabajos de laboratorio para el análisis de resistencia de materiales.
17. Trabajos de laboratorio para el aseguramiento de calidad.
18. Personal especializado para la construcción y aseguramiento de calidad.
19. Transportación y acarreo de materiales.
20. Trabajos de seguridad industrial e higiene.
21. Trabajos de vigilancia.
22. Trabajos de limpieza de obra.
23. Elaboración del proyecto ejecutivo.

El LICITANTE deberá presentar los escritos de sus subcontratistas en los que se establezcan los compromisos correspondientes, así como los trabajos que realizará, acreditando su experiencia.

En el caso de MIPYMES se acreditará tal carácter conforme al ANEXO B, "SUBCONTRATACIÓN PARA MIPYMES", presentando copias de su última declaración anual de impuestos y de la constancia del último pago de las cuotas obrero- patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social.

LA CONVOCANTE dará preferencia a EL LICITANTE que subcontrate el mayor

número de empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES.

NOVENA.- FECHAS Y PLAZOS.

Al formular la propuesta, EL LICITANTE tomará en cuenta:

- a. Que el PROYECTO EJECUTIVO será entregado a LA CONVOCANTE por cada una de las etapas constructivas consideradas en el programa general de ejecución de los trabajos que proponga el LICITANTE ganador en su propuesta técnica y al final del plazo de ejecución se entregarán los planos “as built” del proyecto completo.
- b. Que la fecha estimada para el inicio de los trabajos será al día natural siguiente a la firma del CONTRATO.
- c. Que el plazo del CONTRATO será de 3,010 días naturales, siendo fecha estimada de inicio el primero de ----- del año de -----.

DÉCIMA.- MODELO DE CONTRATO

Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 31, fracción XXV de LA LEY, el modelo de CONTRATO es aquel que se adjunta como ANEXO C “MODELO DE CONTRATO”.

DÉCIMA PRIMERA.- FORMA DE PAGO, AVANCE DE OBRA Y AJUSTE DE COSTOS.

A. FORMA DE PAGO

Las condiciones de pago del CONTRATO se realizarán conforme a lo que establece el artículo 45, fracción III de LA LEY y el modelo de contrato, siendo estos a Precio Alzado y a Precios Unitarios.

I. Precio Alzado.

Los conceptos que se pagarán a Precio Alzado serán los siguientes:

- Sistemas de boletajes.

Forma de Pago de las Obras a Precio Alzado.-

El pago de las Obras a Precio Alzado se realizará mediante [____] pagos parciales, mismos que deberán corresponder a la finalización de cada una de las actividades principales de obra, conforme al Programa de Ejecución del Proyecto Ejecutivo y de las Obras.

Cada uno de los pagos parciales mencionados corresponderá a una etapa de las Obras a Precio Alzado, representando cada etapa un porcentaje del monto total, de acuerdo con las siguientes denominaciones y porcentajes:

- (i) Número de Pago parcial;

- (ii) Número de la etapa;
- (iii) Descripción de la actividad; y
- (iv) Porcentaje de las Obras a Precio Alzado que representa.

De conformidad con el Programa de Ejecución del Proyecto Ejecutivo y de las Obras LA CONVOCANTE pagará al CONTRATISTA las Obras a Precio Alzado correspondientes a los avances de obra de secciones concluidas a satisfacción de LA CONVOCANTE, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar a la residencia de obra las estimaciones correspondientes a las secciones de las Obras a Precio Alzado concluidas, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago; la residencia de obra, para realizar la revisión y autorización de las estimaciones, contará con un plazo de 7 (siete) días siguientes a su presentación. Las estimaciones por las secciones de Obras a Precio Alzado ejecutadas deberán pagarse por parte de LA CONVOCANTE en un plazo no mayor a 10 (diez) días contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra a través de transferencia electrónica de fondos, a la cuenta de cheques con CLABE bancaria estandarizada, de la Institución de crédito elección del CONTRATISTA, que notifique oportunamente a LA CONVOCANTE. Las diferencias técnicas o numéricas pendientes de pago, se resolverán y, en su caso, se incorporarán en la siguiente estimación.

II. Precio Unitario.

Los conceptos que se pagarán a Precio Unitario, serán los siguientes:

- Material rodante.
- Mantenimiento y operación.
- Adecuaciones a sistemas y subsistemas actuales del Tren Suburbano
- Reposición de líneas ferroviarias afectadas.
- Proyectos.
- Terracerías.
- Drenaje y subdrenaje.
- Puentes y pasos a desnivel.
- Túneles.
- Instalaciones ferroviarias.
- Obras complementarias.
- Caminos.
- Reposición de servicios afectados.
- Instalaciones.
- Electrificación.
- Talleres.
- Depósitos.
- Estación de Querétaro.
- Andenes.
- Marquesinas.
- Estacionamientos.
- Trabajos en las estaciones.

Forma de Pago de las Obras a Precios Unitarios.-

El pago de las Obras a Precio Unitario se realizará mediante la formulación de estimaciones [_____] mismas que se acompañarán de la documentación que acredite la procedencia de su pago, conforme a las previsiones del artículo 102 del Reglamento, las que serán presentadas por el CONTRATISTA al Residente de la Obra dentro de los 6 (seis) días siguientes a la fecha de su corte y serán pagadas por LA CONVOCANTE por las Obras a Precios Unitarios ejecutadas. Las estimaciones por Obras a Precios Unitarios ejecutadas deberán pagarse por parte de LA CONVOCANTE en un plazo no mayor a 10 (diez) días contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra a través de transferencia electrónica de fondos, a la cuenta de cheques con CLABE bancaria estandarizada, de la Institución de Crédito elección del CONTRATISTA, que notifique oportunamente a LA CONVOCANTE. Las diferencias técnicas o numéricas pendientes de pago, se resolverán y, en su caso, se incorporarán en la siguiente estimación.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el CONTRATISTA, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el artículo 55 de la Ley. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de LA CONVOCANTE.

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo del CONTRATISTA sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

Todos estos conceptos mencionados, tanto a Precio Alzado como a Precios Unitarios, son señalados de forma enunciativa, más no limitativa.

