**ANEXO 1 “ANEXO TECNICO”**

**PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA PARA LA CONTRATACIÓN DE “SERVICIOS INTEGRALES DIVERSOS COMO APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL PARA EL EJERCICIO 2019”**

**CONTENIDO**

**SECCIÓN I.**

Descripción general y antecedentes de los Servicios

Objetivo del servicio

Descripción y alcance de los servicios

Forma de pago y entregables

**SECCIÓN II**

Ubicación, cantidad y características de los servicios.

**SECCIÓN III**

Generalidades

**SECCIÓN I**

1. **Descripción General y Antecedentes de los Servicios**

El personal de la Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal (DGDFM), durante los últimos años ha decrecido en aproximadamente el 50%; de la plantilla que tenía en el año 2016.

En la actualidad cuenta con una plantilla de 58 plazas de estructura y 27 operativos, que resulta insuficiente cualitativa y cuantitativamente para atender tanto las funciones sustantivas de dicha unidad administrativa, como para cumplir con los requerimientos en forma oportuna, eficaz y eficiente.

1. **Objetivo de los Servicios**

Que la Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal cuente con servicios integrales diversos de una empresa externa para apoyo en el desarrollo de sus actividades respecto a los diversos proyectos y áreas a su cargo.

1. **Descripción y Alcance de los Servicios**

En este apartado se establecen los requisitos mínimos para la prestación de la Contratación de **“Servicios Integrales diversos como apoyo a la Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal para el ejercicio 2019”**. En consecuencia, el proveedor deberá ejecutar, bajo su exclusiva responsabilidad y costo, estos servicios, incluyendo todos los trabajos conforme a lo establecido en este apartado y los documentos que lo conforman.

* 1. **Plan de Trabajo**

EL LICITANTE GANADOR deberá demostrar contar con el mínimo de personal requerido en el presente anexo a partir de la fecha establecida para el inicio de los servicios.

La DGDFM entregará a EL LICITANTE GANADOR junto con la notificación del fallo, los requerimientos que debe cumplir para la contratación del personal con el cual prestará el servicio, conforme al perfil solicitado, a EL LICITANTE GANADOR para que, dentro de las siguientes 24 horas posteriores a la notificación de fallo, deberá presentar candidatos para su selección.

EL LICITANTE GANADOR, a fin de iniciar el servicio en tiempo y forma, dará cabal cumplimiento a los siguientes requerimientos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obligación | Requerimientos | Plazo |
| Disposición del Inmueble | Habilitado, equipado y en condiciones de uso, de conformidad con lo señalado en este anexo. | En la fecha indicada para el inicio de los servicios |
| Disposición de vehículos | En condiciones de uso (con placas y seguro) | En la fecha indicada para el inicio de los servicios |

* + 1. **Mecánica para la Prestación del Servicio.** 
       - 1. Es facultad exclusiva de la DGDFM especificar los requisitos que deberán cumplir los consultores contratados por EL LICITANTE GANADOR.
         2. EL LICITANTE GANADOR será responsable de contar con el personal que cumpla los requerimientos especificados por la DGDFM. Recabar los documentos requeridos para su contratación e integración del expediente correspondiente, así como la formalización del contrato de trabajo; los gastos que de ello se deriven serán obligaciones a cargo de EL LICITANTE GANADOR.
         3. El envío y recepción de documentos, así como la comunicación relativa a la relación laboral entre EL LICITANTE GANADOR y su personal será directo, sin que medie la intervención de la DGDFM, y los gastos que de ello se deriven serán con cargo a EL LICITANTE GANADOR.
         4. La DGDFM a través del área respectiva, notificará a EL LICITANTE GANADOR, las incidencias del servicio a fin de que éste proceda como corresponda, aplicando descuentos, sanciones, recisiones, etcétera.
    2. **Controles Administrativos.**

1. EL LICITANTE GANADOR deberá entregar al cierre de cada mes la facturación por concepto de los servicios del presente anexo técnico, acompañada de los controles y documentación comprobatoria.
   * 1. **Ubicación de la Prestación del Servicio.**

A fin de prestar el servicio requerido por la DGDFM de manera eficiente, el personal contratados por EL LICITANTE GANADOR, utilizarán las instalaciones de los inmuebles solicitados por la DGDFM, los que contarán con las condiciones y el equipamiento requerido para la debida prestación del servicio.

Así mismo a solicitud de la DGDFM, EL LICITANTE GANADOR deberá considerar el traslado del equipamiento necesario, en caso de que se requiera que su personal labore en las diferentes áreas e instalaciones de la DGDFM.

Para ese caso EL LICITANTE GANADOR deberá considerar el mobiliario requerido en lo específico por la DGDFM, en la sección II del presente Anexo en caso de que se requiera que su personal labore en las diferentes áreas e instalaciones de la DGDFM.

