

**PRECONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA QUE
CONTIENE LAS BASES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA
OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, POR EL
MECANISMO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS O PORCENTAJES**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 31, tercer párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se difunde el presente proyecto de convocatoria a efecto de que los interesados, profesionales, cámaras o asociaciones empresariales del ramo puedan remitir sus comentarios pertinentes en un plazo no mayor al 22 de abril de 2015 a las siguientes direcciones electrónicas: vsilva@sct.com.mx; jizquier@sct.gob.mx; alain.alvarez@sct.gob.mx; octaviano.trilla@sct.gob.mx; dhernanh@sct.gob.mx

DATOS GENERALES

1. CONVOCANTE: Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal

México, D.F., a 08 de abril de 2015.

2. PRECONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO PO-009000988-N3-2015, su obtención será gratuita.

3. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

“SUPERVISIÓN, CONTROL, Y CERTIFICACIÓN DE AUDITORIA INDEPENDIENTE DE SEGURIDAD (ISA) DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL MATERIAL RODANTE, SISTEMAS FERROVIARIOS, SISTEMAS DE COMUNICACIONES, BOLETAJE, CENTRO DE CONTROL, SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS DEL TÚNEL Y DEL VIADUCTO, VÍA, SISTEMAS DE ENERGÍA Y CONSTRUCCIÓN DE DOS SUBESTACIONES DE TRACCIÓN 25 KV,Y EDIFICIOS TÉCNICOS EN LÍNEA DEL TREN INTERURBANO MÉXICO-TOLUCA.”

FECHA DE PUBLICACIÓN EN COMPRANET DE LA PRECONVOCATORIA	FECHA DE PUBLICACIÓN EN COMPRANET DE LA CONVOCATORIA	FECHA DE VISITA DE OBRA	FECHA DE JUNTA DE ACLARACIONES	FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
08 DE ABRIL DE 2015	23 DE ABRIL DE 2015	28 DE ABRIL DE 2015 A LAS 10:00 HORAS	30 DE ABRIL DE 2015 A LAS 10:00 HORAS	03 DE JUNIO DE 2015 A LAS 10:00 HORAS

4. La información necesaria para que los licitantes integren sus propuestas técnica y económica, que no está en el Sistema CompraNet, estará a disposición de los interesados en las oficinas de **LA CONVOCANTE** en Nueva York No. 115, piso 7, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810,

México, D.F., a partir de la publicación de la convocatoria en el Sistema Compra Net, y hasta el sexto día previo al de la presentación y apertura de proposiciones, y es la siguiente:

- **PROYECTO EJECUTIVO DE LA OBRA A REALIZAR.**
- **CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE LA OBRA A REALIZAR.**
- **ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES.**

Bases a las que se sujetará a la Licitación Pública Internacional número No. PO-009000988-N3-2015 relativa a:

“SUPERVISIÓN, CONTROL, Y CERTIFICACIÓN DE AUDITORIA INDEPENDIENTE DE SEGURIDAD (ISA) DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL MATERIAL RODANTE, SISTEMAS FERROVIARIOS, SISTEMAS DE COMUNICACIONES, BOLETAJE, CENTRO DE CONTROL, SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS DEL TÚNEL Y DEL VIADUCTO, VÍA, SISTEMAS DE ENERGÍA Y CONSTRUCCIÓN DE DOS SUBESTACIONES DE TRACCIÓN 25 KV Y EDIFICIOS TÉCNICOS EN LÍNEA, DEL TREN INTERURBANO MÉXICO-TOLUCA.”

Se entenderá por:

LA LEY.- La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

EL REGLAMENTO.- El Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

LA SECRETARÍA.- La Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

LA CONVOCATORIA.- Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y que describe los requisitos de participación.

LA LICITACIÓN.- Procedimiento de contratación para la adjudicación de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas.

EL LICITANTE.- La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de invitación a cuando menos tres personas.

LA CONVOCANTE.- La Unidad administrativa responsable de llevar a cabo el procedimiento de contratación.

EL CONTRATISTA.- La persona que celebre contratos de obras públicas o servicios relacionados con las mismas.

LA DEPENDENCIA.- La Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

LA SFP.- Secretaría de la Función Pública.

COMPRANET.- Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, a cargo de la Secretaría de la Función Pública. Dicho Sistema es de consulta gratuita y constituye un medio por el cual se desarrolla el procedimiento de contratación.

PRESUPUESTO AUTORIZADO.- El que LA SECRETARÍA comunica a LA DEPENDENCIA en el calendario de gasto correspondiente, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

SCT.- Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

SEMARNAT.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

SOBRE CERRADO.- Cualquier medio que contenga la proposición de EL LICITANTE, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de LA LEY.

EL SUPERINTENDENTE.- El representante de EL CONTRATISTA ante LA DEPENDENCIA para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.

CONTROL DE CALIDAD.- Conjunto de actividades orientadas al cumplimiento de los requisitos de la calidad establecidos en el proyecto. Dichas actividades comprenden principalmente el examen de los resultados obtenidos de un proceso de producción, mediante mediciones, muestreo y pruebas, tanto de campo como de laboratorio, que permiten evaluar las propiedades inherentes a un concepto de obra, de sus acabados, de los materiales y de los equipos de instalación permanente que se utilicen en su ejecución, comparándolas con las especificadas en el proyecto, así como los análisis estadísticos de esos resultados, para decidir la aceptación, rechazo o corrección del concepto y determinar oportunamente si el proceso de producción se está ejecutando correctamente, conforme al procedimiento de construcción o éste debe ser corregido.

Si la construcción o conservación se ejecuta por contrato, el control de calidad es responsabilidad exclusiva del Contratista de Obra, como se establece en el Inciso D.4.5., de la Norma N•LEG•3, Ejecución de Obras, con plena independencia jerárquica y administrativa respecto al Superintendente.

VERIFICACIÓN DE CALIDAD.- Conjunto de actividades que permiten comprobar que los conceptos de obra han cumplido con las especificaciones del proyecto; ratificar la aceptación, rechazo o corrección de cada uno, y comprobar el cumplimiento del programa detallado de control de calidad. Dichas actividades comprenden principalmente el muestreo, las pruebas y los análisis estadísticos de sus resultados junto con los del control de calidad, conforme a lo indicado en el Inciso D.2.26., de la Norma N•LEG•4, Ejecución de Supervisión de Obras.

Invariablemente la verificación de la calidad la realizará la Unidad General de Servicios Técnicos del Centro SCT que corresponda, ya sea con recursos propios o mediante un Contratista de Servicios que se contrate para tal propósito, quien estará obligado a instalar, equipar y mantener en el campo, bajo su responsabilidad y costo, los laboratorios que se requieran, con el adecuado y suficiente personal profesional y técnico, conforme a lo que se establezca en el contrato respectivo.

PLAN DE CALIDAD (de acuerdo a la magnitud y complejidad de la obra): Establece la forma como la empresa ejecutora de la obra, planifica, asegura y controla la calidad, define los procedimientos y los documentos, y hace efectiva la implementación del Sistema de Control Calidad; con la finalidad de obtener una obra de calidad que cumpla con las especificaciones técnicas, la normativa de la Dependencia y los estándares de calidad establecidos para la obra.

OIC.- Órgano Interno de Control.

CONTRATO.- Documento jurídico que establece derechos y obligaciones entre **LA DEPENDENCIA** y **EL CONTRATISTA**.

BEOP: Bitácora electrónica de obra pública.

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

PRIMERA.- En esta licitación se aceptará la participación de personas físicas o morales de nacionalidad mexicana y extranjera de países con los cuales México tenga celebrado un tratado de libre comercio, conforme a lo previsto en la fracción III del artículo 30 de **LA LEY**.

EL LICITANTE deberá presentar los siguientes documentos:

- I. Escrito en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, su nacionalidad mexicana. **FORMATO 01**.

En caso de nacionalidad extranjera y atendiendo a lo dispuesto por las Reglas para la celebración de Licitaciones Públicas y conforme a lo dispuesto en el artículo 30, fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, los licitantes de origen extranjero deberán presentar el **"FORMATO 01 EXTRANJEROS"** en los términos que ahí se describen. Dicho formato, deberá presentarse por cada licitante, con independencia de que participe en forma conjunta con otros licitantes, y deberá ser firmado por el representante legal de dicha sociedad, anexando el documento oficial vigente con el que acredite su nacionalidad, debidamente apostillado y en traducción simple al idioma español.
- II. Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de **LA LEY**. **FORMATO 02**
- III. Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que los Términos de Referencia, Catálogo de servicios, estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de los trabajos por realizar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de **LA LEY**. **FORMATO 03**
- IV. Declaración de integridad mediante la cual **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **LA DEPENDENCIA** convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes, en términos del artículo 31 fracción XXXI de la Ley **FORMATO 04**

- V. Escrito en el que manifieste el domicilio, donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten, en su caso, de los contratos y convenios que celebren de conformidad con LA LEY y EL REGLAMENTO, mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por **LA CONVOCANTE**, el así manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones. **Manifestación de domicilio.** En caso de personas extranjeras deberán de manifestar un domicilio en la Ciudad de México.

Las notificaciones a **LOS LICITANTES** respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de COMPRANET. Asimismo, en el caso de contar con correo electrónico, deberá proporcionar a **LA CONVOCANTE** dicha dirección.

- VI. Escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes (**FORMATO MPL**) para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá lo siguiente:

a) De **EL LICITANTE**:

Registró Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

b) Del representante legal de **EL LICITANTE**:

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.

En el caso de personas extranjeras; el escrito a que se refiere esta fracción deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate; además deberán presentar un escrito en el que **EL LICITANTE** manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

- VII. Copia simple de los documentos siguientes:

a) Tratándose de persona moral:

1. Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
2. Acta constitutiva de la empresa, sus reformas y modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente.
3. Cédula de identificación fiscal.

4. Poderes notariales de los representantes legales para actos de administración (debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente).
5. Identificación oficial de los representantes legales.
6. En su caso, convenio privado de las personas agrupadas.

b) Tratándose de persona física:

1. Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
2. Cédula de identificación fiscal.

Tratándose de personas extranjeras, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente. En el caso de propuestas conjuntas deberá entregarse la documentación legal del representante y de cada uno de los integrantes del grupo de personas.

Estos documentos servirán para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios.

Previo a la firma del contrato, **EL LICITANTE** a quien se le haya adjudicado el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos anteriores.

Asimismo, conforme al procedimiento administrativo de pago de anticipos, estimaciones, ajustes de costos, etc., vía transferencia electrónica, deberá presentar fotocopia de: Registro Federal de Contribuyentes; constancia del domicilio fiscal; constancia de la institución financiera sobre la existencia de cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones.

VIII. Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados anteriormente, además de entregar una copia del convenio a que se refiere el artículo 47 de **EL REGLAMENTO**.

La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

Para los casos en que dos o más interesados se agrupen para presentar una sola proposición, las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas

morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública.
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia esta fracción se incluirá en los documentos de la proposición técnica.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

PROCESO DE LA LICITACION

SEGUNDA.- La junta de aclaración de **LA CONVOCATORIA** se llevarán a cabo el **día 30 de abril de 2015 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en Nueva York No. 115, tercer piso, Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F., se levantará el acta de la junta de aclaraciones la cual será firmada por **LOS LICITANTES** que hubieren asistido, sin que la falta de la firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual se entregará copia a dichos asistentes.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en **LA CONVOCATORIA**, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en el presente procedimiento de contratación conforme al **FORMATO MPL**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley; y los artículos 39 y 61 fracción VI de **EL REGLAMENTO**. Las personas que hayan presentado el escrito anteriormente citado, serán consideradas **LICITANTES** y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con **LA CONVOCATORIA**.

Si el escrito señalado en párrafo anterior no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de **LA LEY**.