En caso de existir otros conceptos que no se encuentren especificados en este listado, su pago se realizará bajo la modalidad de Precio Unitario.

B. AVANCE DE OBRA

De conformidad con lo previsto en EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA deberá presentar un programa de ejecución de la obra del PROYECTO EJECUTIVO integral en el que desglose las actividades principales de los trabajos a realizar y represente en forma gráfica, mediante diagrama de barras, las fechas de inicio y de terminación de la obra de que se trate, así como la duración de cada actividad.

El desglose de actividades debe permitir la evaluación objetiva de los avances físicos conforme al programa de ejecución convenido y en su caso detectar diferencias y analizar posibles alternativas de solución.

En caso de que el Residente de Obra detecte un retraso igual o mayor al 15% conforme al calendario acordado respecto de las obras a que se refieren los dos

párrafos anteriores, LA CONVOCANTE dará la instrucción al contratista para que abra nuevos frentes de obra o incremente maquinaria y equipo, ya sea en forma directa o mediante subcontratista que para tal propósito autorice LA CONVOCANTE, a efecto de regularizar el retraso en la obra.

En el supuesto de existir diferencias entre las partes en relación al retraso y su porcentaje, se solicitará dictamen pericial expedido por el perito que designe según la materia controvertida el Colegio de Ingenieros Civiles de México (CICM) y/o el Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas (CIME).

C. AJUSTE DE COSTOS

Los trabajos a Precio Alzado no estarán sujetos a ajuste de costos; sin embargo, cuando con posterioridad a la adjudicación del Contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad tanto de LA CONTRATISTA como de LA CONVOCANTE y, que por tal razón, no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del Contrato, como son, entre otras: variaciones a la paridad cambiaria en la moneda o cambios en los precios nacionales o internacionales que provoquen directamente un aumento o reducción en los costos de los insumos de los trabajos pendientes por ejecutar según el Programa de Ejecución del Proyecto Ejecutivo y de las Obras; LA CONVOCANTE deberá reconocer incrementos o requerir reducciones al CONTRATISTA.

De darse los supuestos que se señalan en el párrafo anterior, LA CONTRATISTA como LA CONVOCANTE se sujetarán a los lineamientos que expida la SFP; y celebrarán al efecto oportunamente, una vez que se tengan determinadas las posibles modificaciones al contrato respectivo, los convenios del caso a que se alude en el artículo 59 de la Ley.

Ajustes de Costos en las Obras a Precio Unitario.

Serán revisados y ajustados los costos que integran los Precios Unitarios, cuando ocurran circunstancias de orden económico no previstas que determinen un aumento o reducción de los costos de las Obras aún no ejecutadas, conforme al Programa de Ejecución del Proyecto Ejecutivo y de las Obras pactado y al momento de ocurrir dicha contingencia, debiendo constar por escrito el aumento o reducción correspondiente.

La revisión y ajuste de costos de las Obras, se realizará en los términos del artículo 57 fracción I de la Ley, y de acuerdo a lo establecido en los artículos 56, 58 y 59 del citado ordenamiento legal, 173, 174 y 178 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley.

En el caso de la mano de obra, a la plantilla del personal se le aplicarán las variaciones que determine la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, para los salarios mínimos generales en el Distrito Federal.

Los precios que se estipulen en el Contrato permanecerán fijos hasta la terminación de las Obras contratadas. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad originales durante la vigencia del Contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el CONTRATISTA haya considerado en su Propuesta.

Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea a la alza, será el CONTRATISTA el que lo promueva dentro de los 60 (sesenta) días siguientes a la publicación de los índices aplicables al período que los mismos indiquen; si es a la baja, será LA CONVOCANTE la que lo realice en igual plazo.

En el caso de que el CONTRATISTA promueva el ajuste de costos, deberá presentar por escrito la solicitud a LA CONVOCANTE en términos de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley, por lo que transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, preluirá su derecho para reclamar el ajuste de costos del período de que se trate.

LA CONVOCANTE dentro de los 60 (sesenta) días siguientes a la recepción de la solicitud de ajuste de costos, deberá emitir la resolución que proceda. En caso contrario, la solicitud se tendrá por aprobada.

DÉCIMA SEGUNDA.- REQUISITOS ADICIONALES

Al formular la propuesta relativa a la construcción y adquisición de los COMPONENTES DEL PROYECTO, EL LICITANTE tomará en cuenta:

- a) Que la obra se contrata bajo la modalidad “mixta”, por lo que en la remuneración de los trabajos ejecutados se realizará conforme corresponda a la modalidad del concepto de obra correspondiente, en términos indicados en la Base Décima Primera y en el modelo del CONTRATO (ANEXO C).
- b) Que la obra se contratará con sujeción a LA LEY y EL REGLAMENTO, y sus especificaciones generales y particulares, así como, a las especificaciones contenidas en las normas nacionales e internacionales, y disposiciones vigentes en la materia, el programa de ejecución general de los trabajos, la construcción y adquisición DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO, el programa de utilización de la maquinaria y equipo de construcción y conforme a las cláusulas del CONTRATO (ANEXO C).
- c) Que de conformidad del segundo párrafo del artículo 56 de LA LEY, los conceptos de la obra que se encuentren bajo la modalidad de precios unitarios bajo el CONTRATO de este Proyecto estarán sujetos a un procedimiento de ajustes de costos, actualizados conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) publicado mensualmente por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) o aquel otro índice que lo sustituya.
- d) Que deberá obtener, con toda oportunidad, los permisos para el uso de explosivos,

convenios con propietarios de los terrenos para la explotación de bancos, bancos de desperdicios e instalaciones. Para el caso de explotación de bancos nuevos deberá contar con la autorización del cambio del uso de suelo, por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como los convenios con la unión de transportistas que decida contratar.

- e) Que deberá tener en la obra permanentemente un Superintendente de Construcción quien deberá conocer con amplitud los proyectos, normas de calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de la obra, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad, BEOP, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, el Superintendente de Construcción deberá estar facultado por EL CONTRATISTA, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aun las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del CONTRATO. Independientemente de aquellas que LA CONVOCANTE pueda hacer en la forma y términos previstos en la Base PRIMERA, fracción VI de LA CONVOCATORIA.