* + 1. **Otras Condiciones**
  1. Durante la vigencia del contrato, la DGDFM podrá solicitar a EL LICITANTE GANADOR la sustitución de uno o más del personal requerido, cuando a criterio de la DGDFM no estén cumpliendo con el perfil requerido, el desempeño esperado o con las condiciones establecidas en el contrato, para lo cual solicitará la sustitución del personal, señalando los ajustes que considere pertinentes a EL LICITANTE GANADOR.
  2. EL LICITANTE GANADOR deberá considerar tener un listado de personal con disponibilidad inmediata, que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria para que pueda iniciar la prestación del servicio a partir del inicio del contrato para ello, en cuanto reciba el fallo EL LICITANTE GANADOR deberá entregar el listado a la DGDFM para que esta dentro de las 24 horas siguientes emita la autorización o en su caso la sustitución de los candidatos.

En ningún caso podrán celebrarse contratos individuales de trabajo con una duración mayor a la terminación de este contrato. En cualquier caso, EL LICITANTE GANADOR deberá contemplar los finiquitos por el término de cada uno de los contratos individuales de trabajo o antes, si así fuere el caso y provisionar en la facturación mensual lo correspondiente al aguinaldo partes proporcionales, y demás prestaciones de ley devengadas durante la vigencia del contrato, indicando en los documentos, que se libera de responsabilidad también a la DGDFM, por cualquier tema de carácter laboral.

* 1. EL LICITANTE GANADOR, será responsable de observar y dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las normas legales y administrativas aplicables en la prestación de los servicios, y mantenerse permanentemente actualizado en cuanto a las reformas y adiciones a las normas y leyes aplicables al objeto del contrato, a fin de no incurrir en incumplimiento de cualquier obligación a su cargo y que pudiera llegar a repercutir contra la DGDFM, en cuyo caso, será responsable de todos y cada uno de los daños y perjuicios que sufra la DGDFM, mismos que se obliga a resarcir. En el mismo sentido EL LICITANTE GANADOR se asegurará que los servicios se preste de manera adecuada, esto es, que el inmueble que ocupará el personal para la prestación del servicio, cuente con derecho de uso de suelo, y demás permisos para su ocupación, que el mobiliario sea la adecuada para el desempeño de las actividades, que los vehículos se entreguen con placas y seguro contra siniestros, y que todos y cada uno de los elementos garanticen la debida prestación del servicio objeto del Procedimiento de contratación.
  2. EL LICITANTE GANADOR, será responsable de los daños y perjuicios que sufra la DGDFM con motivo de su actuación profesional en forma negligente o dolosa en el incumplimiento de los términos del contrato, en este caso, se obliga a cubrir a la DGDFM las cantidades que por su actuación negligente o dolosa tenga que pagar la DGDFM sin perjuicio de que la DGDFM ejerza las acciones legales y administrativas relacionadas con los actos indicados. En el caso de daños a los recursos monetarios administrados por la DGDFM (Programas Gubernamentales), por parte del personal del LICITANTE GANADOR, éste último se obliga a la restitución o recuperación de los mismos.
  3. EL LICITANTE GANADOR, asume en todos sus términos las condiciones de responsabilidad laboral que se manifiestan a continuación:

1. Considerando que el procedimiento de contratación y por consiguiente el Contrato se rige por lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no existe relación de la DGDFM ni de subordinación entre la DGDFM y EL LICITANTE GANADOR se obliga a asumir cualquier responsabilidad por la conducta del personal que contrate para cumplir con las obligaciones derivadas del Contrato ante la DGDFM, así como ante terceros.
2. EL LICITANTE GANADOR declara bajo protesta de decir verdad que cuenta con los elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con su personal; en consecuencia, EL LICITANTE GANADOR acepta ser el único responsable del cumplimiento de las obligaciones de las relaciones laborales, fiscales, contractuales o de cualquier otra índole, incluso las de seguridad social establecidas en la Ley del Seguro Social, Ley de INFONAVIT y la Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro, que puedan resultar de las obligaciones derivadas del Contrato resultante del presente procedimiento de contratación. Por lo tanto, EL LICITANTE GANADOR libera de manera absoluta de toda responsabilidad a la DGDFM, de las obligaciones que pudieran presentarse por dichos conceptos y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto o patrón solidario.
3. Igualmente, y para cualquier caso no previsto, EL LICITANTE GANADOR exime expresamente a la DGDFM de cualquier responsabilidad civil, laboral o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse.
4. EL LICITANTE GANADOR acepta de manera libre y voluntaria a no reservarse acción alguna en cualquier tiempo, especialmente en materia laboral, en contra de la DGDFM, ya que reconoce y manifiesta que no existe relación laboral, con base a que sus actividades las realizan bajo un contrato, que se rige al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y no de una relación laboral.
5. EL LICITANTE GANADOR se abstendrá de contratar empleados que se encuentren en alguna de las hipótesis que contempla el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
   1. **Derechos de Autor, Marcas Registradas, Patentes y/o Derechos de Propiedad Intelectual.**

EL LICITANTE GANADOR se obliga con la DGDFM, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a la DGDFM o a terceros, si con motivo de la prestación de los servicios viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas de terceros u otro derecho de propiedad intelectual reservado, en tal virtud, EL LICITANTE GANADOR manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial, el Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de la DGDFM, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta, será la de dar aviso en el domicilio proporcionado por EL LICITANTE GANADOR, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a la DGDFM de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, administrativa, fiscal o de cualquier otra índole.