Las solicitudes de aclaración, a elección de **EL LICITANTE**, podrán entregarse personalmente en la(s) junta(s) de aclaraciones en el domicilio señalado por **LA CONVOCANTE** en **LA CONVOCATORIA** para llevar a cabo dicho evento, o vía electrónica a los siguientes correos; jizqui@ct.gob.mx; vsilva@ct.gob.mx; alain.alvarez@ct.gob.mx octaviano.trilla@ct.gob.mx; dhernanh@ct.gob.mx

En caso de que **LA CONVOCATORIA** sea electrónica, enviarse a través de COMPRANET a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta; acompañada del escrito señalado en el párrafo anterior, en términos de los artículos 35 de la Ley y 39 del Reglamento.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la junta de aclaraciones, no serán contestadas por **LA CONVOCANTE** por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, **LA CONVOCANTE** tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Para efectos de agilizar la contestación de las solicitudes de aclaración que se formulen, ya sea por **COMPRANET** en caso de que la **CONVOCATORIA** electrónica o de manera personal, **EL LICITANTE** deberá utilizar el **FORMATO JA**, de ser posible se entregue a la Convocante en archivo electrónico en Word.

La asistencia de los interesados a la(s) junta(s) de aclaraciones es optativa. Cualquier modificación en **LA CONVOCATORIA**, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por **LOS LICITANTES** en la elaboración de su proposición.

Al finalizar el acto se fijará una copia simple del acta en las oficinas de **LA CONVOCANTE** ubicadas en la calle de Nueva York No. 115, P.B., Colonia Nápoles, Código Postal 03810 México D.F., el acta estará visible a partir de la fecha del acto por un término no menor de cinco días, de conformidad con el artículo 39 Bis de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Asimismo, **LA CONVOCANTE** difundirá un ejemplar de dicha acta en **COMPRANET**, para efectos de su notificación a **LOS LICITANTES** que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

REVISIÓN PRELIMINAR

A fin de facilitar el presente procedimiento de contratación **LA DEPENDENCIA**, a solicitud de **EL LICITANTE**, efectuará una revisión preliminar respecto de la especialidad, experiencia y capacidad de los interesados, así como de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del REGLAMENTO de LA LEY.

Para efectos de lo anterior, los interesados deberán presentar en las oficinas de **LA CONVOCANTE** ubicadas en Nueva York No. 115, séptimo piso, Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F., teléfono 50116513 con previa cita con el Lic. Javier Izquierdo Lara, Director de Planeación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos Ferroviarios, horario de 10:00 a 13:00 horas en días hábiles, con la solicitud de la revisión preliminar que requieran.

REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS

Conforme a lo previsto en los artículos 74 Bis de LA LEY y 43, cuarto párrafo de **EL REGLAMENTO**, **LA SFP** a través de **COMPRANET** contará, en los términos de **EL REGLAMENTO**, con un registro único de contratistas, el cual los clasificará de acuerdo a la información que proporcionen, entre otros aspectos, por su actividad; datos generales; nacionalidad; experiencia; capacidad técnica, económica y financiera, e historial

respecto de contratos celebrados con los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de **LA LEY** y de su cumplimiento en tiempo y en monto.

Este registro será permanente y estará a disposición de cualquier interesado, salvo en aquellos casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Dicho registro tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

En términos de lo establecido en el artículo 43 de **EL REGLAMENTO**, el registro único de contratistas se integrará con la información que proporcionen los contratistas, así como con aquella que incorporen los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de **LA LEY**, derivada de los procedimientos de contratación que lleven a cabo conforme a **LA LEY**.

Los contratistas solicitarán su inscripción en el registro único de contratistas a **LA DEPENDENCIA**, la cual, previa validación de la información presentada por **EL CONTRATISTA** a través de la documentación respectiva que proporcione, llevarán a cabo la inscripción correspondiente. **LA DEPENDENCIA** podrá inscribir en dicho registro a los contratistas cuando advierta que éstos no se encuentran inscritos; asimismo, **LA SFP** podrá incluir en el citado registro la información con la que cuente y que sea materia del mismo.

La información contenida en el registro único de contratistas tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de **LA DEPENDENCIA**, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos del artículo 74 Bis de **LA LEY**, y del artículo 43 de **EL REGLAMENTO**, y demás disposiciones aplicables.

El registro único de contratistas será diseñado y administrado por **LA SFP** y contendrá cuando menos lo establecido en el artículo 43 de **EL REGLAMENTO**.

De igual forma, se les comunica a **LOS LICITANTES** que en ningún caso se les impedirá el acceso a quienes no se encuentren inscritos en dicho registro, por lo que **LOS LICITANTES** interesados podrán presentar sus proposiciones directamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

TESTIGO SOCIAL

El presente procedimiento de contratación contará con la intervención de un Testigo Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 Bis de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos del procedimiento en calidad de observador, siendo requisito registrar previamente su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Los **LICITANTES** podrán presentar sus proposiciones únicamente por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, en el lugar, fecha y hora que señale **LA CONVOCATORIA**.

I).-PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La presentación y apertura de proposiciones será el día **03 de junio de 2015 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal ubicada en Nueva York No. 115, tercer piso, Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F., en presencia de los interesados que asistan al acto y, en su caso, del representante de la **SFP. LOS LICITANTES** deberán entregar el sobre que contenga la proposición en la forma y medio(s) que prevé esta convocatoria, completamente cerrado y claramente identificado en su parte exterior que contenga la propuesta técnica y la propuesta económica, integradas en la forma que prevé la **BASE DÉCIMA TERCERA**. La documentación distinta a dichas proposiciones podrá entregarse dentro o fuera de dicho sobre a elección de **EL LICITANTE**. Se procederá a la apertura de las proposiciones haciendo constar la documentación presentada por **LOS LICITANTES**, sin entrar a su análisis técnico, legal o administrativo; la documentación se recibirá para su posterior evaluación, por lo que no se desechará ninguna de las propuestas recibidas en este acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto.

La presentación de proposiciones por parte de **LOS LICITANTES** deberá ser completa, uniforme y ordenada, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por **LA CONVOCANTE**. En caso de que **EL LICITANTE** presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por **LA CONVOCANTE**.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Sin perjuicio de lo anterior, se deberá firmar autógrafamente cada una de las hojas de los siguientes documentos: i) catálogo de conceptos o presupuesto de obra **FORMA E-7**, ii) Los documentos y programas solicitados bajo los números 22 y 23 de la base décimo tercera, apartado Propuesta Económica.

Además la documentación que deberá ser firmada por **EL LICITANTE** en cada hoja, serán los escritos o manifiestos bajo protesta de decir verdad, solicitados en la Convocatoria. **EL LICITANTE** a quien se le haya adjudicado el contrato, previo a su formalización deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su proposición.

La omisión en el cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior será motivo de desechamiento de la propuesta, en términos de lo establecido en el punto décimo cuarto apartado A).- Causales generales de desechamiento, incisos 6 y 9.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue **EL LICITANTE**.

Los **LICITANTES** que hayan asistido elegirán a uno de ellos para que, en forma conjunta con el servidor público designado por **LA DEPENDENCIA** para presidir el acto, rubricarán **EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS FORMA E-7**, y el servidor público dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones presentadas.

El **LICITANTE** presentará al inicio de los documentos que contenga su proposición la relación cuantitativa de la documentación que presenta en su proposición **FORMATO RCD**.

Los **LICITANTES** sólo podrán presentar una sola proposición, y una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha, hora y lugar previsto en **LA CONVOCATORIA**, las propuestas ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por **LOS LICITANTES** y se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta la conclusión del mismo.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en los artículos 37, fracción III de LA LEY, así como 62 de EL REGLAMENTO, en la que se hará constar el importe total de cada proposición; el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos. Se señalará en el acta el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del procedimiento y se proporcionará copia de la misma a los asistentes.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de **LA CONVOCANTE** ubicadas en la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en calle Nueva York No. 115, P.B., Colonia Nápoles, Código Postal 03810, México, D.F. el acta estará visible a partir de la fecha del evento y hasta el sexto día hábil posterior a dicho acto.

Asimismo, **LA CONVOCANTE** difundirá un ejemplar de dicha acta en **COMPRANET** para efectos de su notificación a **LOS LICITANTES** que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

II).-FALLO

En el acto de presentación y apertura de **PROPOSICIONES**, se dará a conocer la fecha de emisión del fallo, mismo que se difundirá a través de **COMPRANET** y en la página electrónica <http://www.sct.gob.mx/transporte-ferroviario-y-multimodal/licitaciones/>. Asimismo, se enviará un aviso a los **LICITANTES** por correo electrónico informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en **COMPRANET** y en la página electrónica antes mencionada. En caso de que el **LICITANTE** no haya proporcionado una dirección de correo electrónico o de que éste sea erróneo, la **CONVOCANTE** queda eximida de la obligación de realizar el aviso anteriormente referido.

Se fijará una copia simple del acta de fallo en el Centro Integral de Servicios de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicado en **Calle Nueva York No.115, Planta Baja, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810 México, D.F.**, el acta estará visible hasta el quinto día hábil contado a partir de la fecha del fallo.

La adjudicación del **CONTRATO** que se derive del presente procedimiento será a un solo **LICITANTE**, siendo aquel que presente la **PROPOSICIÓN** solvente económicamente más conveniente para el Estado. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, el **LICITANTE** que así lo determine, podrá inconformarse en los términos del artículo 83 de la **LEY**.

Conforme lo establecido en el artículo 74 de la **LEY**, las **PROPOSICIONES** desechadas durante el **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN** podrán ser devueltas a los **LICITANTES** que así lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que

exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso la **CONVOCANTE** las conservará hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **CONVOCANTE** podrá a solicitud del **LICITANTE** el cual tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados para requerir su devolución de no ser así la **CONVOCANTE** podrá proceder a su destrucción, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 264 del **REGLAMENTO**.

En términos de lo establecido en el párrafo anterior también podrán devolverse a los **LICITANTES** o destruirse por la **CONVOCANTE** las **PROPOSICIONES** presentadas que hayan sido determinadas solventes en el proceso de contratación, excepto las dos proposiciones solventes cuyo puntaje sea el más alto; dichas **PROPOSICIONES** serán las únicas que no podrán devolverse o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la **CONVOCANTE**, quedando sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes, y demás aplicables, así como a las previstas en los artículos 74 de la **LEY** y primer párrafo del 264 del **REGLAMENTO**.

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato en las oficinas de La Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, ubicada en Nueva York No. 115, piso 8, Colonia Nápoles, Código Postal 03810 México, D.F., en la fecha y hora indicada en el acta del fallo, previa entrega de las garantías de cumplimiento por el **veinte por ciento (20%)** del monto total autorizado al contrato para el primer año, a partir del segundo año la garantía deberá sustituirse en proporción al monto autorizado para el ejercicio presupuestal de que se trate, considerando los trabajos faltantes de ejecutar conforme al programa convenido actualizando los importes de acuerdo con los ajustes de costos autorizados y las modificaciones del contrato y la **de anticipo por el cien por ciento (100%) del mismo (en caso de que se haya otorgado)**, en términos de los artículos 48 fracción II de **LA LEY**, 91 y 94 de **EL REGLAMENTO**.

Esta **CONVOCATORIA** conforme a lo establecido en el primer párrafo del artículo 90 de **EL REGLAMENTO**, no tiene prevista la reducción del porcentaje de la garantía de cumplimiento a la que se refiere el párrafo anterior.

En caso de que el adjudicatario no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo y en defecto de tal previsión, dentro del plazo de quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, se informará a **LA SFP** para que ésta dentro del ámbito de su competencia determine lo conducente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 77 y 78 de **LA LEY**, y **LA DEPENDENCIA** podrá adjudicar el contrato a **EL LICITANTE** que haya presentado la siguiente proposición solvente que le siga en calificación y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente haya resultado ganadora, no sea superior de diez por ciento (10%), en términos de los artículos 47 de **LA LEY** y 74, fracción V de **EL REGLAMENTO**.

IDIOMA Y MONEDA

TERCERA.- El idioma en que se presentarán las proposiciones y desarrollo de los trabajos será el español y la moneda en que se cotizará y utilizará durante desarrollo del servicio será el peso mexicano.