LA CONVOCANTE en el CONTRATO, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del Superintendente de Construcción, y EL CONTRATISTA tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el CONTRATO.

LA CONVOCANTE en cualquier momento podrá verificar que el personal propuesto por EL LICITANTE para ejecutar los trabajos, sea el que esté desarrollándolos, de no ser así, deberá exigir que se utilice el personal propuesto en la LICITACIÓN o uno de características similares.

- f) Que debe cumplir con el señalamiento de protección en obra, el cual deberá estar considerado como concepto de trabajo y que al término de los trabajos es necesario se entregue a LA CONVOCANTE en buenas condiciones.
- g) Que de ser adjudicatario del CONTRATO, en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha de emisión del fallo correspondiente notificará a LA CONVOCANTE, la existencia de la(s) Unidad(es) de Control de Calidad, entregará el Programa detallado del Control de Calidad, especificando el número de pruebas a realizar por cada concepto de obra conforme a la normatividad aplicable en la materia, para lo cual se adjunta el ANEXO D CONTROL DE CALIDAD; obligándose también a obtener y presentar la aprobación correspondiente al laboratorio emitida por parte de la Dirección General de Servicios Técnicos de LA CONVOCANTE o de la Unidad General de Servicios Técnicos del Centro SCT que corresponda.

Los costos que se eroguen por concepto del Jefe de Control de Calidad y del personal y equipo de laboratorio necesarios para realizar el control de calidad de la

obra, así como la aprobación del laboratorio, deberán ser considerados en el monto total de la obra.

- h) Que de ser adjudicatario del CONTRATO, presentará a LA CONVOCANTE para su aprobación el plan de calidad que utilizará en la ejecución de los trabajos que se licitan, en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de la fecha de emisión del fallo correspondiente.
- i) Que cuando se estipule que el pago de los diversos conceptos de trabajo se hará a precio alzado, ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los costos que sirvieron de base para integrar las actividades, independientemente de lo que dichos costos incluyan en razón del costo directo, del indirecto, del financiamiento, la utilidad y cargos adicionales, y demás cargos que conforme a la normatividad aplicable deban incluirse; que los datos tales como clasificación y abundamiento de materiales, disposición y clasificación de los estratos y otras características, los ha proporcionado LA CONVOCANTE únicamente como orientación y a título informativo, quedando bajo la responsabilidad del proponente, juzgar de todas las circunstancias dichas, de manera que si cualquiera de ellas resulta diferente en la realidad, a como lo consideró el proponente, por ejemplo, en la clasificación de materiales, la diferencia no justificará reclamación alguna de EL CONTRATISTA, en cuanto a los costos e importes respectivos.
- j) Que el tratamiento para los materiales que se utilicen en la construcción será el seleccionado por EL CONTRATISTA y deberá ser el adecuado para alcanzar los resultados previstos, salvo que, a juicio de LA CONVOCANTE no sea factible para satisfacer los requisitos estipulados en las especificaciones. Por lo tanto, cuando en LA CONVOCATORIA se indique algún tratamiento, éste deberá usarse como guía y no al que necesariamente deban someterse los respectivos materiales.
- k) Que los materiales que se utilicen en la ejecución de la obra objeto de LA CONVOCATORIA, deberán ser los adecuados para obtener la calidad fijada en el proyecto y satisfacer los requisitos estipulados en las especificaciones indicadas en el proyecto y en LA CONVOCATORIA, debiendo obtener para los bancos a utilizar previamente la autorización en materia de impacto ambiental, otorgada por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- l) Que como cargo adicional ha considerado el cinco al millar por concepto de servicios de inspección, vigilancia y control que realiza la SFP, en términos del artículo 220 de EL REGLAMENTO.
- m) Que se considerará como precio alzado, al importe de la remuneración o pago total fijo que deberá cubrirse al CONTRATISTA por los trabajos totalmente terminados y ejecutados en el plazo establecido. La proposición que presente "EL CONTRATISTA" para la celebración del CONTRATO, tanto en sus aspectos técnicos como económicos, deberán estar desglosadas en las actividades principales que deba presentar en el formato correspondiente.
- n) Que ha propuesto precios oficiales, vigentes a la fecha de presentación de la

propuesta, para los insumos que vende Petróleos Mexicanos, puestos en obra por los contratistas, en caso que conforme a la naturaleza de los trabajos se requiera la utilización de estos insumos.

- o) Que el precio alzado se integrará con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad de EL CONTRATISTA y los cargos adicionales.
- p) La presente obra comprende más de un ejercicio fiscal, y solo se formulará un CONTRATO por el costo total y la vigencia que resulte necesaria para la ejecución de los trabajos.
- q) Que la relación de actividades para expresión de precios y monto total de la proposición se formulará de acuerdo con lo siguiente:
 - 1. Se llenará preferentemente a máquina o mediante computadora, de ser manuscrita se usará tinta negra, escribiendo con caracteres de imprenta fácilmente legibles. En ambos casos, los formatos que se establezcan en LA CONVOCATORIA, se deberán presentar sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras; en caso de que se elabore por computadora, deberá conservarse el mismo formato.
 - 2. Se anotarán los importes de cada concepto con letra y número, en pesos con aproximación al centésimo.
 - 3. Cuando la FORMA antes citada se componga de varias hojas, deberá anotarse el monto parcial de cada una de ellas y en la hoja final, el monto total acumulado, el impuesto al valor agregado, y el importe total de la proposición.
 - 4. En caso de encontrarse diferencias en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el importe anotado con letra por EL LICITANTE.
 - 5. De acuerdo con las correcciones a las operaciones aritméticas que en su caso se hagan, se modificarán los montos parciales y la suma de ellos, el impuesto al valor agregado y el importe total de la proposición.
- r) Que de resultar adjudicatario del CONTRATO, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación (CFF), según lo establece la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013, previo a su firma, deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Cuando el adjudicatario del CONTRATO haya presentado en forma conjunta la proposición, las personas integrantes del grupo deberán presentar la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha proposición.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el CONTRATO y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales, para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste, hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la LICITACIÓN, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones, bajo protesta de decir verdad, en escrito que entregarán a LA CONVOCANTE o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

DÉCIMA TERCERA.- FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

La proposición deberá entregarse en un (1) solo SOBRE CERRADO, claramente identificado en su parte exterior e interior, señalando textualmente: "ESTE SOBRE CONTIENE LA PROPOSICIÓN DE [NOMBRE DE EL LICITANTE], RELATIVA A LA OBRA PÚBLICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA NO. PO-009000988-N1-2015" y en la misma se identificarán los documentos que corresponden a la Propuesta Técnica y a la Propuesta Económica. La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de dicho sobre. En ambos casos deberán precisarse los datos de identificación de EL LICITANTE de que se trate.