EL LICITANTE GANADOR defenderá a la DGDFM de cualquier reclamación, demanda o controversia, sacándola en paz y a salvo de la misma, haciéndose cargo de todos los gastos que la autoridad correspondiente le condene a pagar mediante cualquier resolución (o arreglo al cual dé su consentimiento); siempre y cuando la DGDFM notifique inmediatamente por escrito a EL LICITANTE GANADOR de la citada reclamación, demanda o controversia.

Si como resultado de una reclamación, demanda o controversia de violación de derechos de autor, patentes y/o marcas registradas de terceros u otro derecho de propiedad intelectual reservado, un tribunal competente prohibiera el uso de un producto, a EL LICITANTE GANADOR hará los esfuerzos comercialmente razonables para que la DGDFM obtenga el derecho de continuar su uso, o bien para reemplazarlos por otro(s) equivalente(s) que sea(n) funcional(es), o modificarlos para que cese la violación de tales derechos.

Asimismo, en caso de recibir información sobre una reclamación, demanda o controversia de violación de derechos de autor, patentes y/o marcas registradas de terceros u otro derecho de propiedad intelectual reservado relacionada con un servicio, EL LICITANTE GANADOR podrá, a su costo, y sin que ello implique obligación alguna: tratar de obtener para la DGDFM el derecho de continuar recibiendo los servicios presuntamente objeto de la reclamación; modificar los servicios o reemplazarlos. En estos casos, la DGDFM deberá finalizar inmediatamente el uso de los servicios.

En caso de no realizarse las alternativas antes citadas, la DGDFM rescindirá el contrato y EL LICITANTE GANADOR se obliga a cubrir los daños y perjuicios que se acrediten.

La DGDFM coadyuvará en la defensa de la reclamación, demanda o controversia, cuando ésta se limite a la entrega de documentos públicos y privados, informes o alguna otra clase de dictámenes o pruebas periciales que tengan relación con la reclamación, demanda o controversia EL LICITANTE GANADOR pagará directamente todos los gastos necesarios para la defensa de las controversias de cualquier índole que se hicieren. Asimismo, EL LICITANTE GANADOR debe pagar a la DGDFM los daños que resulten de la suspensión de los servicios inherentes al contrato. Dicha responsabilidad se limita al monto máximo del contrato.

* 1. **Defectos y Vicios Ocultos.**

EL LICITANTE GANADOR, quedará obligado ante la DGDFM a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurran, en los términos señalados en este anexo técnico, en el contrato que se derive de este Procedimiento de contratación y/o en la legislación aplicable.

1. **Forma de Pago y Entregables:**
   1. **Condiciones de Precio**

Los precios de cotización que presenten, serán considerados fijos hasta que se concluya la relación contractual, con las siguientes características:

1. En pesos mexicanos (moneda nacional) a dos decimales (truncado, es decir no redondear).
2. Precios fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato.
3. Se cotizará conforme al formato de cotización del presente.
4. Subtotal por concepto
5. Precio total de los servicios objeto de esté, desglosando el I.V.A.
6. Los precios deberán incluir todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del servicio que requiere la DGDFM, por lo que EL LICITANTE GANADOR no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato, por lo que los precios se considerarán fijos hasta que concluya la relación contractual.
7. Se deberá exhibir una factura única al inicio del contrato y posteriormente presentar mensualmente caratulas que contenga los conceptos siguientes:
8. Servicios Integrales
   1. **Condiciones de Pago**

Para que la obligación de pago se haga exigible a la DGDFM, EL LICITANTE GANADOR previamente deberá prestar los servicios a entera satisfacción de la DGDFM y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Que EL LICITANTE GANADOR entregue, al área requirente de la DGDFM en el domicilio señalado en el presente, la factura correspondiente en original y dos copias la(s) que deberá(n) de cumplir con todos los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones legales aplicables.
2. Que junto con la factura referida, EL LICITANTE GANADOR anexará la documentación que acredite la oportuna prestación de los servicios, consistentes en los documentos referidos en el numeral 4.4. Entregables, de este Anexo Técnico.
3. Que la factura y la documentación a que se refiere el inciso anterior cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato respectivo, a entera satisfacción de la DGDFM.

La DGDFM se obliga a pagarle a EL LICITANTE GANADOR a través de medios de comunicación electrónica a la cuenta bancaria que señale el mismo, dicho pago se realizará de manera mensual, en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales siguientes a partir de la recepción de la caratula del mes corriente de la factura correspondiente al inicio del contrato, previa prestación de los servicios en los términos del contrato y sus Anexos.

En caso de correcciones en la caratula entregada cada mes de la factura, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, la DGDFM a través del área requirente indicará por escrito a EL LICITANTE GANADOR las deficiencias que deberá corregir para que una vez corregida la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago. El tiempo que transcurra entre la entrega del mencionado escrito y hasta que EL LICITANTE GANADOR presente las correcciones, no se computará dentro del plazo para el pago.