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

CUARTA.- Conforme a lo establecido en los artículos 38, segundo párrafo de **LA LEY** y 63, fracción II de **EL REGLAMENTO**, **LA CONVOCANTE**, para determinar la solvencia de las proposiciones recibidas

para su revisión detallada y evaluación, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en **LA CONVOCATORIA** y aplicará el mecanismo de puntos y porcentajes, conforme a lo establecido en el **“MÉTODO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS POR EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES FORMA MVP 01”** y la **“MATRIZ BASE DE PUNTOS FORMA 01”** que forman parte de esta **CONVOCATORIA**; los cuales contienen la calificación numérica que puede alcanzarse en los rubros y subrubros de las propuestas técnica y económica que integran la proposición de cada uno de **LOS LICITANTES** y la forma en que se deberá acreditar el cumplimiento de cada uno de los rubros y subrubros motivo de evaluación para obtener la puntuación indicada en cada uno de ellos, conforme a lo previsto en los lineamientos emitidos por **LA SFP**.

EL LICITANTE deberá obtener en su propuesta técnica un mínimo de **60 puntos** de los **80 puntos** máximos que se pueden obtener para que sea objeto de evaluación su propuesta económica, conforme a lo establecido en el primer párrafo de la fracción II del artículo 63 de **EL REGLAMENTO** y en los lineamientos emitidos por **LA SFP** publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de septiembre de 2010, en la cláusula décimo primera, inciso B).

En caso de que no se haya previsto dar a conocer el fallo en junta pública, el sorteo por insaculación se llevará a cabo previa **LICITACIÓN** por escrito que realizará **LA CONVOCANTE**, a un representante del Órgano Interno de Control de **LA DEPENDENCIA** y al Testigo Social cuando éste participe en el procedimiento de la Licitación, con fundamento en artículo 27 bis fracción IV, de la Ley levantándose el acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o la falta de firma en el acta respectiva de los **LICITANTES**, invalide el acta.

Las condiciones contenidas en **LA CONVOCATORIA** y en las proposiciones presentadas por **LOS LICITANTES** no podrán ser negociadas, sin perjuicio de que **LA CONVOCANTE** pueda solicitar a **LOS LICITANTES** aclaraciones o información adicional para realizar la correcta evaluación de las proposiciones, siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de la proposición, en su caso, la comunicación se realizará de la forma siguiente:

- a) Escrito dirigido a **EL LICITANTE**, el cual se notificará en el domicilio que este haya señalado o bien, a través de **COMPRANET**, caso en el que **LA CONVOCANTE** enviará un aviso a **EL LICITANTE** en la dirección de correo electrónico que haya proporcionado en su proposición, informándole que existe un requerimiento en dicho Sistema. Lo cual se hará constar en el acta de fallo.
- b) A partir de la recepción del escrito, **EL LICITANTE** contará con un plazo de 3 días hábiles para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada por **LA CONVOCANTE** y deberá ser entregada, en su caso, en horas y días hábiles. En caso de que **EL LICITANTE** no atienda, en el tiempo establecido, el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda o motivo de la solicitud, **LA CONVOCANTE** realizará la evaluación con la documentación originalmente entregada en su proposición.
- c) **LA CONVOCANTE** difundirá en **COMPRANET** las respuestas de **EL LICITANTE**, el mismo día en que sean recibidas.

EXPERIENCIA Y CAPACIDAD

QUINTA.- El LICITANTE deberá demostrar su experiencia, capacidad técnica y capacidad financiera mediante la supervisión o ingeniería de desarrollo en las siguientes categorías:

Descripción	Nomenclatura
1.- Suministro y Puesta en Marcha o Mantenimiento y Conservación o Modernización de Material Rodante tipo Férreo.	MRTF
2.- Construcción de Vía Férrea Nueva o Modernización o Ampliación.	CVF
3.- Suministro y Puesta en Marcha o Mantenimiento y Conservación o Modernización de Sistemas de Señalización en Vía tipo Férrea con Conducción Automática.	SVF
4.- Suministro y Puesta en Marcha o Mantenimiento y Conservación o Modernización de Sistemas de Radiocomunicación Crítica por Voz	SRCV
5.- Suministro y Puesta en Marcha o Mantenimiento y Conservación o Modernización de Obras de Sistemas Eléctricos en Alta tensión en Vía Tipo Férrea.	SEV
6.- Suministro y Puesta en Marcha de Catenaria	CAT
7.- Suministro y Puesta en Marcha de Centros de Control Ferroviarios	CCO
8.- Servicios de Evaluación de Seguridad ISA o RAMS	SES-RAMS

Definiciones:

Material Rodante Tipo Férreo.- Se denomina material rodante, al conformado por todos los vehículos con capacidad de desplazamiento (propia o por arrastre) dentro de una vía férrea.

Vía Férrea.- Se denomina vía férrea a la parte de la infraestructura ferroviaria formada por el conjunto de elementos que conforman el sitio por el cual transitan los trenes. Las vías férreas son el elemento esencial de la infraestructura ferroviaria y constan básicamente, de rieles apoyados sobre durmientes que se pueden disponer dentro de una capa de balasto o embebidos en una placa de concreto.

Señalización en Vía Férrea.- Es el sistema que conforma el equipamiento necesario para controlar y supervisar el conjunto de cantonamientos con indicadores o señales instalados de forma lateral a lo largo de la vía, dependiendo de la zona de la vía se pueden encontrar indicadores de límite de velocidad, señales luminosas, límites de maniobra, indicadores de dirección entre otros de forma que se pueda evitar una colisión entre trenes y se pueda automatizar la conducción de los mismos.

Sistemas de Radiocomunicación Crítica por Voz.- Sistema de Red de banda estrecha desarrollado para establecer comunicaciones de voz con seguridad en situaciones de emergencia.

Sistemas Eléctricos en Alta Tensión.- Según norma NMX, misma que aplica la CFE:

SISTEMAS ELECTRICOS DE BAJA TENSIÓN: Sistemas que interactúan con tensiones nominales entre 100V y 1 kV.

SISTEMAS ELECTRICOS DE MEDIA TENSIÓN: Sistemas utilizados mayormente en líneas de distribución eléctrica o centros de transformación; es considerada media tensión a los sistemas que interactúan entre 1kV hasta 34.5kV.

SISTEMAS ELECTRICOS DE ALTA TENSIÓN: Sistemas de suministro eléctrico con valores de tensión superiores a los 34.4 kV; también denominados como sistemas eléctricos de potencia. Los sistemas con tensiones superiores a los 230 kV hasta 400kV son denominados de Extra alta tensión.

Catenaria: Sistemas con catenaria flexible, rígida, semirrígida o trolley

Centro de Control Operacional.- Centros de Control para la operación de líneas ferroviarias o de metro

Evaluación de Seguridad RAMS.- El análisis RAMS, acrónimo de Reliability (fiabilidad), Availability (disponibilidad), Maintainability (mantenibilidad) y Security (seguridad), permite pronosticar para un período determinado de tiempo la disponibilidad y el factor de servicio de un proceso de producción, basado en su configuración, en la fiabilidad de sus componentes y en la filosofía de mantenimiento. La fiabilidad y la disponibilidad hacen referencia a la capacidad de un sistema para operar correctamente. La mantenibilidad está inversamente relacionada con la duración y el esfuerzo requerido por las actividades de mantenimiento. La seguridad de funcionamiento es proporcionar un producto que cumpla con las necesidades finales del usuario, a un bajo costo y en el tiempo límite prefijado.

Se solicitará a los licitantes la siguiente documentación:

1. Relación de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Supervisión, administración y control de los trabajos, identificados con los cargos que ocuparán, de los que presentará su currículum con firma autógrafa en el que se incluya, copia simple de su identificación oficial vigente (INE, Pasaporte o Cedula de Identidad), de su cédula profesional y certificado, diploma o en su defecto escrito bajo protesta de decir verdad sobre el dominio de herramientas conforme al perfil del personal requerido, su domicilio y teléfono actual, así como la relación de las actividades profesionales en que haya participado, de no presentar estos documentos como se requiere de cada uno de los profesionales, no podrá someterse a evaluación. De los profesionales técnicos propuestos se evaluará la preparación académica y la experiencia demostrada en trabajos de características técnicas, complejidad y magnitud similares a los establecidos en la presente **CONVOCATORIA**.

En caso de personal extranjero, el documento con que acredite sus estudios profesionales es decir, la cedula profesional o documento similar que se otorgue en el país o institución donde cursaron sus estudios, los cuales deberán estar debidamente apostillados.

Además, el personal extranjero deberá acreditar el dominio del **español**, por nativo, lengua materna o por estudios (Nivel B2 mínimo).

La CONVOCANTE se reserva el derecho a verificar la autenticidad y/o veracidad de la información contenida en los currículum presentados y en los documentos que entregue el **LICITANTE** para acreditar la experiencia.

De acuerdo con los Términos de Referencia para la presente Licitación, las empresas licitantes deberán colocar, como mínimo, al equipo supervisor compuesto de los profesionales y especialistas que a continuación se describen, los cuales deberán permanecer activos y asignados al proyecto de acuerdo al anexo de dedicación y participación mínima **FORMATO P** y residiendo de modo permanente en la Ciudad de México, Toluca o el sitio donde se estén realizando los trabajos, reservándose **LA DEPENDENCIA** el derecho de citar al equipo completo a reuniones hasta con periodicidad semanal de seguimiento. El personal mínimo solicitado y considerado para evaluación es el siguiente:

Cantidad	NIVEL CNEC	PERSONAL PROFESIONAL	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA O HABILIDAD EN TRABAJOS DE:	DOMINIO DE HERRAMIENTAS DE:
1	1	Superintendente General de supervisión	Deberá demostrar mínimo 10 años de experiencia en la construcción y puesta en servicio de obras similares.	Ingeniero Civil, Industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	1	Coordinador de Dirección de Supervisión de Material Rodante	Deberá demostrar mínimo 10 años de experiencia en el suministro, instalación o mantenimiento de material rodante	Ingeniero Civil, industrial, telecomunicaciones, eléctrico, mecánica o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	1	Coordinador de Dirección de supervisión de Infraestructura.	Deberá demostrar mínimo 10 años de experiencia en, instalación o mantenimiento de vías férreas	Ingeniero civil, industrial o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	1	Coordinador de Dirección de Supervisión de energía y catenaria	Deberá demostrar mínimo 10 años de experiencia en supervisión y/o la instalación y mantenimiento de obras similares.	Ingeniero industrial, eléctrico, telecomunicaciones, mecánica o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	1	Coordinador de Dirección de Supervisión de Señalización, Telecoms, Centro de Control y boletaje	Deberá demostrar mínimo 10 años de experiencia en la construcción de obras similares de Señalización, ERTMS o CBTC, Centro de Control o con sistemas con grados de automatización GoA-2, GoA-3 o GoA-4 según IEC 62290-1	Ingeniero civil, industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	1	Coordinador de Dirección de Supervisión de Sistemas Electromecánicos del Túnel y Viaductos	Deberá demostrar mínimo 10 años de experiencia en la construcción y puesta en servicio de instalaciones similares.	Ingeniero civil, industrial, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	1	Coordinador de Dirección de supervisión Integración, RAMS e ISA	Deberá demostrar un mínimo de 10 años de experiencia comprobada en supervisión de auditorías de seguridad ISA de obras similares a las del presente servicio.	Ingeniero civil, industrial, telecomunicaciones, Licenciado en Físicas o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de Supervisión de Planificación, Estimaciones y Costos	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o planificación y en la elaboración y análisis de precios unitarios, costos y estimaciones.	Ingeniero civil, arquitecto, industrial, telecomunicaciones, Licenciado en ciencias Económicas o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ NEODATA O SIMILAR ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de supervisión de obra civil y acabados de estaciones	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o construcción y acabados de Proyectos de Edificación.	Ingeniero civil, arquitecto o profesión afín.	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español