Las proposiciones deberán contener lo siguiente:

PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica se evaluará en base a la siguiente documentación presentada por EL LICITANTE.

1. Programa de utilización de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, en donde los materiales más significativos propuestos para la ejecución de los trabajos sean los adecuados y necesarios, cumpliendo con las

normas nacionales y/o internacionales. FORMATO P MEC

2. Programa de Mano de Obra, expresado en jornadas, identificando categorías e importe en pesos, en el cual el personal propuesto por EL LICITANTE, sea el adecuado y necesario para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan. FORMATO PMO
3. Programa de maquinaria y equipo de construcción, en donde la maquinaria y equipo propuesto sea el adecuado y necesario para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan. FORMATO R MEC
4. Organigrama de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, los cuales deberán ser adecuados, suficientes y necesarios para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan. FORMATO ORG
5. Curriculum del personal propuesto en el organigrama, debidamente firmados por el personal propuesto al cargo y por el representante legal de la empresa LICITANTE que incluya: FORMATO CV
 - a. Nivel mínimo de licenciatura o su equivalente, acreditado mediante cédula profesional y/o comprobante de estudios realizados.
 - b. Experiencia en obras afines al puesto indicado conforme a lo requerido en los TDR's.
 - c. Manejo de cuando menos 3 programas informáticos afines al puesto (Autocad, Civil Cad, Project, Neodata, Opus, entre otros)
6. Programa de Utilización de Personal Profesional Técnico Administrativo y de Servicio, encargado de la dirección y administración de los trabajos, el cual deberá guardar congruencia con el Organigrama y los curriculums. FORMATO PPPT
7. Descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para la ejecución de los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo y las pruebas extendidas, considerando en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los anteproyectos entregados por LA CONVOCANTE, y que sean congruentes con las normas y trabajos por ejecutar señalados en los TDR's, así como las especificaciones generales y particulares contenidas en el FORMATO E-7 "CATÁLOGO DE CONCEPTOS". FORMATO PC
8. Los Programas de Mano de Obra (FORMATO PMO), Maquinaria y Equipos de Construcción (FORMATO P MEC), Programa de Utilización de Personal Técnico Administrativo y de Servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos (FORMATO PPPT) y Programa de Pruebas Extendidas (FORMATO PPE) deberán ser congruentes con los requerimientos necesarios para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan.
9. Acreditación o aprobación del laboratorio y personal que se pretende emplear en el

aseguramiento de la calidad de los trabajos por ejecutar, en los términos señalados en la BASE QUINTA, numeral V. FORMATO LAB

10. Análisis de razones financieras, mismas que deberán soportarse con las Declaraciones Fiscales o Estados Financieros dictaminados o no, de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de propuestas, como lo establece la BASE QUINTA, numeral IV. FORMATO RF
11. Acreditación de la contratación de personas discapacitadas en cuando menos el 5% (cinco por ciento) de la plantilla laboral vigente de empleados, presentando el Alta de Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social con una antigüedad de cuando menos 6 meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones. FORMATO RPAE
12. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, anexando los escritos de sus subcontratistas en los que se establezcan los compromisos para participar y los trabajos que realizará, acreditando la experiencia y capacidad técnica y económica de dichas empresas; en el caso de MIPYMES, se acreditará tal carácter de acuerdo al ANEXO B, lo anterior, conforme a lo previsto en la Base OCTAVA de LA CONVOCATORIA. FORMATO RSEM
13. Relación de los contratos de trabajos similares a los de esta LICITACIÓN, que acrediten una experiencia especialidad de EL LICITANTE en términos de la BASE QUINTA numeral III. FORMATO RCE
14. Historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos, así como el soporte correspondiente, en los términos señalados en la Base QUINTA numeral III. FORMATO RCC.

En caso de participación en consorcio el formato deberá presentarse de manera individual por cada uno de los integrantes del mismo.

EL LICITANTE que se encuentre inscrito en el RUC tendrá la opción de no presentar la documentación a que se refiere este numeral.

15. Utilización de los materiales y maquinaria y equipo de instalación permanente, el cual deberá corresponder al 30 % de contenido nacional, mismos que deberán incluirse en los programas de utilización de materiales (FORMATO P MEC) y relación de maquinaria y equipo de construcción (FORMATO R MEC), excluyendo material rodante y sus subsistemas.
16. Utilización de mano de obra, la cual deberá corresponder al 50 % de contenido nacional, misma que deberá incluirse en el programa de mano de obra (FORMATO P MO), excluyendo material rodante y sus subsistemas.
17. Metodología y visión que se utilizará para impartir la capacitación al personal que utilizará para el desarrollo de los trabajos licitados incluyendo maquinistas y

personal de estaciones entre otros. FORMATO MET.