* 1. **Impuestos y Derechos**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación del servicio, objeto de este anexo técnico serán por cuenta, cargo y riesgo EL LICITANTE GANADOR; la DGDFM pagará el Impuesto al Valor Agregado y demás impuestos que procedan derivado de la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo Técnico de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

* 1. **Entregables**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Presentación** | **Fecha de presentación** |
| Jornadas Laboradas: |  |  |
| Comprobante de pago de las cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social | Comprobante Impreso | Dentro de los primeros 10 días naturales de cada bimestre |
| Lista de Asistencia del Personal | Reporte Impreso | Dentro de los primeros 10 días naturales del mes siguiente |
| Reporte de Actividades del personal | Reporte Impreso | Dentro de los primeros 10 días naturales del mes siguiente |
| Equipo de Transporte | Oficio de aceptación de las unidades a los consultores designados, con desglose de las unidades entregadas | Se presentará una sola vez en la primer facturación o cuando se efectúe la entrega |
| Inmueble Equipado con mobiliario | Oficio de aceptación del o de los Inmuebles para la prestación del servicio, así como resguardos del mobiliario que así lo requiera | Se presentará una sola vez en la primer facturación |

1. Jornadas Laboradas
2. Reporte Mensual de Actividades.
3. Comprobante de pago de las cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social en forma bimestral.
4. Lista de Asistencia del Personal, de Forma Mensual,

De acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar por el personal, o bien, atendiendo a las necesidades de los proyectos de la DGDFM, el personal contratado podrá registrar su entrada y salida a través de las listas de asistencia, las cuales deberán contemplar:

* Nombre
* Puesto
* Área
* Fecha de registro
* Hora de entrada y salida
* Firma del empleado y del servidor público que recibe el servicio.

1. Equipo de Transporte
2. Oficio de aceptación de las unidades a los consultores designados, con desglose de las unidades entregadas. (Se presentará una sola vez en la primera facturación o cuando se efectúe la entrega)
3. Inmueble Equipado.
4. Oficio de aceptación del o de los Inmuebles para la prestación del servicio, (Se presentará una sola vez en la entrega de la factura).

Los formatos o modelos maestros para la presentación de los entregables, se incorporan al presente Anexo Técnico como Reporte de Jornadas; mobiliario de trabajo y comunicación; Control de vehículos; Cedula de viáticos.

**SECCIÓN II**

En virtud de la suscripción del contrato respectivo, EL LICITANTE GANADOR, se obligará ante el Gobierno Federal, a través de la de DGDFM a proporcionar los servicios que dicha Dirección requiera como apoyo para la atención de los proyectos encomendados.

Para efectos de lo anterior, EL LICITANTE GANADOR deberá realizar bajo su riesgo y cuenta, la dotación de instalaciones, mobiliario y el personal mínimo y máximo con el perfil que la DGDFM determine.

Para efectos de lo anterior, la prestación del servicio se proporcionará en los siguientes términos:

1. **Ubicación, Cantidad y Características de los Servicios**
   1. **Personal**.

A continuación, se presentan los requerimientos de Consultores mínimos y máximos para los **“Servicios Integrales diversos como apoyo a la Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal para el ejercicio 2019”.**

| **Categoría** | **Consultores por Categoría** | | **Percepción Neta Mensual Por Consultor** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mínimos** | **Máximos** |
| Consultor Líder de proyecto | 2 | 4 | $75,000.00 |
| Consultor Coordinador de Proyecto A | 2 | 4 | $55,000.00 |
| Consultor Coordinador de Proyecto B | 7 | 17 | $42,000.00 |
| Consultor Sénior A | 10 | 25 | $35,000.00 |
| Consultor Sénior B | 12 | 30 | $25,000.00 |
| Consultor Junior | 20 | 50 | $17,000.00 |
| Consultor Analista | 20 | 50 | $13,000.00 |
| Total Consultores | 73 | 180 |  |

Para la integración de los sueldos brutos de las percepciones arriba mencionadas se deberán calcular con las siguientes variables:

* 1. ISN: 3%
  2. Prima de Riesgo, de acuerdo al factor emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, para cada empresa.
  3. 30.4 días para efectos de cuotas obrero patronal y prestaciones de Ley (15 días de aguinaldo por año, vacaciones y 25% de prima vacacional), en caso de reformas a la Ley Federal del Trabajo, se deberán de considerar dichas actualizaciones.

