



# Comunicaciones

Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes



**Art. 91**



**Dirección General de Recursos Humanos y Organización**

**Dirección Ejecutiva de Administración de Personal**

**Dirección de Ingreso y Desarrollo de Personal**

**Departamento de Selección de Personal y Servicio Social**

Fecha de Solicitud:

\_\_\_\_\_

Número de Expediente:

\_\_\_\_\_

## DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Unidad Administrativa	Teléfono	Teléfono celular

Correo electrónico institucional (legible):

## DOMICILIO

Calle	Nº Ext.	Nº Int.	
Colonia	C.P.	Estado	Alcaldía/Municipio

## DATOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de la Escuela:

\_\_\_\_\_

Plantel / Campus:

\_\_\_\_\_

Carrera:

\_\_\_\_\_

Matrícula/ No. de cuenta:

\_\_\_\_\_

Nivel de Estudios:

Técnico

TSU

Licenciatura o  
Profesional

Nombre y Cargo de la persona de tu institución educativa a quien se dirigirá la carta de liberación:

Nombre:

\_\_\_\_\_

Cargo:

\_\_\_\_\_