18. Programa de capacitación que aplicará EL LICITANTE al personal que utilizará para el desarrollo de los trabajos licitados incluyendo maquinistas y personal de estaciones entre otros. FORMATO CAP.
19. Curriculum de los capacitadores con información comprobable acerca del nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores que utilizará para impartir el programa de capacitación que utilizará para el desarrollo de los trabajos licitados incluyendo maquinistas y personal de estaciones entre otros. FORMATO CUR.
20. Escrito que contenga la relación de bancos de materiales propuestos por EL LICITANTE, que cumplan con las características y calidades señaladas en las especificaciones de LA CONVOCANTE para la construcción de terracerías y pavimentos. FORMATO BM.
21. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la propuesta, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE, y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA CONVOCATORIA. FORMATO CON.
22. Catálogo de conceptos de obra civil, SISTEMAS, subsistemas y MATERIAL RODANTE, en términos del FORMATO E-7 CATALOGO DE CONCEPTOS, a efecto de que el LICITANTE lo presente dentro de su propuesta técnica con la integración de precios unitarios y monto total. FORMATO E-7 CATALOGO DE CONCEPTOS.
23. Plan Integral de Trabajo, en el cual se presentará la metodología de trabajo propuesta, señalando la descripción de la planeación integral, plan de trabajo, sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso; que la metodología expresada sea viable para el desarrollo de los servicios solicitados en la presente Convocatoria porque demuestra que el licitante conoce los trabajos y/o servicios a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicha metodología debe ser acorde con el programa integral de trabajo considerado en su proposición. FORMATO PI

Los trabajos que el LICITANTE deberá desarrollar, se enlistan a continuación:

EL LICITANTE deberá considerar los términos, condiciones y fecha de entrega del Proyecto Ejecutivo.

1.- EL PROYECTO EJECUTIVO deberá estar integrado por:

- a).**- Proyecto de trazado del corredor México-Querétaro.
- b).**- Proyectos ejecutivos de plataforma ferroviaria.
- c).**- Proyectos ejecutivos del diseño de los SISTEMAS FERROVIARIOS.
- d).**- Proyecto ejecutivo de la Estación de Querétaro.
- e).**- Proyecto ejecutivo para el diseño de la SUPERESTRUCTURA.
- f).**- Proyecto ejecutivo de los talleres y patios y cocheras.
- g).**- Especificaciones técnicas del material móvil.

La elaboración del PROYECTO EJECUTIVO, se deberá ajustar a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-001-PROYECTOS EJECUTIVOS y en el ANTEPROYECTO EJECUTIVO.

El PROYECTO EJECUTIVO deberá ser elaborado por el LICITANTE GANADOR, en cada uno de sus apartados tomando en cuenta que los volúmenes resultantes sean lo más apegados a los volúmenes expresados en el ANTEPROYECTO. En caso que dichos volúmenes rebasen al 10% de los volúmenes expresados en el ANTEPROYECTO que forma parte de las presentes bases el LICITANTE GANADOR deberá presentar la justificación detallada de dichas diferencias para su análisis y su aprobación por el CONVOCANTE.

El PROYECTO EJECUTIVO deberá ser entregado en su totalidad por el LICITANTE GANADOR a la CONVOCANTE en el domicilio previsto en estas bases en un plazo no mayor de 180 días naturales contados a partir de la fecha de firma del CONTRATO, sin embargo el LICITANTE GANADOR podrá presentar conceptos del PROYECTO DEFINITIVO lo suficientemente definidos para permitir su ejecución inmediata. Con base en lo anterior el LICITANTE GANADOR podrá entregar en su propuesta técnica la estrategia, el calendario y la relación de conceptos que le permitan iniciar la obra en el menor tiempo posible utilizando las partes del PROYECTO EJECUTIVO parcialmente terminadas y autorizadas por el CONVOCANTE.

El PROYECTO EJECUTIVO será autorizado por la CONVOCANTE en un plazo que no podrá exceder de 15 días naturales contados a partir de su fecha de su recepción, considerando también las entregas parciales.

En caso de existir diferencias en el proceso de aprobación a las que se refiere el párrafo anterior el mismo será resuelto en un plazo de 5 días naturales por un perito que designe, según la materia controvertida el Colegio de Ingenieros Civiles de México (CICM) y/o el Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas (CIME).

El costo de dicho peritaje será con cargo al presupuesto de la obra.

Para cualquier supuesto de incumplimiento se estará a las penas convencionales establecidas en el CONTRATO.

2.- Obra Civil.

Es la aplicación de nociones de la física, cálculo, mecánica, hidráulica y química, para

encargarse del diseño, construcción y mantenimiento de las infraestructuras emplazadas en el entorno, incluyendo carreteras, ferrocarriles, puentes, canales, presas, puertos, aeropuertos, diques y otras construcciones relacionadas.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-002-OBRA CIVIL.

3.- Superestructura.

La superestructura comprende la vía propiamente dicha (balasto, riel, fijaciones y durmientes) y el conjunto de aparatos de vía necesarios para que los trenes puedan circular con garantías de eficacia y seguridad.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-003-SUPERESTRUCTURA.

4.- Electrificación

Es un sistema de alimentación de tracción por el cual la energía eléctrica procedente de una línea exterior de alta tensión, pasa por la subestación, circula por el elemento conductor instalado a lo largo de la línea y, sustentado por determinados dispositivos, penetra en el tren, a través del captador de corriente, alimenta los motores y retorna, cerrando el circuito.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-004-ELECTRIFICACIÓN.

5.- Instalaciones ferroviarias

Son los dispositivos, los aparatos y los sistemas que permiten el servicio ferroviario y las edificaciones que las albergan.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-005-INSTALACIONES FERROVIARIAS-00.

6.- Material Rodante

Material móvil (trenes), con todos los sistemas que lleva asociados de comunicaciones y seguridad.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-006-MATERIAL RODANTE-00.

7.- Mantenimiento de los Sistemas y Equipos Ferroviarios

Planes y procedimientos de mantenimiento de trenes (material móvil), vía, catenaria e instalaciones ferroviarias.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-007-MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE-00.

8.- Talleres

Es el lugar donde se realiza el mantenimiento preventivo o correctivo de algún equipo, trenes, equipo electromecánico, electrónico, etc.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-008-TALLERES-00.

9.- Pruebas extendidas.

Son las actividades requeridas para mediante pruebas de operación examinar y detectar necesidades de reparación de un equipo, instalación, infraestructura, sistemas y subsistemas o dispositivo en general de forma de que éstos puedan cumplir sus funciones, en el entendido que durante el periodo de pruebas se proveerá lo necesario para el mantenimiento de los conceptos antes señalados

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-009-PRUEBAS EXTENDIDAS.

Así mismo, EL LICITANTE presentará un Programa de Pruebas Extendidas para los próximos 5 años en el que se incluyan los conceptos y sus montos conforme al TMQ-TDR-009-PRUEBAS EXTENDIDAS. FORMATO PPE.