A continuación, se describen los perfiles que deberán de acreditar los consultores, para su contratación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN EXPERIENCIA Y HABILIDADES REQUERIDAS PARA LOS CONSULTORES** | | | | |
| **Nivel** | **Escolaridad Mínima** | **Experiencia mínima** | **Área de Conocimiento** | **Competencias, Habilidades y Experiencia Laboral** |
| Consultor Líder de proyecto | Maestría y/o Licenciatura Titulado | 6 años | Área Físico – Matemática – Ingeniería  Ciencias  Sociales y Humanidades  Área  Administrativa – Contable – Economía  Se podrá tomar en consideración la experiencia cuando esta sea demostrada para el encargo solicitado en lugar del área de conocimiento | * Administración de proyectos. * Manejo de grupos multidisciplinarios. * Programación y presupuesto. * Toma de decisiones de importancia alta. * Conocimiento de normatividad de la Administración Pública Federal. * Conocimiento de normativa SCT. * Conocimiento de Obra Pública y supervisión.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |
| Consultor Coordinador de Proyecto A | Maestría y/o Licenciatura Titulado | 5 años | Área Físico – Matemática – Ingeniería  Ciencias  Sociales y Humanidades  Área  Administrativa – Contable – Economía  Se podrá tomar en consideración la experiencia cuando esta sea demostrada para el encargo solicitado en lugar del área de conocimiento | * Administración de proyectos. * Manejo de grupos interdisciplinarios. * Toma de decisiones de importancia media - alta. * Conocimiento de normatividad de la Administración Pública Federal. * Conocimiento de normativa SCT. * Conocimiento de Obra Pública y supervisión.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |
| Consultor Coordinador de Proyecto B | Maestría y/o Licenciatura Titulado | 4 años | Área Físico – Matemática – Ingeniería  Ciencias  Sociales y Humanidades  Área  Administrativa – Contable – Economía  Se podrá tomar en consideración la experiencia cuando esta sea demostrada para el encargo solicitado en lugar del área de conocimiento | * Conocimiento de Auditoria * Administración de proyectos. * Precios Unitarios. * Manejo de grupos interdisciplinarios. * Toma de decisiones de importancia media - alta. * Conocimiento de normatividad de la Administración Pública Federal. * Conocimiento de normativa SCT. * Conocimiento de Obra Pública y supervisión.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |
| Consultor Sénior A | Licenciatura Titulado | 3 años | Área Físico – Matemática – Ingeniería  Ciencias  Sociales y Humanidades  Área  Administrativa – Contable – Economía  Se podrá tomar en consideración la experiencia cuando esta sea demostrada para el encargo solicitado en lugar del área de conocimiento | * Toma de decisiones de importancia media. * Conocimiento de normatividad de la Administración Pública Federal. * Conocimiento de procesos de la APF. * Conocimiento de normativa SCT. * Conocimiento de Obra Pública y supervisión.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |
| Consultor Sénior B | Licenciatura Titulado | 2 años | Área Físico – Matemática – Ingeniería  Ciencias  Sociales y Humanidades  Área  Administrativa – Contable – Economía  Se podrá tomar en consideración la experiencia cuando esta sea demostrada para el encargo solicitado en lugar del área de conocimiento | * Toma de decisiones de importancia media. * Conocimiento de normatividad de la Administración Pública Federal. * Conocimiento de procesos de la APF. * Conocimiento de normativa SCT. Conocimiento de Obra Pública y supervisión.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |
| Consultor Junior | Licenciatura Titulado o Pasante | 1 año | Área Físico – Matemática – Ingeniería  Ciencias  Sociales y Humanidades  Área  Administrativa – Contable – Economía  Se podrá tomar en consideración la experiencia cuando esta sea demostrada para el encargo solicitado en lugar del área de conocimiento | * Toma de decisiones de importancia baja. * Conocimiento de procesos de la APF.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |
| Consultor Analista | Licenciatura Pasante o Bachillerato Concluido | 1 año | N/A | * Conocimiento de procesos de la APF u oficina de gobierno.   Nota: Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia. |

**Nota:** Los requisitos de escolaridad y experiencia mínima, deberá de ser cubierta por cada uno de los consultores propuestos en su totalidad. Las competencias y habilidades que deberán cubrir los consultores podrán ser todas o las que se consideren necesarias de acuerdo a las condiciones de temporalidad, urgencia o requerimientos del área a la que se brindará el apoyo, conforme lo considere la Dependencia.

La DGDFM comunicará a EL LICITANTE GANADOR, cualquier incumplimiento o mala praxis que realicen sus consultores a efecto que EL LICITANTE GANADOR realice los cambios necesarios.

* 1. **Inmueble y equipamiento.**

**En este apartado se describen las características que serán objeto de revisión y calificación por parte de la DGDFM para la adjudicación del contrato.**

**1.2.1. Inmuebles con equipamiento requerido para el Servicio.**

EL LICITANTE GANADOR deberá demostrar que cuenta con disponibilidad de inmuebles por una superficie en conjunto mínima de 300 m2, y máxima de 500 m2, considerando en conjunto 50 m2 de área para archivos, servicios de agua, luz, mantenimiento, aseo y vigilancia, tarja, agua potable, mobiliario para el personal que labore en el sitio, mínimo 30 y máximo 60 personas y estacionamiento para 4 vehículos.

Los inmuebles se distribuirán y tendrán las siguientes características:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Características** |
| En la Ciudad de Guadalajara y en la Ciudad de Toluca, en ubicaciones cercanas al desarrollo de los proyectos encomendados a la DGDFM. | Área de trabajo para el personal.  Servicios sanitarios independientes para hombres y mujeres,  Área de comedor con mobiliario para mínimo 5 personas.  1 sala de juntas con mobiliario para mínimo 10 personas,  2 cajones de estacionamiento para uso de los vehículos asignados al personal.  Deberá contar con instalaciones para medios de comunicación, sala de juntas para reuniones y conferencias a distancia, 1 refrigerador, 1 horno de microondas. |

**1.2.2. Equipamiento.**

**Mobiliario de Oficina**

EL LICITANTE GANADOR, para efectos de inspección, deberá tener en los inmuebles solicitados el mobiliario con las características mínimas que se solicita en el presente anexo, a efecto de verificar la calidad y existencia de los mismos, en el entendido de que en caso de resultar adjudicados no podrán presentar mobiliario de menor calidad al que hayan presentado en la inspección correspondiente.