Cantidad	NIVEL CNEC	PERSONAL PROFESIONAL	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA O HABILIDAD EN TRABAJOS DE:	DOMINIO DE HERRAMIENTAS DE:
1	2	Coordinador General de Supervisión de Puesta en Marcha	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o la Puesta en Marcha de Sistemas Ferroviarios o Industriales.	Ingeniero industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	2	Coordinador General de supervisión de Infraestructura	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en supervisión y/o instalación o mantenimiento de vía férrea	Ingeniero civil, industrial o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	2	Coordinador General de supervisión de señalización ferroviaria	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o construcción de obras similares de Señalización, ERTMS o CBTC o con sistemas con grados de automatización GoA-2, GoA-3 o GoA-4 según IEC 62290-1	Ingeniero civil, industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de supervisión de material rodante	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia la supervisión y/o suministro, instalación o mantenimiento de material rodante	Ingeniero Civil, industrial, telecomunicaciones, eléctrico, mecánica o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	2	Coordinador General de supervisión de radiocomunicaciones	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o la instalación y puesta en marcha de sistemas de radiocomunicaciones críticas	Ingeniero industrial, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de supervisión de redes fijas	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o instalación y puesta en marcha de redes fijas	Ingeniero industrial, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de supervisión de sistemas de comunicaciones	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o instalación y puesta en marcha de sistemas de comunicaciones de voz, datos y boletaje.	Ingeniero telecomunicación, eléctrico, electromecánico, o profesión afín	✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General supervisión de Alta y Media Tensión	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o instalación y puesta en marcha de obras similares de sistemas de Alta y Media Tensión o Tracción y, al menos, una experiencia en Extra Alta Tensión 230 kV-400 kV	Ingeniero eléctrico o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de supervisión SET'S	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en supervisión y/o la instalación y puesta en marcha de subestaciones eléctricas de tracción.	Ingeniero eléctrico o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	2	Coordinador General de supervisión de Catenaria	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o instalación y puesta en marcha de catenaria	Ingeniero eléctrico, industrial, mecánico o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General supervisión de Instalaciones Electromecánicas	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en la supervisión y/o la instalación y puesta en marcha de sistemas de electromecánicos.	Ingeniero telecomunicación, eléctrico, electromecánico, o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	2	Coordinador General de supervisión de Mando y Control	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia supervisión y/o en la instalación y puesta en marcha de sistemas de mando y control.	Ingeniero industrial, telecomunicación, eléctrico, informático, o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español

Cantidad	NIVEL CNEC	PERSONAL PROFESIONAL	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA O HABILIDAD EN TRABAJOS DE:	DOMINIO DE HERRAMIENTAS DE:
1	2	Coordinador General de supervisión de Sistemas de Computación	Deberá demostrar mínimo 8 años de experiencia en supervisión y/o la instalación y puesta en marcha de sistemas de computación	Ingeniero industrial, telecomunicación, eléctrico, informático, o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español

Conforme a lo establecido en el artículo 31, fracción XVIII de la LEY; el tabulador que deberá de servir de referencia para determinar los sueldos y honorarios del personal Profesional Técnico Nacional será el establecido por la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría vigente al momento de la publicación de **LA CONVOCATORIA**.

El personal realizará su trabajo entre México y el País en el que se lleven a cabo los trabajos propios del proyecto, en función de las necesidades de la obra.

El personal indicado es el que se considerará para efectos de evaluación y otorgamiento de puntos, en su caso. Para cualquiera categoría (renglón) si una o más personas no cumple con los requisitos solicitados o están comprometidos al mismo tiempo en la ejecución de otros trabajos similares adjudicados por **LA CONVOCANTE**, el renglón (categoría) correspondiente tendrá una calificación de cero (0).

Si el personal indicado están comprometidos al mismo tiempo en la ejecución de otros trabajos similares adjudicados por **LA CONVOCANTE**, no será evaluado y obtendrá (0) puntos en los apartados de experiencia, especialidad y dominio de herramientas.

Para el caso en el que **EL LICITANTE** ganador haya presentado algún profesional técnico que no cumpla con lo solicitado en cuanto a los rubros de experiencia, especialidad y competencia requerida en la presente **CONVOCATORIA**, este deberá reemplazarlo por el personal que acredite el perfil solicitado, al inicio de los trabajos y sometiéndolo a consideración de **LA CONVOCANTE** para su evaluación.

EL LICITANTE deberá anexar a su propuesta copia digital editable (Formato Excel) del **FORMATO CV** por cada especialista sometido a evaluación.

El personal deberá haber participado en las actividades a realizar con un cargo igual o superior al que se proponga para ocupar en los trabajos objeto de esta Licitación, de no ser así no será evaluado.

Adicional al personal sujeto de valoración para efectos de puntaje, **EL LICITANTE** deberá considerar en su proposición, el personal profesional técnico adecuado y suficiente que se requiera para la administración propia del contrato, conforme a las características, complejidad y magnitud de los mismos.

El personal que deberá de considerar y que no será sujeto a evaluación y otorgamiento de puntaje para esta licitación, el cual deberá indicarse en el organigrama que presente **EL LICITANTE** será el siguiente:

Cantidad	NIVEL CNEC	PERSONAL PROFESIONAL	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA O HABILIDAD EN TRABAJOS DE:	DOMINIO DE HERRAMIENTAS DE:
3	3	Supervisor de Seguridad e Higiene	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la elaboración de Planes de Seguridad y Salud conforme a las normativas aplicables a estos rubros (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales OSHAS 18001, etc.) en obras similares	Titulado de Carrera relacionada, especialista en la materia.	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Safety	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la gestión y coordinación Safety acorde a normativa Cenelec (EN50128, EN50129)	Ingeniero Industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de RAM	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la gestión y coordinación RAM acorde a normativa Cenelec según EN50126	Ingeniero Industrial, eléctrico, telecomunicación, licenciado en físicas o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Interfaces	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la construcción de obras similares.	Ingeniero civil, industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	3	Supervisor de Edificios Técnicos	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en edificación	Ingeniero civil, industrial, arquitecto o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
1	3	Supervisor de Obra Civil	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en obra civil	Ingeniero civil, industrial o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
3	3	Supervisor de Vía	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en, instalación o mantenimiento de vía	Ingeniero civil, industrial o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
3	3	Supervisor de señalización ferroviaria	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la construcción de obras similares de Señalización, ERTMS o CBTC o con sistemas con grados de automatización GoA-2, GoA-3 o GoA-4 según IEC 62290-1	Ingeniero civil, industrial, eléctrico, telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Alta y Media Tensión	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la instalación y puesta en marcha de obras similares de sistemas de Alta y Media Tensión o Tracción	Ingeniero eléctrico o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Catenaria	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la instalación y puesta en marcha de catenaria	Ingeniero eléctrico, industrial, mecánico o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Radiocomunicaciones	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la instalación y puesta en marcha de obras de radiocomunicaciones.	Ingeniero industrial, telecomunicación, eléctrico, informático, o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Sistemas de Comunicaciones	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la instalación y puesta en marcha de sistemas de comunicaciones.	Ingeniero industrial, telecomunicación, eléctrico, informático, o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
3	3	Supervisor de Mando y Control	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la instalación y puesta en marcha de sistemas de mando y control.	Ingeniero industrial, telecomunicación, eléctrico, informático, o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español

Cantidad	NIVEL CNEC	PERSONAL PROFESIONAL	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA O HABILIDAD EN TRABAJOS DE:	DOMINIO DE HERRAMIENTAS DE:
2	3	Supervisor de Planificación	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en planificación.	Ingeniero civil, arquitecto, industrial, telecomunicaciones, Licenciado en Económicas o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ Idioma Español
2	3	Supervisor de Estimaciones	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la elaboración y análisis de precios unitarios, costos y estimaciones.	Ingeniero civil, arquitecto, industrial, telecomunicaciones, Licenciado en Económicas o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ NEODATA O SIMILAR ✓ Idioma Español
1	3	Supervisor de ingeniería de costos	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la elaboración y análisis de precios unitarios, costos y estimaciones.	Ingeniero civil, arquitecto, industrial, telecomunicaciones, Licenciado en Económicas o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ NEODATA O SIMILAR ✓ Idioma Español
3	3	Supervisor de Gestión de Calidad y Medio Ambiente	Deberá demostrar mínimo 5 años de su experiencia en el control de calidad Proyectos Similares, estudios de impacto ambiental en obras civiles, amplio conocimiento en las labores que realizará, en obras similares	Titulado de Carrera relacionada, especialista en la materia.	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ NEODATA O SIMILAR ✓ Idioma Español
1	3	Supervisor de Compatibilidad Electromagnética	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en la gestión y coordinación EMC/EMI	Ingeniero Industrial, eléctrico telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ NEODATA O SIMILAR ✓ Idioma Español
1	3	Supervisor de BIM	Deberá demostrar mínimo 5 años de experiencia en proyectos desarrollados con herramienta BIM	Ingeniero civil, Industrial, eléctrico telecomunicación o profesión afín	✓ Office Básico ✓ Microsoft Project ✓ Autocad ✓ BIM ✓ Idioma Español
38	5	Supervisor (Profesional B)	Según CNEC	Según CNEC	N/A
8	7	Supervisor (Topógrafo)	Según CNEC	Según CNEC	N/A
6	8	Equipo Administrativo	Según CNEC	Según CNEC	N/A

EL LICITANTE para la asignación de puntaje, deberá de considerar la totalidad del personal solicitado (personal sujeto a evaluación, y personal no evaluado) para la elaboración y presentación de su organigrama de trabajo, en caso contrario obtendrá una calificación de cero (0) en este subrubro y en el rubro iii c) *Esquema estructural (organigrama) propuesto para el desarrollo de los servicios.*

De igual manera se deberá contar con personal de apoyo a las funciones de la residencia de obra y a la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal (este personal se debe de considerar sin embargo no es susceptible de evaluación en términos de la presente **CONVOCATORIA**.

Cantidad	Personal Profesional	Experiencia Solicitada	Grado Académico	Dominio de Herramientas
6	Técnico legal y administrativo (Auxiliares Técnicos)	Deberá demostrar al menos 3 años de experiencia	Ingeniero Civil o Licenciatura afín a la naturaleza de los trabajos	✓ Office Básico ✓ Autocad ✓ Civilcad ✓ Neodata ✓ Microsoft Project ✓ Idioma español

Los auxiliares técnicos se deberán de considerar en el rubro de costos indirectos y que estén claramente identificados, así mismo todo el material de oficina, equipo de cómputo y radiocomunicación necesarios para el desempeño de sus actividades.

EL LICITANTE deberá considerar en la integración de su propuesta los requerimientos necesarios para que **LA DEPENDENCIA** pueda llevar a cabo el correcto seguimiento y control de los trabajos, para lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Proporcionar un espacio para el uso del residente, mismo que deberá contar con cuando menos 5 cubículos, una sala de reuniones, dos lugares de estacionamiento y las instalaciones necesarias para su eficiente funcionamiento.
- Dos vehículos tipo sedan 4 puertas para 5 pasajeros, 4 cilindros, modelo 2014 o 2015, dotados cada uno de 500 litros de combustible mensualmente, operador y aranceles de recorrido Cd. México – Toluca y viceversa, el cual será utilizado por el personal de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, para llevar a cabo la verificación y revisión de los trabajos de objeto de la presente **CONVOCATORIA**;
- 4 equipos de cómputo con las siguientes especificaciones; Laptop de 13" - 15" con procesador de 4ª Generación, Memoria RAM de 8 Gb, Disco Duro de 500 Gb;
- 3 Discos Duros Externos de 1 TB;
- 1 Impresora multifuncional a color, no menos de 25 ppm, con consumibles necesarios para realizar 5000 impresiones mensuales.

Lo anterior, para el correcto control y supervisión de los trabajos contratados, mismos que deberán ser considerados en el rubro de costos indirectos y estar claramente identificados.

***Nota:** Dichos vehículos y equipos serán reintegrados a la empresa contratada al finalizar la entrega física de los trabajos.*

2. Experiencia, Especialidad y Complimiento de los contratos de trabajos similares requeridos en la Presente CONVOCATORIA.