10.- Normas y estándares de aplicación

Conjunto de reglas y especificaciones técnicas a seguir.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-010-NORMAS Y ESTÁNDARES DE APLICACIÓN-00.

11.- Electromecanismos

Son mecanismos que funcionan con electricidad y que se utilizan para transmitir y/o transformar fuerzas y/o movimientos desde un elemento motriz a un elemento conducido.

LA LICITANTE deberá ajustarse a los términos de referencia establecidos en LA CONVOCATORIA, descritos en el ANEXO TMQ-TDR-011-ELECTROMEKANISMOS-00.

12.- Obras inducidas

Una vez definido el trazo, se deberá incluir en EL PROYECTO EJECUTIVO el total de cruces, interferencias y/u obras inducidas del proyecto del TMQ con Organismos, Dependencias y empresas privadas, mismos que se deberán considerar en el

presupuesto del LICITANTE, y que LA CONVOCANTE coadyuvará para la obtención de autorizaciones y permisos. Las interferencias identificadas a la fecha, con Organismos, Dependencias y empresas privadas involucradas, se relacionan a continuación:

- a. PEMEX
Área de refinación y Petroquímica en Venta de Carpio, Querétaro, Salamanca y Tlaxcala.
- b. Empresas privadas gaseras:
Gasomex, Maxigas, GDF Suez, Intergen, Texas Gas, Trascanada.
- c. CFE en cada uno de los estados.
- d. CONAGUA Valle de México, Hidalgo y Querétaro.
- e. Comisión de Aguas del Estado de México, Comisión Estatal de Aguas de Querétaro, Sistema de Aguas de la Ciudad de México, Túnel Emisor Oriente.
- f. TELMEX Larga Distancia y Servicio Local (DD), en cada uno de los estados.
- g. Empresa privada proveedora de servicio de internet: Bestel.
- h. Asimismo se deberán considerar los trabajos de prospección arqueológica y en su caso salvamento arqueológico que tengan que realizarse con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).

Por otro lado, el costo del servicio de frecuencia para la comunicación de trenes será a cargo de la CONVOCANTE.

PROPUESTA ECONÓMICA

1. Carta de propuesta firmada en papel membretado por la empresa o de los integrantes del consorcio, en su caso. FORMATO CP
2. En el caso de que El LICITANTE presente la Oferta a que se refiere el Anexo E-1 numerales 3.1.3.3 y 3.1.3.4, deberá presentar escrito el cual EL LICITANTE mencione la presentación de dicha Oferta y sus características, el cual deberá presentarse firmado por su representante legal o por el(los) representante(s) común(es) del Consorcio. FORMATO OFER.
3. Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente en su caso, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, los COMPONENTES DEL PROYECTO, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes. FORMATO INS.
4. Programa de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica. FORMATO PEJ.
5. Programa de ejecución general de los trabajos (Precio Alzado) conforme al

presupuesto total con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme a los periodos determinados por la convocante, dividido en actividades y, en su caso, subactividades. Éste deberá considerarse dentro del contrato respectivo, como el programa de ejecución de los trabajos a que hace referencia el artículo 226 del REGLAMENTO. FORMATO PEGT.

6. Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la propuesta, firmada en papel membretado por la empresa o de los integrantes del consorcio, en su caso. FORMATO PRES
7. Análisis de los precios unitarios por concepto, mismos que serán los considerados para la presentación de la propuesta económica y el cálculo del monto total de las obras. Asimismo el precio unitario presentado, podrá tomarse en cuenta para realizar los ajustes que resultaran necesarios posteriormente durante la vigencia del contrato, en su caso. FORMATO PUC

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPOSICIONES

Dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, a elección de EL LICITANTE, en un sobre que llamará Documentación Distinta a la Proposición, presentará la documentación prevista en la Base primera.

Se solicita que EL LICITANTE entregue la información de su Propuesta Técnica y Económica en un CD en Word o Excel, con el propósito de agilizar la evaluación de las proposiciones.

DECIMA TERCERA BIS. Al formular su proposición, EL LICITANTE deberá tomar en cuenta lo previsto en el Contrato respecto a los siguientes aspectos:

- a).- Precios.
- b).- Anticipos.
- c).- Prórrogas.
- d).- Pruebas.
- e).- Pólizas de mantenimiento de los equipos.
- f).- Seguros.
- g).- Derechos de Propiedad Intelectual.

DÉCIMA TERCERA TER. Al formular las proposiciones relativas a los sistemas y subsistemas necesarios para las pruebas extendidas y a la prestación del servicio público de transporte ferroviario de pasajeros y la prestación de servicios de mantenimiento de LOS COMPONENTES DEL PROYECTO, EL LICITANTE deberá tomar en cuenta lo siguiente:

En términos de la Ley Reglamentaria del Servicio Ferroviario, la CONVOCANTE por si o a través de un tercero, al término del CONTRATO llevará a cabo la operación y explotación de la VÍA FÉRREA, así como la operación del servicio público de transporte de pasajeros por ferrocarril en la ruta materia de esta licitación.

Se requiere que los LICITANTES presenten una proposición para proveer servicios en materia de operación, mantenimiento, talleres, capacitación y demás materias contenidas en el Contrato (ANEXO C), mismo que también establece plazo, términos y condiciones aplicables a estos rubros.

Para los efectos de este capítulo los LICITANTES deberán tomar en cuenta que rigen las disposiciones previstas en el capítulo QUINTO de EL REGLAMENTO, y adicionalmente los siguientes aspectos:

a).- PRECIOS: De conformidad con lo previsto en el artículo 31 fracción VI de LA LEY, la propuesta podrá hacerse en moneda extranjera, en el entendido de que el pago se hará en todo caso en moneda nacional, al tipo de cambio de la fecha en que se efectúe dicho pago.

b).- ANTICIPOS: Se otorgarán anticipo bajo estas bases y en el Contrato correspondiente.

CAUSAS PARA EL DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

DÉCIMA CUARTA.- Causas expresas de desechamiento de las proposiciones que afectan directamente la solvencia de las mismas.

LA CONVOCANTE, sin perjuicio de la aceptación de los documentos y que los reciba para su evaluación, podrá desechar aquella proposición cuando:

A) CAUSALES GENERALES DE DESECHAMIENTO.