Esto solamente corresponderá para los inmuebles ocupados por los consultores que se encuentren en los Proyectos en la zona metropolitana de Toluca y la zona metropolitana de Guadalajara.

1. **Sala de Juntas para mínimo 10 – 15 personas**
2. **Estaciones de trabajo.**

Estaciones de trabajo con superficie útil de 1.20 m2 a 1.50 m2, con cuando menos 2 cajones con chapa.

Esto solamente corresponderá para los inmuebles ocupados por los consultores que se encuentren en los Proyectos en la zona metropolitana de Toluca y la zona metropolitana de Guadalajara.

1. **Archiveros**

Archivero metálico vertical.

Esto solamente corresponderá para los inmuebles ocupados por los consultores que se encuentren en los Proyectos en la zona metropolitana de Toluca y la zona metropolitana de Guadalajara.

1. **Papelería de Oficina**

EL LICITANTE GANADOR proporcionará insumos de manera mensual, el abasto de los insumos dependerá de las necesidades de los servicios a prestar y de las actividades encomendadas por la DGDFM, este se deberá considerar con monto máximo de $33,000.00, más el I.V.A., por mes.

* 1. **Equipo de Transporte**

EL LICITANTE GANADOR deberá poner a disposición del personal con el que prestara el servicio una flotilla de vehículos utilitarios los cuales deberán poder circular todos los días, para el desarrollo de las actividades, traslados y el desarrollo de las actividades que la DGDFM encomiende.

1. **8 Vehículos utilitarios Tipo 1 – Subcompacto 4 cilindros**

En condiciones mecánicas óptimas para circular todos los días, que cuente con todos los seguros, permisos y tramites vehiculares en regla.

EL LICITANTE GANADOR administrará la flotilla vehicular, para lo cual cubrirá el costo de los mantenimientos preventivos y correctivos de los mismos, así como los seguros, tenencias, placas verificaciones y gasolina.

EL LICITANTE GANADOR realizará inspecciones del estado de los vehículos mensualmente.

**Nota:** El deducible por accidente y robo de auto partes o robo total (en caso de suceder), será cubierto por EL LICITANTE a quien se adjudique el contrato.

**1.2.- Gastos de traslado.**

EL LICITANTE GANADOR deberá considerar dentro de su propuesta el gasto de traslado, hospedaje, alimentos del personal con el que preste el servicio, cuando de ser el caso, se requiera que estos atiendan requerimientos fuera de su ubicación de trabajo, por lo que deberá de considerar un mínimo de $50,000.00 y máximo de $150,000.00 mensuales para ello, para gastos de traslados nacionales.

**SECCIÓN III**

**Generalidades**

1. **Control de Asistencia.**

En los inmuebles se deberá contar con servicio de control de asistencias.

1. **Reportes de Actividades del personal.**

EL LICITANTE GANADOR deberá contar con mecanismos para el control de actividades que permitan obtener como producto final un reporte mensual por empleado.

Los reportes de actividades se entregarán de forma mensual, dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores del mes inmediato anterior.

1. **Departamentos Necesarios para la Operación.**

EL LICITANTE GANADOR deberá de contar con un profesionista Responsable del contrato con Licenciatura en Administración titulado, y acreditar una experiencia laboral mínima de 5 años en las actividades a desempeñar

EL LICITANTE GANADOR deberá de tener un departamento jurídico con un líder de área, titulado, con cedula y con experiencia mínima de 3 años en materia Laboral.

El área jurídica del LICITANTE GANADOR deberá prestar su servicio respecto a lo siguiente:

* Asistencia integral en los aspectos inherentes a la administración y operación del personal que se contrate.
* Elaboración de instrumentos jurídicos que se requieran para llevar a cabo la administración y operación del personal que se contrate.
* Notificar el cambio de adscripción a los trabajadores a fin de que sea realizado bajo su consentimiento expreso.
* El levantamiento de actas circunstanciadas de hechos por las faltas cometidas por el trabajador.
* El levantamiento del acta administrativa por los hechos cometidos o incurridos por el trabador en el ejercicio de sus funciones.
* Elaboración del dictamen jurídico, indicando la resolución procedente.
* Aplicación de medidas disciplinarias para la amonestación, sanción o rescisión de contratos de trabajo.
* Rescindir el contrato, a los trabajadores por causales del artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo.
* Atención de juicios laborales resultantes de la relación de carácter empleado – patrón.
* Atender los requerimientos y notificaciones de las autoridades laborales.
* Atender los citatorios de las autoridades fiscales, administrativas.
* Informar del estado que guarden cada uno de los juicios laborales, civiles, administrativos y/o mercantiles, que se susciten durante la vigencia del contrato.

EL LICITANTE GANADOR deberá de tener un departamento Jurídico, en forma, con la preparación y conocimiento necesario para atender cualquier cambio en la legislación y asuntos legales que se presenten relativos a la prestación del servicio. El departamento deberá tener un Líder Jurídico con licenciatura en Derecho, o afín titulado, el cual deberá acreditar 3 años de experiencia como mínimo en las actividades inherentes a desempeñar.