2.1 Definición de Obra Similar

Para la definición de Obra Similar se tomarán las especialidades definidas en la siguiente Tabla:

No.	Descripción de los Trabajos Similares para acreditar la Experiencia en los últimos diez (10) años y Especialidad en los últimos diez (10) años. Los Licitantes serán evaluados comprobando lo siguiente, en cada categoría
1	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS, DE SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE MATERIAL RODANTE TIPO FÉRREO CON EQUIPOS DE CONTROL PARA TRACCIÓN, POTENCIA Y FRENO.-</i> Tipo EMU (Unidad Eléctrica Múltiple por sus siglas en inglés) o Metro con sistemas embarcados ERTMS, CBTC o con sistemas con grados de automatización GoA-2, GoA-3 o GoA-4 según IEC 62290-1, o desarrollo de proyectos de ingeniería de material rodante y/o seguimiento de suministro e inspección de componentes, en un número superior a 10 (diez) unidades por contrato..
2	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE VÍA:</i> Con longitudes superiores a 5 (cinco) kilómetros de vía en placa (en vía sobre terracería, viaducto, túnel, estaciones, talleres y cocheras) por contrato.
3	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE SISTEMAS DE SEÑALIZACIÓN FERROVIARIA CON CONDUCCIÓN AUTOMÁTICA:</i> Con ERTMS, CBTC, con sistemas con grados de automatización GoA-2, GoA-3, GoA-4, según IEC 62290-1 en tramos o líneas con longitudes superiores a 10 (diez) kilómetros.
4	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES CRÍTICAS DE VOZ:</i> Tipo GSM, GSM-R, TETRA o TETRAPOL para una flota diseñada para 1000 usuarios por contrato, para redes privadas o para al menos 10 trenes por contrato, dentro de un sistema ferroviario completo..
5	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ALTA TENSIÓN EN EL RANGO DE 67 A 480 kV y/o SUBESTACIONES DE TRACCIÓN PARA INSTALACIONES FERROVIARIAS:</i> subestaciones de alta tensión en el rango de 67 a 480 Kv y/o subestaciones de tracción para instalaciones ferroviarias.
6	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE INSTALACION DE CATENARIAS:</i> Instalación de catenarias con longitudes superiores a 10 km
7	<i>SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CENTROS DE CONTROL:</i> de tipo ferroviarios (suministro, instalación, puesta en marcha o ampliación) con mando y control de tráfico, telemando de energía y de sistemas electromecánicos.
8	<i>SERVICIOS DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE SEGURIDAD (ISA) Y DE RAMS:</i> Evaluación Independiente de Seguridad de los sistemas de señalización, tanto del equipamiento embarcado como de las instalaciones fijas; estudios de seguridad ferroviaria, estudios de RAMS y realización de la certificación ISA de sistemas o equipos ferroviarios.

Los alcances de la supervisión de los sistemas y subsistemas en los trabajos similares, deberán comprender todos los trabajos necesarios (verificación de la fabricación, pruebas de aceptación en fábrica, suministro, instalación, pruebas de aceptación en sitio, puesta en marcha, etc.) desde el inicio del contrato hasta la puesta en servicio de la línea incluyendo entrega de documentación necesaria para la transferencia de la línea a la administración, y finiquito del sistema.

2.2 Respecto a la **EXPERIENCIA, EL LICITANTE** deberá acreditar como mínimo un (1) año en cada una de los trabajos similares establecidos en el punto **2.1** para poder ser evaluado.

Se considerará la sumatoria del mayor tiempo ejecutando trabajos similares por cada contrato en los últimos diez (10) años previos a la publicación de **LA CONVOCATORIA** en el Sistema CompraNet, en los que sea comprobable su experiencia, para lo cual se acumularán los periodos de ejecución de cada uno de los

contratos presentados por **EL LICITANTE**. En caso de NO cumplir en alguna de las categorías mencionadas en el punto **2.1**, **EL LICITANTE NO** será evaluado.

El otorgamiento de puntos estará sujeto a los años de experiencia que acredite **EL LICITANTE**, de acuerdo a lo especificado en la **FORMA MVP01**. Los contratos que considerara la **CONVOCANTE** para acreditar la EXPERIENCIA, serán los que se encuentren debidamente formalizados.

2.3 Respecto a la **ESPECIALIDAD**, **EL LICITANTE** deberá acreditar como mínimo un (1) contrato en cada una de las categorías de los trabajos similares establecidos en el punto **2.1** en los últimos diez (10) años para poder ser evaluado.

Se considerará la sumatoria del **mayor número de contratos** trabajos similares en los últimos diez (10) años previos a la publicación de **LA CONVOCATORIA** en el Sistema CompraNet, en los que sea comprobable su **ESPECIALIDAD**. En caso de NO cumplir en alguna de las categorías mencionadas en el punto **2.1**, **EL LICITANTE NO** será evaluado.

Nota: Cabe señalar que si un contrato acredita más de una categoría, para el rubro **ESPECIALIDAD** solo se considerara una vez para el otorgamiento de puntos, sin embargo se contabilizaran las categorías que incluya para el cumplimiento de la condicionante anterior.

El otorgamiento de puntos estará sujeto a los años de experiencia que acredite **EL LICITANTE**, de acuerdo a lo especificado en la **FORMA MVP01**. Los contratos que considerara la **CONVOCANTE** para acreditar la **ESPECIALIDAD**, serán los que se encuentren debidamente formalizados.

2.4 Respecto al **CUMPLIMIENTO** de contratos **EL LICITANTE** deberá anexar en el **FORMATO RCC** una relación de contratos, con copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:

- Cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, o
- Fianza de vicios ocultos debidamente requisitados y formalizados, o
- Acta de entrega – recepción, o
- Acta de finiquito y extinción de derechos y obligaciones.

No se tomaran en cuenta los documentos presentados en los que se establezca o se señale alguna sanción a la empresa respecto del cumplimiento del contrato; así mismo cada documento solicitado deberá ser integrado a su propuesta en copia digital, además del formato editable (Excel).

Solamente se tomaran en cuenta los contratos que se acreditaron (conforme a lo solicitado en la base Quinta, numeral 2, inciso 2.3) respecto a la ESPECIALIDAD debidamente cumplidos. Para la asignación de puntos, se otorgara a partir de una regla de tres simple tomando como base al **LICITANTE** que acredite el mayor número de contratos.

3. Declaraciones fiscales o estados financieros dictaminados o no, de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones, con el contenido y alcance siguiente:

Los parámetros financieros que **EL LICITANTE** deberá de cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes:

- a) Que el capital neto de trabajo (CNT) de **EL LICITANTE** sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (**AC**), menos el pasivo circulante (**PC**), sea igual o mayor del **20%** (*veinte por ciento*) del valor del importe de su propuesta económica sin el Impuesto al Valor Agregado.
- b) Que **EL LICITANTE** demuestre una suficiente capacidad para pagar sus obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del **AC** entre **PC**, sea igual o mayor de **1.1** unidades y el activo total (**AT**) entre el pasivo total (**PT**), sea igual o mayor a 1.4 unidades.
- c) Que **EL LICITANTE** demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de **EL LICITANTE**, cuando el importe del último año fiscal del **PT** entre **AT**, sea igual o menor al **70%** (*setenta por ciento*).

En el caso de proposiciones presentadas en forma conjunta o en grupo, se sumarán los **CNT, AC, PC, AT y PT**, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos en anteriores.

EL LICITANTE para obtener el puntaje otorgado a este subrubro señalado en la **FORMA 01**, deberá cuando menos cumplir el parámetro **a)**, así como lo solicitado en uno de los incisos **b)** o **c)** anteriormente citados, si no cumple con lo solicitado en el inciso **a)** tendrá una calificación de cero (0) en este subrubro.

4. Plan de Aseguramiento de Calidad. EL LICITANTE deberá presentar lo siguiente:

La “**Supervisión Externa**” deberá proponer el plan de aseguramiento de la calidad de la supervisión, en el que deberá reflejar las pruebas de contraste necesarias derivadas del sistema de aseguramiento de la calidad implantado por el contratista, contratando los laboratorios adecuados a la prueba de contraste. Dichos laboratorios, serán independientes de los contratados por el contratista de la obra. Al menos un 10% de las pruebas de cada subsistema deberá ser realizado por la “**Supervisión Externa**”. Esto con la finalidad de calibrar o certificar los resultados obtenidos por los laboratorios del contratista que ejecutará la obra.

Asimismo, deberá presentar el Certificado de tener implantado un sistema de Calidad que cumpla la normativa **ISO 9001** y de medio ambiente **ISO 14001**. También deberá presentar la carta emitida por el organismo competente en el que se reconozca a la empresa como Organismo Evaluador de Seguridad para realizar evaluaciones de seguridad en subsistemas ferroviarios.

5. Relación de equipo científico e informático necesario para el desarrollo de los trabajos, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, conforme al programa presentado; tratándose de equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar además carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad del mismo.

ANTICIPOS

SEXTA.- Para que **EL CONTRATISTA** inicie los trabajos, le será otorgado un anticipo en términos de lo dispuesto por el artículo 50 fracción II de **LA LEY** el 10% (Diez por ciento) de la asignación presupuestaria aprobada al contrato en el ejercicio de que se trate. El importe del anticipo deberá ser considerado obligatoriamente por **LOS LICITANTES** para la determinación del costo financiero de su proposición, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 fracción III de **LA LEY**.

LA CONVOCANTE podrá otorgar anticipos para los convenios que se celebren en términos del artículo 59 de **LA LEY**, sin que pueda exceder el porcentaje que originalmente fue autorizado en el contrato.

Previamente a la entrega del anticipo, en términos de lo establecido en el artículo 138 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** deberá presentar a la Residencia de Obra un programa en el que se establezca la forma en el que aplicará dicho anticipo. El área mencionada requerirá a **EL CONTRATISTA** la información conforme a la cual acredite el cumplimiento del citado programa; tal requerimiento podrá realizarse en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

El mecanismo para la amortización de los anticipos se realizará conforme a lo previsto en la fracción VIII del artículo 46 de **LA LEY** y siguiendo para tal efecto el procedimiento establecido en el artículo 143 de **EL REGLAMENTO**.

VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

SÉPTIMA.- LA CONVOCANTE a través de la Dirección General de Transporte Ferroviario y Multimodal, mostrará el sitio de realización de los trabajos, para lo cual los interesados que así lo deseen deberán concurrir a la siguiente dirección Nueva York No. 115, piso 3. Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810, México, D.F., el día **28 de abril de 2015**, el registro de los participantes será de las **9:30 a las 10:00 horas**, para partir al sitio de ubicación de los trabajos. La visita tendrá como objeto que **LOS LICITANTES** conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico.

Durante la visita guiada por el servidor público designado por **LA DEPENDENCIA**, **LOS LICITANTES** bajo su responsabilidad, deberán obtener toda la información que pudiera ser necesaria para la preparación de sus proposiciones.

La visita al sitio será optativa para los licitantes, pero en su proposición deberán incluir un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Los representantes de **LA CONVOCANTE** prepararán un acta de la visita al sitio en la que no se asentará ninguna de las preguntas realizadas por los asistentes ya que éstas deberán de ser formuladas en la junta de aclaraciones, copia de esta acta se pondrá a disposición de los licitantes, tanto en las oficinas de **LA CONVOCANTE** como en el sistema **COMPRANET**, siendo responsabilidad de éstos conocer su contenido, ya que tal documentación formará parte integral de la presente convocatoria.

A quienes requieran conocer el sitio de realización de los trabajos con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitírseles el acceso al sitio, siempre que lo soliciten a **LA CONVOCANTE** con anticipación de por lo menos **24 horas** antes de la última junta de aclaraciones, aunque no será obligatorio para **LA CONVOCANTE** designar a un servidor público que guíe la visita.

Los gastos generados por concepto de transportación, hospedaje, alimentos y demás gastos que sean generados con motivo de la visita al sitio donde se desarrollarán los trabajos, correrán a cargo por **EL LICITANTE**, excepto el transporte que la **CONVOCANTE** estableció en el primer párrafo.