1.- La falta de información o documentos requeridos en LA CONVOCATORIA que imposibilite determinar la solvencia de la proposición.

2.- El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en LA CONVOCATORIA que afectan la solvencia de la proposición.

3.- Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por EL LICITANTE es falsa.

4.- La ubicación de EL LICITANTE en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31, fracción XXIII, 51 y 78, penúltimo párrafo de LA LEY.

5.- Se compruebe que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.

6.- El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en LA LEY, EL REGLAMENTO y lo estipulado en LA CONVOCATORIA.

7.- Propongan alternativas que modifiquen lo establecido en LA CONVOCATORIA.

8.- La falta de presentación de los escritos o manifiestos siguientes:

a) Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de LA LEY. FORMATO SUP.

b) Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de LA LEY. FORMATO VER.

c) Declaración de integridad mediante la cual EL LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. FORMATO DI.

d) Escrito en el que EL LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá lo señalado en la Base PRIMERA de LA CONVOCATORIA. FORMATO FAC

e) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que LA CONVOCANTE les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la propuesta, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará LA CONVOCANTE y el programa de suministro correspondiente; así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a LA CONVOCATORIA. FORMATO CON.

f) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en esta LICITACIÓN, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará, conforme a lo previsto al respecto en la Base OCTAVA de LA CONVOCATORIA. FORMATO RSEM

9.- Cuando la proposición no sea firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Así como no firmar autógrafamente cada una de las hojas que integran la proposición y los programas solicitados en la Base DÉCIMA TERCERA de LA CONVOCATORIA, lo anterior conforme a lo previsto en el primer párrafo del artículo 41 de EL REGLAMENTO.

10.- Que el importe total de la proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran; cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

B) CAUSALES DE DESECHAMIENTO TÉCNICAS Y ECONÓMICAS RELATIVAS A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.

11.- Que la sumatoria de puntos alcanzados en la Propuesta Técnica sea menor al número de puntos establecidos en la Base CUARTA de esta CONVOCATORIA, para que la Propuesta Económica de EL LICITANTE sea objeto de evaluación.

12.- Que los precios de los insumos contenidos en su propuesta no fueren aceptables porque los importes propuestos son inferiores a los que se desprendan de la investigación de mercado.

13.- Que el análisis y cálculo del costo financiero no se haya estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en EL REGLAMENTO y en LA CONVOCATORIA; cuando su incumplimiento afecten la solvencia de la proposición.

14.- Que el importe total de la proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran; cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

15.- Incompatibilidad con la línea del tren suburbano desde Buena Vista- Cuautitlán y su ampliación a Huehuetoca.

DÉCIMA QUINTA.- LA CONVOCANTE, conforme a lo establecido en el artículo 40 de LA LEY y 71 de EL REGLAMENTO, procederá a declarar desierta la LICITACIÓN, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en LA CONVOCATORIA o sus precios de insumos no fueren aceptables para LA CONVOCANTE, se considerará que los precios de los insumos contenidos en las propuestas no son aceptables cuando se propongan importes que sean notoriamente superiores a los que se desprendan de la investigación de mercado que se realice para la presupuestación de los trabajos, o bien, no siendo notoriamente superiores, rebasen el presupuesto elaborado de manera previa por parte de LA CONVOCANTE y no sea factible pagarlos; cuando no se reciba proposición alguna en el acto de presentación y apertura de proposiciones, situación que quedará asentada en el acta que se formule para dar constancia del acto correspondiente.

LA CONVOCANTE, conforme a lo establecido en el artículo 40 de LA LEY y 70 de EL REGLAMENTO, podrá cancelar la LICITACIÓN por caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de

contratar estos trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia CONVOCANTE. La determinación de dar por cancelada la LICITACIÓN, precisará el acontecimiento que motiva la decisión, lo cual se notificará por escrito a LOS LICITANTES y al OIC, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la cancelación, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer su inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de LA LEY.

LA CONVOCANTE, a solicitud del CONTRATISTA cubrirá los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto en el artículo 70 de EL REGLAMENTO de LA LEY; la solicitud de pago de dichos gastos podrá hacerla EL LICITANTE en un plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de LA CONVOCATORIA.

Cuando se presente alguna situación de gastos no recuperables por caso fortuito o fuerza mayor LA CONVOCANTE se abstendrá de realizar pago alguno.

DÉCIMA SEXTA.- Las proposiciones presentadas por LOS LICITANTES serán conservadas por LA CONVOCANTE conforme al artículo 74 de LA LEY y del artículo 264 de EL REGLAMENTO.

DÉCIMA SEPTIMA.- En el caso de que LA CONVOCANTE no firmare el contrato respectivo en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo y en defecto de tal previsión dentro de los (15) quince días naturales siguientes a la notificación del fallo o cambiare las condiciones de LA CONVOCATORIA que motivaron el fallo correspondiente, EL LICITANTE GANADOR, sin incurrir en responsabilidad, no estará obligado ejecutar los trabajos. En este supuesto, LA CONVOCANTE, a solicitud escrita de EL LICITANTE, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido EL CONTRATISTA para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la LICITACIÓN, lo que se sujetará, cuando proceda, a lo previsto en los artículos 70 y 82 de EL REGLAMENTO.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES

Para el caso de penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a EL CONTRATISTA, estas serán determinadas únicamente en función del importe de los trabajos no ejecutados en la fecha pactada en el CONTRATO para la conclusión total de las obras y se procederá conforme a lo señalado en la cláusula denominada penas convencionales del modelo de CONTRATO a que se alude en la Base Décima.

DÉCIMA NOVENA.- Para el caso de rescisión administrativa y terminación anticipada del CONTRATO se procederá conforme a lo establecido en el modelo de CONTRATO a que se alude en la Base Décima y la normatividad aplicable.