Dos auxiliares del líder Jurídico con licenciatura en Derecho, o afín titulados, los cuales deberán acreditar individualmente 1 año de experiencia como mínimo en las actividades inherentes a desempeñar.

EL LICITANTE GANADOR deberá de tener un departamento fiscal, en forma, con la preparación y conocimiento necesario para atender asuntos fiscales relativos a la prestación del servicio. El departamento deberá tener al menos un Líder Fiscal con licenciatura en Administración, Contabilidad, o afín titulado el cual deberá acreditar 3 años como mínimo en las actividades inherentes a desempeñar.

Dos auxiliares del líder fiscal con licenciatura en Administración, Contabilidad, o afín titulados, los cuales deberán acreditar individualmente 1 año de experiencia como mínimo en las actividades inherentes a desempeñar.

EL LICITANTE GANADOR deberá de contar con un departamento de IMSS enfocada exclusivamente para estos aspectos. El departamento deberá tener al menos un Líder en Nominas con licenciatura en Administración, Contabilidad, o afín titulado, el cual deberá acreditar 3 años como mínimo de experiencia en actividades inherentes a desempeñar.

Dos auxiliares del Líder en Nominas con licenciatura en Administración, Contabilidad, o afín titulados, los cuales deberán acreditar individualmente 1 año de experiencia como mínimo en las actividades inherentes a desempeñar.

EL LICITANTE GANADOR deberá de contar con 6 profesionistas administrativos, que brindarán el apoyo necesario al personal para atender o gestionar cualquier tipo de eventualidad o problemática.

Para comprobar las habilidades y competencia de los profesionistas propuestos, EL LICITANTE GANADOR deberá de presentar los siguientes documentos:

* Se deberá presentar cedula profesional y el curriculum vitae del personal requerido, en el cual se demuestre que cuenta con las habilidades de gestoría, así como anexar copia del alta en el IMSS, donde se compruebe que este labora con EL LICITANTE GANADOR por lo menos un año atrás.
* Se deberá presentar las constancias de los cursos de capacitación y/o actualización que haya realizado en los años anteriores a la fecha de la presente contratación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formato de Cotización** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  |
| **Partida Única** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  |
| **Descripción del Servicio** | | | **“Servicios Integrales diversos como apoyo a la Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal para el ejercicio 2019”** | | | | | | | |
|
| **1. Jornadas** | | | | | | | | | | |
| **Desglose del Servicio** | | | **Jornadas mínimas por la vigencia del contrato** | | **Jornadas máximas por la vigencia del contrato** | | **Tarifa Diaria por Jornada** | **Importe Mínimo Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)** | | **Importe Máximo Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)** |
| 1.1 Líder de Proyecto | | | 376 | | 752 | | $ |  | | $ |
| 1.2 Coordinador de Proyecto A | | | 376 | | 752 | | $ |  | | $ |
| 1.3 Coordinador de Proyecto B | | | 1316 | | 3196 | | $ |  | | $ |
| 1.4 Sénior A | | | 1880 | | 4700 | | $ |  | | $ |
| 1.5 Sénior B | | | 2256 | | 5640 | | $ |  | | $ |
| 1.6 Junior | | | 3760 | | 9400 | | $ |  | | $ |
| 1.7 Analista | | | 3760 | | 9400 | | $ |  | | $ |
|  | | |  | |  | | | | |  |
| **Importe Total de Jornadas:** | | | | | | | | | | **$** |
|  | | |  | |  | | | | |  |
| Para efectos del cálculo de la tarifa diaria por jornada el LICITANTE GANADOR deberá considerar todos los costos involucrados para otorgar la prestación objeto de este servicio y su utilidad. | | | | | | | | | | |
|
| **2. Inmueble y equipamiento** | | | | | | | | | | | |
| **Desglose del servicio** | | **Tarifa Mensual** | | | | **Importe Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)** | | | | |
| 2.1 Inmueble | | $ - | | | | $ - | | | | |
| 2.2 Equipamiento | | $ - | | | | $ - | | | | |
| **Importe total del inmueble, equipamiento y herramienta** | | | | | | **$** | | | | |
| **3. Equipo de Transporte** | | | | | | | | | | |
| **Desglose del servicio** | **Cantidades máximas** | | | **Tarifa diaria** | | | | | **Importe Total por la vigencia del contrato (Sin I.V.A.)** | |
| 3.1 Tipo 1 | 8 Unidades | | | $ | | | | | $ | |
|  |  | | |  | | | | |  | |
| **Importe total equipo de transporte:** | | | | | | | | | **$** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen de Conceptos por la Vigencia del Contrato** | | | |
|  |  |  |  |  |
| **No.** | **Desglose de Cotización** | | **Importe por la Vigencia Total del Contrato Sin I.V.A.** |
| 1 | Jornadas | | $ |
| 2 | Inmueble y equipamiento | | $ |
| **3** | Equipo de Transporte | | $ |
|  |  |  |  |  |
| **Importe Total de la Cotización:** | | | **$** |
|  |  |  |  |  |
| 1. La Cotización será evaluada considerando la sumatoria de los 3 conceptos referidos en el presente anexo. | | | |
| 2. Para el numeral 1 de este anexo (jornadas), en la columna de tarifa diaria por Jornada se deberá indicar el precio por Jornada por categoría y en la columna de monto total por todo la vigencia del contrato deberá indicar el monto total a cobrar en todo el periodo por el total de las jornadas | | | |
| 3. Los numerales 2 y 3 de este anexo, se deberán cotizar por días naturales de acuerdo a la vigencia del servicio solicitado. | | | |
| 4. La Vigencia del servicio a partir del 08 de abril del 2019 al 31 de diciembre del 2019 (268 días) | | | |
| 5. Facturación se hará una vez al inicio del contrato y mes con mes se entregara una caratula por el monto ejercido y pago: Mensual, por los servicios efectivamente devengados y a los 20 días de entregada las caratulas mensuales del monto ejercido de la factura, previa aceptación del servicio. | | | |
| 6. El Inmueble propuesto, en la columna de tarifa mensual se deberá indicar el precio por el inmueble incluyendo todos los costos referentes al inmueble y en la columna de precio total se deberá indicar el monto total a cobrar en todo el periodo por el inmueble, el cual será evaluado de acuerdo al estudio de mercado realizado por la DGDFM. Para la cotización del inmueble se deberán considerar los aspectos referidos en la Sección II del Anexo Técnico. | | | |
| 7. En el rubro de equipamiento, para establecer la tarifa mensual, se deberá indicar, el precio unitario por equipo incluyendo todos los costos de mantenimiento y suministros, y en la columna de precio total se deberá indicar el monto total a cobrar en todo el periodo por todos los equipos y demás conceptos. Se calcularán por días calendario correspondiente por todo el periodo. | | | |
| 8. Para el inciso 3 de este anexo (equipo de transporte), en la columna de tarifa diaria se deberá indicar el precio unitario por Tipo de Vehículo incluyendo todos los costos de mantenimiento, seguros, tenencias y GPS (monitoreo de unidad) y en la columna de precio total se deberá indicar el monto total a cobrar por la vigencia del contrato por todas las unidades. Los meses se calcularán por días calendario correspondiente por todo el periodo. | | | |
|  | | | |
| Monto mínimo total de la Proposición Económica $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Cantidad con letra), más el impuesto al valor agregado.  Monto máximo total de la Proposición Económica $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Cantidad con letra), más el impuesto al valor agregado. | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista de Asistencia** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Instalación del Servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Nombre (s)** | **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **Nivel del Cargo** | **Área de Apoyo** | **Hora de Entrada** | **Firma** | **Hora de Salida** | **Firma** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Autoriza** | |  |  |  | **Realiza Reporte** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal** | |  |  |  | **Ejecutivo de Cuenta del Proveedor** | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reporte Mensual de Actividades** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Datos del Consultor** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre (s)** |  | **Apellido Paterno** |  | **Apellido Materno** |
|  |  |  |  |  |
| **No de Seguro Social** |  | **CURP** |  | **RFC** |
|  |  |  |  |  |
| **Nivel del Cargo** |  | **No. de Empleado** |  | **Fecha de Ingreso** |
|  |  |  |  | dd / mm / aaaa |
|  |  |  |  |  |
| **Actividades Reportadas** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Fecha de Reporte** |  | **Periodo** |  | **Área a la que brinda el Apoyo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Actividades Desarrolladas** | **No. Veces** | **Descripción Detallada de la Actividad** | **Estatus** | **Producto final o Entregable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Autoriza** | |  | **Realiza Reporte** | |
|  |  |  |  |  |
| **Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal** | |  | **Ejecutivo de Cuenta del Proveedor** | |
| \* La información aquí mostrada es la mínima necesaria que deberá de contener el reporte | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipamiento** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **No.** | **Descripción del Equipo** | **Días de Uso** | **Tarifa Diaria ($)** | **Importe ($)** |
| **1** | **Equipamiento** |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  |
|  | **Importe Total Equipamiento:** | | | **$** |
|  |  |  |  |  |
| **Autoriza** | |  | **Realiza Reporte** | |
|  |  |  |  |  |
| **Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal** | |  | **Ejecutivo de Cuenta del Proveedor** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo de Transporte** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Descripción del Vehículo** | | | | | **No. De Póliza de Seguro** | **Consultor Asignado** | **Fecha de Asignación** | **Días de Uso** | **Tarifa Diaria ($)** | **Importe ($)** | **Observaciones** |
| **Vehículo** | **Tipo** | **No. De Placas** | **No. De Motor** | **No. De Serie** |
| **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Importe Total Equipo de Transporte:** | | | | **$** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Autoriza** | | | |  | **Realiza Reporte** | | | |  |  |
|  |  | **Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal** | | | |  | **Ejecutivo de Cuenta del Proveedor** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inmueble (s)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Características** | | | **Días proporcionado** | **Tarifa Mensual ($)** | **Importe ($)** |
| **Equipado** | **Área (m2)** | **Dirección** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Importe Total Inmueble (s):** | | | **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Autoriza** | |  |  | **Realiza Reporte** | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dirección General de Desarrollo Ferroviario y Multimodal** | |  |  | **Ejecutivo de Cuenta del Proveedor** | |