SUBCONTRATACIÓN

OCTAVA.- Las partes de la obra que se podrán subcontratar son:

1. Trabajos de laboratorio en instalaciones de alta, media y baja tensión
2. Trabajos de laboratorio para el análisis de instalaciones propias de la señalización y seguridad ferroviaria, telecomunicaciones, megafonía e interfonía, incluyendo la compatibilidad electromagnética.
3. Trabajos de laboratorio para el análisis de resistencia de materiales.
4. Trabajos de topografía.
5. Trabajos de monitorización telemática de las obras.

En este caso, **EL LICITANTE** deberá presentar los escritos de sus subcontratistas en los que cada uno manifieste su compromiso de participar, los trabajos que realizará y que, en caso de resultar ganadora la proposición, acreditará su carácter de **MIPYME** conforme al **Formato Anexo A** Subcontratación en Obras Públicas; además de presentar copias de su última declaración anual de impuestos y de la constancia del último pago de las cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social.

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar ningún trabajo salvo por los mencionados en éste Apartado, sin contar con la autorización previa del Residente de Obra responsable de la ejecución de los trabajos.

FECHAS, PLAZOS Y MONTOS AUTORIZADOS

NOVENA.- Al formular la proposición, **EL LICITANTE** tomará en cuenta:

- a) Que la fecha estimada para el inicio de los trabajos será el día **06 de julio de 2015**.
- b) Que el plazo para la ejecución de los trabajos será de **1136 días naturales**.
- c) Que para la ejecución de los trabajos objeto de **LA CONVOCATORIA**, se cuenta con el oficio de liberación de inversión número **No. 5.SC.OLI.15.-011**, del 06 de enero de 2015.
- d) Que conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **3 de Diciembre de 2014**, fueron autorizados los recursos federales a la SCT, para la ejecución de los servicios de supervisión, por la cantidad de **\$ 20,786,634.13 (Veinte millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos treinta y cuatro pesos 13/100 M.N.)** más el

Impuesto al Valor Agregado, y los compromisos excedentes no cubiertos quedarán sujetos, para los fines de su ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes.

MODELO DE CONTRATO

DÉCIMA.- Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 31 fracción XXV de LA LEY, se adjunta el modelo de contrato de **Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado (FORMA E-8)**, al que se sujetarán **LA DEPENDENCIA** y **EL LICITANTE** ganador.

FORMA DE PAGO

DÉCIMA PRIMERA.- Para efectos de pago se formularan estimaciones **MENSUALES**, mismas que se acompañarán de la documentación que acredite la procedencia de su pago, conforme a las previsiones del artículo 132 de **EL REGLAMENTO**, las que serán presentadas por **EL CONTRATISTA** al residente de la obra dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte y serán pagadas por **LA DEPENDENCIA** por trabajos ejecutados, **a través de medios de comunicación electrónica**, dentro de un plazo de 20 (VEINTE) días naturales contados a partir de que hayan sido autorizadas por el residente de la obra y que **EL CONTRATISTA** haya presentado la factura correspondiente debidamente requisitada. **EL CONTRATISTA** será el único responsable de que la factura que presente para su pago cumpla con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que la falta de pago por la omisión de alguno de estos o por su presentación incorrecta no será motivo para solicitar pago de gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de **LA LEY**.

En caso de que la factura entregada por **EL CONTRATISTA** para su pago presente errores o deficiencias, **LA DEPENDENCIA**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **EL CONTRATISTA** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de las correcciones por parte de **EL CONTRATISTA** no se computará para efectos del segundo párrafo del artículo 54 de **LA LEY**.

En el caso de que **EL CONTRATISTA** no presente las estimaciones dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte de **EL CONTRATISTA**.

Queda entendido que en términos de lo dispuesto por el artículo 130 de **EL REGLAMENTO**, los únicos tipos de estimaciones que se reconocerán para efectos del contrato correspondiente, serán por trabajos ejecutados; de pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, de gastos no recuperables a que alude el artículo 62 fracción III de **LA LEY** y de los ajustes de costos.

El Residente de obra efectuará la revisión y autorización de las estimaciones por trabajos ejecutados, en un plazo que no excederá de quince días naturales contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación. Las partes de las estimaciones que no presenten diferencias, serán pagadas en tiempo y forma, mientras que aquellas que no hayan sido autorizadas dentro del plazo antes mencionado serán resueltas e incorporadas en las estimaciones inmediatas siguientes.

En el caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajuste de costos por parte de **LA DEPENDENCIA**, ésta a solicitud de **EL CONTRATISTA** y de conformidad con lo previsto en el primer

párrafo del artículo 55 de **LA LEY**, pagará gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por La Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **EL CONTRATISTA**. De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 127 de **EL REGLAMENTO** el atraso en el pago de estimaciones en que incurra **LA DEPENDENCIA** diferirá en igual plazo la fecha de terminación de los trabajos, circunstancia que deberá formalizarse, previa solicitud de **EL CONTRATISTA**, a través del convenio respectivo; no procederá dicho diferimiento cuando el atraso derive de causas imputables a **EL CONTRATISTA**.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **EL CONTRATISTA**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **LA DEPENDENCIA**.

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de **EL CONTRATISTA** sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

REQUISITOS ADICIONALES

DÉCIMA SEGUNDA.- Al formular la proposición **EL LICITANTE** tomará en cuenta:

- a) Que el servicio se llevará a cabo con sujeción a: **LA LEY** y su **REGLAMENTO**; los Términos de Referencia; el proyecto y sus especificaciones generales y particulares, así como a las especificaciones que **LA DEPENDENCIA** tiene en vigor, el programa de ejecución general de los trabajos; el programa de utilización de equipo científico; los precios unitarios señalados en la relación de conceptos de trabajo y cantidades para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición, y conforme a las cláusulas del Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado y en general de conformidad con lo señalado en **LA CONVOCATORIA**.
- b) Qué en relación con los precios unitarios aludidos en el inciso anterior, cuando a partir del acto de la presentación y apertura de proposiciones ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos directos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa convenido, la revisión de los costos a que se refiere el artículo 56 de **LA LEY** y 174 de **EL REGLAMENTO**, se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 57 fracción III y 58 de **LA LEY** y del 182 de **EL REGLAMENTO**.

En este caso, cuando **EL CONTRATISTA** no esté de acuerdo con la proporción de intervención de los insumos ni su forma de medición durante la prestación del servicio, podrá solicitar su revisión a efecto de que sean corregidos; en el supuesto de no llegar a un acuerdo, se deberá aplicar el procedimiento enunciado en la fracción I del artículo 57 de **LA LEY**; afectando, en cualquiera de los casos, el importe del o los ajustes de costos resultantes en un porcentaje igual al de los anticipos concedidos.

En el caso de que **EL CONTRATISTA** no esté de acuerdo en la aplicación del procedimiento de ajuste de costos indicado en la fracción III del artículo 57 de **LA LEY**, por las razones mencionadas en el párrafo anterior, una vez notificado por **LA DEPENDENCIA** el factor que proceda, **EL CONTRATISTA** tendrá diez días naturales para presentar, por escrito, su solicitud de revisión para llegar a un acuerdo fundado y motivado de acuerdo a la normatividad vigente, en caso contrario **EL CONTRATISTA** tendrá quince días naturales para presentar a **LA DEPENDENCIA** el análisis de ajuste de costos conforme al procedimiento enunciado en la fracción I del artículo 57 de **LA LEY** y lo establecido en el artículo 178 de **EL REGLAMENTO** y **LA DEPENDENCIA** tendrá 30 días naturales para resolver lo procedente.

En caso que **EL CONTRATISTA** no presente en tiempo y forma su solicitud de revisión y análisis de los ajustes de costos a que hace referencia el párrafo anterior, precluye su derecho de dicha revisión, si **LA DEPENDENCIA** no resuelve en tiempo y forma se tendrá por aceptado lo solicitado por **EL CONTRATISTA**.

Para los efectos del primer párrafo del artículo 56 y segundo párrafo de la fracción I del artículo 58 de **LA LEY**, conforme a lo establecido en el artículo 175 de **EL REGLAMENTO**, con el objeto de actualizar los precios de la proposición a la fecha de inicio de los trabajos, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar, por una sola ocasión, la determinación de un primer factor de ajuste de costos, el cual se calculará conforme al procedimiento de ajuste establecido en el párrafo que antecede y en el contrato correspondiente. Este factor de actualización no se afectará por la entrega de anticipos. Esto no aplicará cuando los trabajos inicien dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de proposiciones. **EL CONTRATISTA** deberá presentar a **LA DEPENDENCIA**, en su caso, la solicitud correspondiente en el plazo señalado en el artículo 56 de **LA LEY**.

- c) Deberá coordinar con toda oportunidad que la Contratista responsable de la construcción de la obra gestione los permisos para el uso de explosivos, convenios con propietarios de los terrenos para la explotación de bancos, bancos de desperdicios e instalaciones, para el caso de explotación de bancos nuevos deberá contar con la autorización del cambio del uso de suelo por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
- d) Que deberá tener en el sitio de los trabajos permanentemente un Superintendente de Supervisión quien deberá conocer con amplitud los Términos de referencia, los proyectos, normas de calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos y actividades de la obra, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad, Bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, el Superintendente de Supervisión deberá estar facultado por **EL CONTRATISTA**, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aun las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato. Independientemente de aquellas que **LA DEPENDENCIA** pueda hacer en la forma y términos previstos en la Base Primera, fracción V de **LA CONVOCATORIA**.

LA DEPENDENCIA en el contrato, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del Superintendente de Supervisión, y **EL CONTRATISTA** tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato.

LA DEPENDENCIA en cualquier momento podrá verificar que el personal propuesto por **EL LICITANTE** para ejecutar los trabajos, sea el que esté desarrollándolos, de no ser así, deberá exigir que se utilice el personal propuesto en la Licitación o uno de características similares.

- e) Que de ser el adjudicatario del contrato, notificará formalmente la existencia de la(s) Unidad(es) de Control de Calidad a **LA DEPENDENCIA**, en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del fallo correspondiente, obligándose también a obtener y presentar la aprobación correspondiente.
- f) Que de ser adjudicatario del contrato, presentará a **LA DEPENDENCIA** para su aprobación el plan de calidad que utilizará en la ejecución de los trabajos, en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de la fecha de emisión del fallo correspondiente.
- g) Que cuando se estipule que el pago de los diversos conceptos de trabajo se hará al precio que fije el contrato para la unidad de obra terminada, ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los precios unitarios, independientemente de lo que dichos precios incluyan en razón del costo directo, del indirecto, del financiamiento, la utilidad y cargos adicionales; que los datos tales como persona, rendimientos, jornales, materiales y otras características, quedando bajo la responsabilidad del proponente juzgar de todas las circunstancias dichas, de manera que si cualquiera de ellas resulta diferente en la realidad a como lo consideró el licitante, la diferencia no justificará reclamación alguna de **EL CONTRATISTA** en cuanto a los precios unitarios.
- h) Que como cargo adicional ha considerado el cinco al millar por concepto de servicios de inspección, vigilancia y control que realiza la **SFP**, en términos del artículo 220 de **EL REGLAMENTO**.
- i) Que ninguna de las diferencias que pudieran resultar en las cantidades de trabajos anotadas por **LA CONVOCANTE** en la **FORMA E-7**, justificará reclamación alguna de **EL CONTRATISTA** en relación con los precios respectivos.
- j) Que propone precios unitarios únicamente para los conceptos anotados en la relación **FORMA E-7** y que por lo tanto, no presenta alternativas que modifiquen lo estipulado en **LA CONVOCATORIA**.
- k) Que se considerará como precio unitario, el importe de la remuneración o pago total que debe cubrirse a **EL CONTRATISTA** por unidad de concepto terminado y ejecutado conforme a los Términos de Referencia, el proyecto, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad.
- l) Que el precio unitario se integrará con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad de **EL CONTRATISTA** y los cargos adicionales.
- m) Que presentará, análisis expresados en pesos, de cada uno de los precios unitarios en la misma moneda, relativos a los conceptos señalados en la **FORMA E-7**, estableciendo separadamente los costos directos, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad y los cargos adicionales; de acuerdo con lo indicado en **LA LEY, EL REGLAMENTO y LA CONVOCATORIA**.