VIGÉSIMA.- EL CONTRATISTA comunicará a través de la BEOP o excepcionalmente por escrito, en términos del primer párrafo del artículo 164 de EL REGLAMENTO, a LA CONVOCANTE la conclusión de los trabajos encomendados, para que ésta, dentro del

plazo pactado en el CONTRATO, verifique su debida terminación, conforme a las condiciones establecidas en el CONTRATO. Al finalizar la verificación de los trabajos, LA CONVOCANTE en un plazo no mayor de quince días naturales procederá a su recepción física, levantándose el acta correspondiente conforme a lo establecido en el artículo 166 de EL REGLAMENTO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA GARANTÍA y DEL SEGURO.

La garantía de cumplimiento del CONTRATO será entregada por EL CONTRATISTA y deberá ser una fianza a favor de la TESORERIA DE LA FEDERACIÓN por el veinte por ciento (20%) del monto anual total autorizado al CONTRATO en cada ejercicio, en términos de los artículos 48 fracción II de LA LEY y 91 de EL REGLAMENTO.

El contratista deberá obtener a su propia costa y antes de la fecha de inicio de construcción de las obras, los seguros indicados en el ANEXO N "SEGUROS" del Modelo de Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, EL LICITANTE deberá entregar el formato de encuesta FORMATO PT, debidamente llenado en el acto que se celebre con motivo de la presentación y apertura de proposiciones.

VIGÉSIMA TERCERA.- Con base en los artículos 8 y 31 de LA LEY, 222 y 222 bis del Código Penal Federal y el Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003 de fecha 3 de septiembre de 2003, emitido por la Subsecretaria de Atención Ciudadana de la SFP y que dirigió a los Oficiales Mayores y equivalentes en las Dependencias de la Administración Pública Federal; se incorporan para su conocimiento y difusión, los lineamientos de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). FORMATO OCDE - Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

VIGÉSIMA CUARTA.- EL CONTRATISTA deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, ante LA CONVOCANTE, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste o por los subcontratistas o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y características migratorias que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

EL CONTRATISTA deberá indicar además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene.

FORMATO GOB.

VIGÉSIMA QUINTA.- INCONFORMIDADES.

Las personas que participen en esta LICITACIÓN podrán inconformarse ante la Dirección General de Inconformidades de LA SFP, ubicada en Insurgentes Sur 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en México, D. F. o a través de los medios de comunicación electrónica, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de LA LEY.

VIGÉSIMA SEXTA.- DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN.

En términos del artículo 75 de LA LEY, la SFP en el ejercicio de sus facultades podrá verificar, en cualquier tiempo, que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en LA LEY o en otras disposiciones aplicables.

Asimismo, LA SFP podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y podrá solicitar a los servidores públicos y a los contratistas, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Consideraciones generales.

a) La CONVOCANTE será responsable de obtener las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para el proyecto y realizar las gestiones correspondientes para su obtención, mismos que se enlistan y describen en el ANEXO E-PERMISOS Y AUTORIZACIONES.

b) El Proyecto y los servicios relacionados se rigen por las Leyes.

c) La CONVOCANTE no tendrá la obligación de tener liberado la totalidad del Derecho de Vía a la fecha de la firma del CONTRATO. El DERECHO DE VÍA será objeto de liberación conforme al programa que, a más tardar en la fecha en que se expida la autorización de inicio de construcción, se agregará al CONTRATO y formará parte integrante del mismo. El CONTRATISTA tendrá la obligación de iniciar la construcción de las obras en los tramos que se encuentren liberados, en los términos y bajo las condiciones establecidas en el calendario.

En caso de que LA CONVOCANTE no obtenga el DERECHO DE VÍA dentro de los veinticuatro meses contados a partir de la fecha de firma del CONTRATO, las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA serán ajustadas por LA CONVOCANTE, mediante un procedimiento de revisión del CONTRATO para, en su caso, reflejar las variaciones en el pago y en las fechas de inicio de las pruebas extendidas que correspondan de conformidad con lo establecido en el CONTRATO.

d) El CONTRATISTA, a su costa, estará obligada a negociar y liberar, por cuenta y orden de LA CONVOCANTE, y previa autorización de ésta, el DERECHO DE VÍA que requiera para llevar a cabo las mejoras, innovaciones o modificaciones

propuestas por él mismo.

e) EL LICITANTE deberá adjuntar al Presupuesto de Construcción de las obras de mérito, en FORMATO PUC, los análisis de los precios unitarios por concepto, mismos que serán los que considerarán para la presentación de su Proposición y para el cálculo del monto total de las Obras. Asimismo, el precio unitario presentado, podría tomarse en cuenta para realizar los ajustes que resultaran necesarios posteriormente durante la vigencia del CONTRATO, en su caso.

f) Bajo protesta de decir verdad, todos los LICITANTES deberán presentar conjuntamente con su paquete de documentación legal y financiera, un escrito mediante el cual declare que la misma no ha sido y no será resultado de contratos, convenios, arreglos o combinaciones entre agentes económicos competidores entre sí para establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en ésta u otras licitaciones. FORMATO CCA. En caso de participación en consorcio el formato deberá presentarse de manera individual por cada uno de los integrantes del mismo.

g) Manifestación escrita en papel membretado del Participante, firmada por su representante legal o por el(los) representante(s) común(es) del Consorcio, de su aceptación expresa e incondicional de LA CONVOCATORIA a la Licitación vigente a la fecha de presentación de su proposición.

h) Una declaración firmada por su representante legal o por el(los) representante(s) común(es) del Consorcio mediante la cual se confirme que todos los datos e información presentados a LA CONVOCANTE en el paquete de documentación legal y financiera y, en su caso, las aclaraciones hechas respecto de los mismos en respuesta a los requerimientos hechos por LA CONVOCANTE no se ha modificado y se encuentra en vigor, en el entendido que, en caso de existir modificaciones, se deberán presentar nuevamente a LA CONVOCANTE junto con su proposición, los Anexos correspondientes que confirmen dichas modificaciones. FORMATO DEV.

i) El incumplimiento en la entrega de cualquiera de los documentos señalados en los incisos h) e i) o en la satisfacción de los requisitos establecidos para cada uno de ellos en LA CONVOCATORIA a la LICITACIÓN, será motivo de desechamiento de la proposición de que se trate.

México D.F. a 14 de enero del 2015.

POR LA CONVOCANTE
EL DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE
FERROVIARIO Y MULTIMODAL

C.P. PABLO SUAREZ COELLO