Que al determinar sus costos directos tomó en consideración los salarios vigentes y los precios de materiales y equipo científico que rigen en la fecha de su proposición, estableciendo los cargos con base en los precios y rendimientos de éstos considerados como nuevos y acorde con las condiciones de ejecución del concepto de trabajo correspondiente. Ninguna de las diferencias que pudieran resultar entre el precio real y el considerado en los análisis justificará reclamación de **EL CONTRATISTA** en relación con los precios respectivos.

Los costos indirectos deberán expresarse como un porcentaje del costo directo. En anexo por separado deberá presentarse el análisis detallado de los cargos que determinen este factor, desglosando los correspondientes a la administración de oficinas centrales y de campo, considerando lo establecido en los artículos del 211 al 213 de **EL REGLAMENTO**.

El costo por financiamiento de los trabajos, estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; considerando para la determinación de este costo, los gastos que realice en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y la tasa de interés que aplicará, considerando, en su caso, los puntos que como sobre costo por el crédito le requiera una institución crediticia, señalando el indicador económico en que se basó, debiendo acompañar el análisis correspondiente a este concepto, lo cual se hará en base al análisis de flujo de caja. Y en general, cualquier otro gasto requerido en términos de lo previsto en el artículo 215 de **EL REGLAMENTO**.

El cargo por utilidad, será fijado por el propio proponente y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa a cargo de **EL CONTRATISTA**.

Los cargos adicionales son las erogaciones que debe realizar **EL CONTRATISTA**, por estar convenidas como obligaciones adicionales que se aplican después de la utilidad del precio unitario porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

Los cargos adicionales deberán incluirse al precio unitario después de la utilidad y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen establezcan un incremento o decremento para los mismos.

- n) La presente obra comprende más de un ejercicio fiscal y sólo se formulará un contrato por el costo total y la vigencia que resulte necesaria para la ejecución de los trabajos, sujeto a la autorización presupuestaria en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, conforme a lo establecido en los artículos 45 y 46 de **LA LEY**.
- o) Que los ajustes a los programas de ejecución general de los trabajos y al programa de utilización de equipo científico, motivados por las asignaciones anuales, no implicarán cambio en los costos e importes señalados en la **FORMA E-7**.
- p) Que la relación de conceptos y cantidades de trabajo para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición **FORMA E-7** se formulará de acuerdo con lo siguiente:

1. Se llenará preferentemente a máquina o mediante computadora, de ser manuscrita se usará tinta negra, escribiendo con caracteres de imprenta fácilmente legibles. En ambos casos, el presupuesto de los trabajos **FORMA E-7** deberá presentarse sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras; en caso de que se elabore por computadora, deberá conservarse el mismo formato.
 2. Se anotarán los importes de los precios unitarios de cada uno de los conceptos que la integran con letra y número, en pesos con aproximación al centésimo, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, prevalecerá el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis.
 3. Cuando la **FORMA E-7** se componga de varias hojas, deberá anotarse el monto parcial de cada una de ellas y en la hoja final, el monto total acumulado, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el importe total de la proposición.
 4. En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades anotadas por **LA CONVOCANTE** y el importe establecido en el análisis del precio unitario correspondiente o el anotado con letra por el proponente, cuando dicho análisis no se tenga.
 5. De acuerdo con las correcciones a las operaciones aritméticas que en su caso se hagan, se modificarán los montos parciales y la suma de ellos, el IVA y el importe total de la proposición. El monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de la proposición.
- q) Que de resultar adjudicatario del contrato, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación (**CFF**), según lo establece la regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014, previo a su firma, deberá presentar documento vigente expedido por el Sistema de Administración Tributaria (**SAT**), en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Cuando el adjudicatario del contrato haya presentado en forma conjunta la proposición, las personas integrantes del grupo deberán presentar **la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales** a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha proposición.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla **2.1.27.**, de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2015.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la Administración Local de Servicios al Contribuyente (**ALSC**) que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la Licitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes

señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**), ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a **LA CONVOCANTE**, la que gestionará la emisión de la opinión ante la **ALSC** más cercana a su domicilio.

Procedimiento que deberá realizar el adjudicatario del contrato para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo previsto en la regla 2.1.27., de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2015.

- I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, en el apartado “Trámites y Servicios” en la opción “Opinión del Cumplimiento”, con su Contraseña.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien por correo electrónico a la dirección opinioncumplimiento@sat.gob.mx la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual desde la aplicación de Mi Portal, podrá autorizar al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó. La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

Positiva.- Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

Negativa.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

No inscrito.- Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC (Registro Federal de Contribuyentes).

Inscrito sin obligaciones.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) pero no tiene obligaciones fiscales.

- a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC (Registro Federal de Contribuyentes), a que se refieren el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento y que la clave en el RFC (Registro Federal de Contribuyentes) este activa.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR (Impuesto Sobre la Renta) e IETU (Impuesto Empresarial a Tasa Única) correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR (Impuesto Sobre la Renta) , IETU (Impuesto Empresarial a Tasa Única) y retenciones del ISR (Impuesto Sobre la Renta) por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA (Impuesto al Valor Agregado) y del IEPS (Impuesto Especial Sobre Productos y Servicios); incluyendo las declaraciones informativas que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20, y 5.2.21., 5.2.24 y 5.2.26., y el artículo 31-A del Código Fiscal de la Federación.
3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN (Impuesto sobre Automóviles Nuevos) e ISTUV (Impuesto Sobre Tenencia y Uso de Vehículos), entendiéndose por impuestos federales, el ISR (Impuesto Sobre la Renta), IVA (Impuesto al Valor Agregado), IETU (Impuesto Empresarial a Tasa Única), Impuesto al Activo, IDE (Impuesto por Depósitos en Efectivo), IEPS (Impuesto Especial Sobre Productos y Servicios) , impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código Fiscal de la Federación, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.1.
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no hayan incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del Código Fiscal de la Federación.
- b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:
 1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
 2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
 3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con la clave del RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar un

caso de aclaración a través de su portal y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de su portal; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

- r) No podrán participar en este procedimiento las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la **SFP**, en los términos de **LA LEY** o de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

DÉCIMA TERCERA.- Las propuestas Técnicas y Económicas deberán entregarse en un (1) solo sobre completamente cerrado claramente identificado en su parte exterior e interior y contendrá:

PROPUESTA TÉCNICA

A. Relación cuantitativa de documentación que entrega el licitante. **FORMATO RCD**

1. Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado los Términos de Referencia, el catálogo del servicio, el proyecto ejecutivo, el catálogo de la obra a realizar, las normas de calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción que **LA CONVOCANTE** les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos científicos, así como de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a **LA CONVOCATORIA**. **FORMATO 05**
2. Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido, horas-hombre necesarias para su realización por mes; considerando como mínimo las cantidades y especialidades de personal indicadas en la **Base Quinta inciso 1**. El **Organigrama** se presentará en **FORMATO LIBRE**.
3. Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Supervisión, administración y control de la obra, conforme se establece en la **Base Quinta, inciso 1**. **FORMATO CV y**

Formato ROPT (Relación de obras en las que participo el personal técnico en trabajos similares a los de esta Licitación).

4. **Relación de los contratos de trabajos similares. En los términos señalados en la Base Quinta inciso 2. FORMATO RCE y TABLA ANEXO RCE**
5. Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará y la información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará. Conforme a lo previsto en la **Base Octava. FORMATO SM y Formato Anexo A.**
6. Declaraciones fiscales o estados financieros dictaminados o no, de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones. En los términos que establece la **Base Quinta, inciso 3.**
7. Relación de bienes y equipo científico, según se establece en la **Base Quinta, inciso 5. FORMATO RMEC.**
8. Descripción de la planeación integral para realizar los trabajos, incluye procedimientos de ejecución y las restricciones técnicas que procedan conforme al proyecto ejecutivo. **FORMATO PC.**
9. Sistema de Aseguramiento de la calidad de los trabajos:
 - 9.1. Metodología de la verificación del sistema de aseguramiento de la calidad de los trabajos por ejecutar. Incluir copia apostillada del Certificado de Calidad ISO 9001 y de Medio Ambiente ISO 14001 actualizado. **FORMATO LIBRE.**
 - 9.2. Acreditación o reconocimiento como organismo Evaluador de Seguridad en el ámbito ferroviario en original o copia apostillada.

Esta se deberá presentar por parte de **EL LICITANTE**, y en caso de subcontratar los servicios, tendrá que presentar **escrito bajo protesta de decir verdad** de la subcontratista en la que manifieste que cuenta con la acreditación requerida, así como **carta compromiso** para brindar los servicios.
10. Relación de personal discapacitado adscrito a la empresa. **FORMATO RPAE**
11. Documentos proporcionados por **LA CONVOCANTE** y que devolverá **EL LICITANTE** firmados cuando menos en la última hoja de cada uno de ellos:
 - 11.1. **LA CONVOCATORIA FORMA E-2**, incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.
 - 11.2. Términos de Referencia del Servicio de Supervisión, Control y Certificación.
 - 11.3. Catálogo de conceptos de la obra a realizar.

- 11.4. El modelo de Contrato de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado **FORMA E-8**.
- 11.5. Proyectos, Especificaciones Generales y Particulares. Anexar en un CD dichos documentos y un escrito en el que el licitante manifieste que cuenta con todos los estudios y proyectos de la obra a construir, fueron entregados por **LA CONVOCANTE** y considerados en la elaboración de su proposición.

PROPUESTA ECONÓMICA

12. Carta de proposición firmada en papel membretado por la empresa **FORMATO 07**.
13. Catálogo de Conceptos del Servicio, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y monto total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de los trabajos que servirá para formalizar el contrato correspondiente. **FORMA E-7**
14. Análisis detallado del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, equipo científico con sus correspondientes rendimientos y costos; describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en **LA LEY**, el **REGLAMENTO** y en **LA CONVOCATORIA**. **FORMA E-5**.

En caso de que las matrices de los precios unitarios estén integradas con BÁSICOS O AUXILIARES, obligatoriamente deberán presentarse éstos.

15. Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos, mano de obra y equipo científico, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes. **FORMATO LISTADO DE INSUMOS**
16. Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en los artículos 191 y 192 de **EL REGLAMENTO**, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra del personal a utilizar por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. **FORMATO ANALISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL**.
17. Análisis, cálculo e integración de todos los costos horarios de los equipo científicos, que se empleará en la ejecución de los trabajos; debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, costos y rendimientos de equipos nuevos. **FORMATO COSTO HORARIO EQUIPO CIENTIFICO E INFORMATICO**.
18. Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. **FORMATO ANÁLISIS DEL FACTOR DE INDIRECTOS**.

19. Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, tomando en cuenta los gastos que realizará **EL CONTRATISTA** en la ejecución de los trabajos, los anticipos que se otorguen, que las estimaciones por trabajos ejecutados se cubrirán en un término no mayor de veinte (20) días naturales a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por **EL RESIDENTE DE OBRA** y el indicador económico que se aplicará. **DOCUMENTO ANÁLISIS CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO**
20. Utilidad propuesta por **EL LICITANTE**. **DOCUMENTO UTILIDAD PROPUESTA POR EL LICITANTE**
21. Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos. **DOCUMENTO RELACION Y ANÁLISIS DE LOS COSTOS UNITARIOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES**
22. Programa **MENSUAL** de ejecución general de los trabajos conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme al periodo indicado, dividido en partidas y subpartidas y expresado en cantidades de trabajo y pesos, del total de los conceptos de trabajo, utilizando diagramas de barras. **FORMATO PET**.
23. Programas **MENSUALES** de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados, en partidas y subpartidas de utilización, conforme al periodo indicado, considerando inicialmente, en su caso, el monto asignado para el primer ejercicio fiscal, la fecha de iniciación y el plazo para la conclusión de los trabajos, indicados en los apartados de la **Base Novena**, para los siguientes rubros.
 - a) De la mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías e importe en pesos. **FORMATO PMO**
 - b) Equipo científico e informático, identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización y su correspondiente importe expresado en pesos. **FORMATO PMEC**
 - c) De los materiales expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos. **FORMATO PUM**
 - d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la Supervisión, administración y control de obra, indicando la especialidad, número requerido, horas hombre para la ejecución de los trabajos y su importe en pesos. **FORMATO PPPT**

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS

24. Dentro o fuera del sobre que contenga la proposición técnica y económica, a elección de **EL LICITANTE**; en un sobre que llamará Documentación Distinta a la proposición, presentará la documentación prevista en la **Base primera**.
25. Se solicita que **EL LICITANTE** entregue la información de su propuesta técnica y económica en un CD en Word o Excel, con el propósito de agilizar la evaluación de las propuestas.

26. Programa de transparencia y combate a la corrupción **FORMATO 19**
27. Lineamientos OCDE **FORMATO 20**
28. Escrito mediante el cual **EL LICITANTE** señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito, cabe aclarar que su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta conforme al **FORMATO EC**.
29. Conforme a lo establecido en el artículo 31, fracción XXXII de **LA LEY** y 46 de **EL REGLAMENTO** y atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos que se licitan, se podrán solicitar requisitos y documentos adicionales a los señalados anteriormente, debiendo precisarse en la convocatoria a la licitación la forma en que estos serán utilizados en la evaluación de las proposiciones.

DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

DÉCIMA CUARTA.- Causas expresas de desechamiento de las proposiciones que afectan directamente la solvencia de las mismas.

LA CONVOCANTE hará constar durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, cuales contienen la documentación solicitada en **LA CONVOCATORIA**.

LA CONVOCANTE, sin perjuicio de la aceptación de los documentos y que los reciba para su evaluación, podrá desechar aquella proposición que:

SE CONSIDERAN CAUSAS PARA EL DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES LAS SIGUIENTES:

A).-CAUSALES GENERALES DE DESECHAMIENTO

1. La falta de información o documentos requeridos en **LA CONVOCATORIA** que imposibilite determinar la solvencia de la proposición.
2. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en **LA CONVOCATORIA** que afectan la solvencia de la proposición.
3. Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por **EL LICITANTE** es falsa.
4. La ubicación de **EL LICITANTE** en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31, fracción XXIII, 51 y 78, penúltimo párrafo de **LA LEY**;
5. Se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

6. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en **LA LEY, EL REGLAMENTO** y lo estipulado en **LA CONVOCATORIA**.
7. Propongan alternativas que modifiquen lo establecido en **LA CONVOCATORIA**.
8. La falta de presentación de los escritos o manifiestos siguientes:
 - a) Escrito en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, su nacionalidad. **FORMATO 01** o en el caso de nacionalidad extranjera **FORMA 01 Extranjeros**.
 - b) Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de **LA LEY**. **FORMATO 02**
 - c) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que los estudios, planes o programas que, en su caso, previamente haya realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de los trabajos a ejecutar, así como que consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos de lo establecido en los artículos 31, fracción XV y 51, fracción VII, segundo párrafo de **LA LEY**. **FORMATO 03**
 - d) Declaración de integridad mediante la cual **EL LICITANTE manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **LA DEPENDENCIA** convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. **FORMATO 04**.
 - e) Escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá lo señalado en la fracción VI de la Base Primera de **LA CONVOCATORIA**. **FORMATO MPL**
 - f) Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** de conocer el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; de haber considerado los Términos de Referencia, el catálogo del servicio, el proyecto ejecutivo, el catálogo de la obra a realizar, las normas de calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción que **LA CONVOCANTE** les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos científicos, así como el de haber asistido o no a las juntas de aclaraciones celebradas, y haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a **LA CONVOCATORIA**. **FORMATO 05**
 - g) Manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** en la que se señale las partes de los trabajos que subcontratará, **en caso de haberse previsto en esta Licitación**, e información con que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontratará. Conforme a lo previsto al respecto en el **numeral 2 de la Base Quinta** de **LA CONVOCATORIA**. **FORMATO SM y Formato Anexo A**.

9. Cuando la proposición no sea firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Así como no firmar autógrafamente cada una de las hojas que integran la Proposición **FORMATO 07**, Catálogo de Conceptos para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición **FORMA E-7** y los Programas solicitados en la Base Décima Tercera de **LA CONVOCATORIA**, conforme a lo previsto en el primer párrafo del artículo 41 de **EL REGLAMENTO**.

B).-CAUSALES DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

1. Que los precios de los insumos contenidos en su proposición no fueren aceptables porque los importes propuestos son notoriamente superiores a los que se desprendan de la investigación de mercado que se realice para la presupuestación de los trabajos, o bien, no siendo notoriamente superiores, rebasen el presupuesto elaborado de manera previa por parte de **LA CONVOCANTE** y no sea factible pagarlos.
2. Que los análisis de los precios unitarios presentados, no estén integrados conforme a lo establecido en las especificaciones y en la normatividad aplicable; considerando los materiales, mano de obra y equipo científico adecuado, suficiente y necesario para la ejecución del concepto de trabajo que corresponda, **cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.**
3. Que los precios unitarios propuestos por **EL LICITANTE**, no sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total; **cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.**
4. Que los análisis de los precios unitarios no estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, considerando lo indicado en **LA LEY, EL REGLAMENTO y LA CONVOCATORIA**; **cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.**
5. Que los análisis de costos indirectos no se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en **EL REGLAMENTO y en LA CONVOCATORIA**; **cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.**
6. Que el análisis y cálculo del costo financiero no se haya estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en **EL REGLAMENTO y en LA CONVOCATORIA**; **cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.**
7. Que el importe total de la proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran; **cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.**
8. Que el Licitante no presente la carta emitida por el organismo competente en el que se reconozca a la empresa como Organismo Evaluador de Seguridad para realizar evaluaciones de seguridad en los subsistemas de: Control, Mando y Señalización y Material Rodante, en copia apostillada.

DÉCIMA QUINTA.- LA CONVOCANTE, conforme a lo establecido en el artículo 40 de **LA LEY** y 71 de **EL REGLAMENTO**, procederá a declarar desierta **LA LICITACIÓN**, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en **LA CONVOCATORIA** o sus precios de insumos no fueren aceptables para **LA CONVOCANTE**, se considerará que los precios de los insumos contenidos en las proposiciones no son aceptables cuando se propongan importes que sean notoriamente superiores a los que se desprendan de la investigación de mercado que se realice para la presupuestación de los trabajos, o bien, no siendo notoriamente superiores, rebasen el presupuesto elaborado de manera previa por parte de **LA CONVOCANTE** y no sea factible pagarlos; cuando no se reciba proposición alguna en el acto de presentación y apertura de proposiciones, situación que quedará asentada en el acta que se formule para dar constancia del acto correspondiente.

LA CONVOCANTE, conforme a lo establecido en el artículo 40 de **LA LEY** y 70 de **EL REGLAMENTO**, podrá cancelar el procedimiento por caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar estos trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia. La determinación de dar por cancelada **LA LICITACIÓN** precisará el acontecimiento que motiva la decisión, lo cual se notificará por escrito a **LOS LICITANTES** y al OIC, dentro de los diez días hábiles siguientes a la cancelación, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer su inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de **LA LEY**.

LA DEPENDENCIA, a solicitud del contratista cubrirá los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto en el artículo 70 de **EL REGLAMENTO de LA LEY**; la solicitud de pago de dichos gastos podrá hacerla **EL LICITANTE** en un plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de **LA CONVOCATORIA**.

Cuando se presente alguna situación de gastos no recuperables por caso fortuito o fuerza mayor **LA CONVOCANTE** se abstendrá de realizar pago alguno.

CONSERVACIÓN DE PROPOSICIONES

DÉCIMA SEXTA.- Las proposiciones presentadas por **LOS LICITANTES** serán conservadas por **LA DEPENDENCIA** conforme al artículo 74 de **LA LEY** y del artículo 264 de **EL REGLAMENTO**.

DE LA FIRMA DEL CONTRATO

DÉCIMA SEPTIMA.- En el caso de que **LA DEPENDENCIA** no firmare el contrato respectivo en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo y en defecto de tal previsión dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la notificación del fallo o cambiare las condiciones de **LA CONVOCATORIA** que motivaron el fallo correspondiente, **EL LICITANTE** ganador, sin incurrir en responsabilidad, no estará obligado ejecutar los trabajos. En este supuesto, **LA DEPENDENCIA**, a solicitud escrita de **EL LICITANTE**, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido **EL CONTRATISTA** para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento de contratación, lo que se sujetará, cuando proceda, a lo previsto en los artículos 70 Y 82 de **EL REGLAMENTO**.

PENAS CONVENCIONALES

DÉCIMA OCTAVA.- Para el caso de penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, estas serán determinadas únicamente en función del importe de los trabajos no ejecutados en la fecha pactada en el contrato para la conclusión total de los servicios y se procederá conforme a lo señalado en la cláusula denominada penas convencionales del modelo de contrato a que se alude en la **Base Décima**.

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y TERMINACIÓN ANTICIPADA

DÉCIMA NOVENA.- Para el caso de rescisión administrativa y terminación anticipada del contrato se procederá conforme a lo establecido en el modelo de contrato a que se alude en la **Base Décima** y la **normatividad aplicable**.

CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS Y GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS

VIGÉSIMA.- EL CONTRATISTA comunicará a través de la Bitácora Electrónica y por escrito en términos del primer párrafo del artículo 164 de **EL REGLAMENTO**, a **LA DEPENDENCIA** la conclusión de los trabajos encomendados, para que ésta, dentro del plazo pactado en el contrato, verifique su debida terminación, conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos, **LA DEPENDENCIA** en un plazo no mayor de quince días naturales procederá a su recepción física, levantándose el acta correspondiente conforme a lo establecido en el artículo 166 de **EL REGLAMENTO**.

EL CONTRATISTA, al término de los trabajos deberá presentar una garantía para responder por los defectos o vicios ocultos que resulten de la ejecución de los trabajos o de cualquier otra índole, en que hubiese incurrido **LA CONTRATISTA** en la realización de los trabajos; se presentará dicha garantía previamente a la recepción formal de los mismos, conforme a lo establecido en el artículo 66 de **LA LEY**.

ENCUESTA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

VIGÉSIMA PRIMERA.- Como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, **EL LICITANTE** deberá entregar el formato de encuesta **FORMATO 19**, debidamente llenado en el acto que se celebre con motivo de la presentación y apertura de proposiciones.

NOTA INFORMATIVA DE LA OCDE

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Con base en los artículos 8 y 31 de **LA LEY**, 222 y 222 bis del Código Penal Federal y el Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003 de fecha 3 de septiembre de 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana de la SFP y que dirigió a los Oficiales Mayores y equivalentes en las Dependencias de la Administración Pública Federal; se incorporan para su conocimiento y difusión, los lineamientos de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). **FORMATO 20** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. (APLICABLE A OBRAS Y SERVICIOS QUE SE CONVOQUEN AL AMPARO DE LA LEY)

CONDICIÓN MIGRATORIA

VIGÉSIMA TERCERA.- EL CONTRATISTA deberá manifestar **bajo protesta de decir verdad**, ante LA DEPENDENCIA, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste o por los subcontratistas o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y características migratorias que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

EL CONTRATISTA deberá indicar además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene.

INCONFORMIDADES

VIGÉSIMA CUARTA.- Las personas que participen en esta **LICITACIÓN** podrán inconformarse ante la Dirección General de Inconformidades de **LA SFP**, ubicada en Insurgentes Sur 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en México, D. F. o a través de los medios de comunicación electrónica, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de **LA LEY**.

DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN

VIGÉSIMA QUINTA.- en términos del artículo 75 de **LA LEY**, **la SFP** en el ejercicio de sus facultades podrá verificar, en cualquier tiempo, que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en **LA LEY** o en otras disposiciones aplicables.

Asimismo, **LA SFP** podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y podrá solicitar a los servidores públicos y a los contratistas, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

POR LA CONVOCANTE
EL DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE
FERROVIARIO Y MULTIMODAL

ING. GUILLERMO NEVÁREZ ELIZONDO
